

Kokousaika:	Ke 8.11.2017 klo 17.00
Kokouspaikka:	Musiikkisali, Pilpalantie 1
Asialuettelo	
124§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
125§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
126§	Pöytäkirjantarkastajat
127§	Työjärjestyksen hyväksyminen
128§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
129§	Kesijärven leirikeskuksen kalustus
130§	Lastenohjaajien rekrytointi
131§	Luottotappiot
132§	Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari
133§	Kokouspalkkiot vuodelle 2018
134§	Muut asiat
135§	Kokouksen päätös
Lopella 1.11.2017	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 1.11.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.11.-27.11.2017 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 1.11.-27.11.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Keskiviikkona 8.11.2017 klo 17.00 – 17.59				
Kokouspaikka	Musiikkisali, Pilpalantie 1				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x		Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	§129-		Johanna Siivonen	x
	Kalevi Nevanpää	x		Riku Saario	
	Arja Niemi	x		Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	§129-			
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 124 – 135				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 8.11.2017				
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen		Kalevi Nevanpää		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**124§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

**125§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**126§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Minttu Auvinen ja Marja-Leena Kuparinen.

Päätös: valittiin Minttu Auvinen ja Kalevi Nevanpää.

**127§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**128§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätös 47 /2017

Taluspäällikön päätökset 46-48 /2017

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätös 26 /2017

Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 25.10.2017

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**129§ Kesijärven leirikeskuksen kalustus**

Työntekijät ovat suunnitelleet Kesijärven leirikeskuksen opetustilan/ruokailutilan kalustuksen uusimista. Tarkoituksena on muuttaa opetustila ”luokkahuoneesta” tilasta nykyaikaisemmaksi monikäyttöisemmäksi tilaksi.

Suunnitelmaan liittyy pöytien, tuolien ym. kalusteiden lisäksi valaistuksen ja esitystekniikan uusimisen sekä sähkötyöt. Kalusteet voidaan uusita joko koko tilaan (ruokailu + luokkatila), tai edullisemmin siten, että nykyiset ruokapöydät ja tuolit pysyvät käytössä.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöksensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Suunnitellut Kesijärven leirikeskuksen kalusteet palvelevat lasten ja nuorten tarpeita leireillä, joten ehdotettu investointi on lasten ja nuorten edun mukainen.*

Liitteenä 129a on sisustussuunnitelma ja kalustusehdotus.

Opiskelupöytien uusiminen ja sohvaryhmän ym. lisääminen luokkatilaan vanhat tuolit säilyttäen maksaisi noin 10 400 euroa. Luokkatilan tuolien uusiminen lisäisi kustannuksia 3 300 euroa, ja ruokailutilan tuolien ja pöytien noin uusiminen samassa yhteydessä maksaisi noin 4 500 euroa, jolloin yhteissumma olisi noin 18 300 euroa. Tällä kalleimmalla ratkaisulla tilasta saataisiin kerralla sisustukseltaan yhtenäinen.

Sähkötöiden ja tekniikan osalta kustannusarvio saadaan vasta marraskuun loppupuolella.

Samassa yhteydessä on toivottu, että tilan seinät maalattaisiin uudelleen, takka pinnoitettaisiin valkoiseksi ja luokkatilan matalan osan katto maalattaisiin valkoiseksi.

Koska suunnittelu on huomattavan kesken, kirkkoneuvosto voi lykätä määrärahan varaamista, jolloin mahdollisesti toteutettava investointi tulisi vielä valtuuston käsiteltäväksi. Vaihtoehtoisesti kirkkoneuvosto voi ehdottaa, että valtuusto hyväksyy talousarvion yhteydessä riittävän määrärahan, ja päättää, että investoinnin toteuttaminen päätetään vielä kirkkoneuvostossa kustannusarvioiden valmistuttua.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto varaa vuodelle 2018 investointimäärärahaa 26 000 euroa leirikeskuksen luokkatilan ja ruokailutilan kalustuksen uusimiseen.

Koska asian valmistelu on huomattavan keskeneräistä, kirkkoneuvosto varaa talousarvioon rahat tarvittavalle investoinnille, mutta edellyttää, että tarkennetut suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ennen hankintaa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Jarno Hatakka saapui klo 17.12 ja Marja-Leena Kuparinen klo 17.13 pykälän 129 käsittelyn aikana.

**130§ Lastenohjaajien rekrytointi**

[henkilöstöasiaa, ei nettiin]

**131§ Luottotappiot****Lopen seurakunnan taloussääntö: 12 §: Saatavien perintä**

Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä tai antaa tästä valtuutuksen kirkkoherralle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 17/2003).

Liitteessä 131a on luettelo seurakunnan erääntyneistä saatavista, jotka ovat perintätoimista huolimatta edelleen maksamatta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että liitteessä 131a mainitut saatavat, yhteensä 964,50 euroa, kirjataan luottotappioiksi. Kirkkoneuvosto julistaa liitteessä 131a mainitut tiedot salaisiksi siltä osin, kun liite sisältää lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6:24§ 1.mom. 23. kohdan tarkoittamia tietoja.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**132§ Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari**

Taluspäällikkö on valmistautunut seurakunnan vakuutusten kilpailutukseen tutustumalla vakuutusmeklaripalveluihin. Vakuutusmeklarin asiantuntemus auttaa vahinkoriskien ja vakuutusturvan kartoittamisessa sekä ehdoiltaan ja hinnoiltaan mahdollisimman edullisten vakuutussopimusten solmimisessa.

Kirkkoneuvosto päätti aiemmin, että ehdotus vakuutusmeklarisopimuksen hyväksymisestä palautetaan valmisteluun 1-2 kilpailevan tarjouksen pyytämiseksi ja sen tutkimiseksi, onko ns. hoitopalvelu tarpeellinen.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset vakuutuksia varten riskien kartoittamisesta ja vakuutusten kilpailuttamisesta Avian Oy:ltä ja Novum Oy:ltä. Tarjoukset ovat liitteinä 132a-132b.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston hyväksyy Avian Oy:n tarjouksesta kilpailutuksen hintavaihtoehdon b) 50% vakuutusmaksusäästöstä, vähintään 1000 euroa, ja vakuutusturvan kartoituksen ja vakuutussuunnitelman laatimisen kiinteän palkkion 1900 euroa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**133§ Kokouspalkkiot vuodelle 2018**

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.1.2015 /§15, että seurakunnan luottamus- henkilöille maksamat kokouspalkkiot ja kulukorvaukset tarkistetaan vuosittain valtuuston viimeisessä kokouksessa. Nykyinen kokouspalkkiohinnasto on liitteenä 133a.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää pitää kokouspalkkiot ennallaan liitteen 133a mukaisesti vuoden 2018 ajan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**134§ Muut asiat**

Keskusteltiin Kesijärven leirikeskuksen vesieristysten ja salaojien saneerauksesta.

**135§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 135a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 135b) ja päätti kokouksen klo 17.59

Liite 135a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 124§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 125§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 126§ Pöytäkirjantarkastajat
- 127§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 128§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 131§ Luottotappiot
- 132§ Vakuutusten kilpailutus ja vakuutusmeklari
- 133§ Kokouspalkkiot vuodelle 2018
- 134§ Muut asiat
- 135§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- 129§ Kesijärven leirikeskukseen kalustus
- 130§ Lastenohjaajien rekrytointi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 135b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

8.11.2017

§135

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 124-130, 133-135</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131-132</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131-132</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>