

Kokousaika: Tiistai 9.3.2021 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

Kokouksen aluksi klo 18.00 alkaen keskustellaan seurakunnan palvelun toiminnoista. Koronarajoituksista johtuen keskustelu toteutetaan siten, että kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat voivat olla läsnä seurakuntasalissa, mutta muut osallistuvat etänä. Kirkkoneuvoston varsinainen kokous alkaa välittömästi keskustelutilaisuuden jälkeen. Kokouspalkkiota maksetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille klo 18.00 alkaen.

#### Asialuettelo

- 38§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 39§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40§ Pöytäkirjantarkastajat
- 41§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 42§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 43§ Sijoituskatsaus
- 44§ Testamenttiasia [ei nettiin]
- 45§ Valmiustoimikunta
- 46§ Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä
- 47§ Historiatyöryhmä
- 48§ Kokouspalkkiot v. 2021
- 49§ Seurakuntapastorin rekrytointi
- 50§ Seurakuntaemännän rekrytointi
- 51§ Kausipuutarhurin rekrytointi
- 52§ Hakkuualueen metsänuudistamistarjoukset
- 53§ Testamenttiasia [ei nettiin]
- 54§ Muut asiat
- 55§ Kokouksen päätös

Lopella 1.3.2021

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 1.3.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.-26.3.2021 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 1.-26.3.2021

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistai 9.3.2021 klo 18.31 - 20.02				
Kokouspaikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi				
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet	Tuomas Hynynen	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho	
	Minttu Auvinen	x	x	Riina Rautiainen	x
	Seppo Kuparinen	x		Asko Niemelä	
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Arja Niemi	x		Marja-Leena Kuparinen	
	Sari Paalijärvi	x		Anne Lukana	
	Johanna Siivonen	x		Maria Leino	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Sirola, Kirkkovaltuuston pj.		x		
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 38 – 55				
Allekirjoitus	Teppo Kenttämies puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 9.3.2021				
Allekirjoitukset	Kalevi Nevanpää		Arja Niemi		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**38§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.31. Kirkkoherra piti hartauden kokousta edeltäneen keskustelutilaisuuden alussa.

**39§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**40§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Kalevi Nevanpää ja Arja Niemi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**41§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston toimikaudella 2021-2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen siten, että §43 käsitellään noin klo 19.00 alkaen.

**42§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 6-12/2021

Taluspäällikön päätökset 5-6/2021

Historiatyöryhmän kokousmuistio 10.2.2021

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**43§ Sijoituskatsaus**

Lopen seurakunnalla, hautainhoitorahastolla ja Diakonian testamenttirahastolla on sijoituksia, joita hoitaa sopimuksen perusteella Nordea Institutional Investments Finland. Talouspäällikkö on kutsunut sijoitusjohtaja Ted Sjöström esittelemään kirkkoneuvostolle em. sijoituksia. Esittely voidaan toteuttaa etäyhteyksien välityksellä. Esittelyn yhteydessä on mahdollista esittää kysymyksiä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto kuulee Ted Sjöströmin esittelyn em. sijoituksista.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

§43 käsiteltiin §47 jälkeen.

**44§ Testamenttiasia [ei nettiin]**

[....]

**45§ Valmiustoimikunta**

Kirkon valmiussuunnitteluohjeet kehottavat perustamaan valmiustoimikunnan suunnittelemaan valmiusasioita.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan. Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta tai valmiuspäällikkö.

Kirkkoherra toimii Lopen seurakunnan valmiuspäällikkönä. Toimikunnassa on syytä olla työntekijöitä seurakunnan eri työaloilta, sekä 1-2 luottamushenkilöä.

Kirkkolain 23:8§ perusteella kirkollisissa toimielimissä on oltava sekä miehiä että naisia vähintään 40% jäsenistä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto perustaa valmiustoimikunnan toimikaudelle 2021-2022 sekä valitsee jäsenet valmiustoimikuntaan.

Kirkkoherra ehdottaa, että virkansa/työnsä puolesta valmiustoimikuntaan kuuluvat seurakunnan papit, taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen, nuorisotyönohjaaja Kari Mononen, diakonissa Auli Kovalainen, seurakuntaemäntä Merja Sokka sekä kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemi sekä kirkkoherranviraston toimistosihteeri Anita Ruokolainen. Mainitun viranhaltijan tai työntekijän seuraaja korvaa nimetyn henkilön valmiustoimikunnassa.

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä 45a olevan Lopen seurakunnan valmiussuunnitelman ja julistaa liitteen 45a salaiseksi Julkisuuslain 6:24§ 8. kohdan

perusteella. Kirkkoneuvosto antaa perustettavalle valmiustoimikunnalle tehtäväksi päivittää valmiussuunnitelman vuoden 2021 aikana.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Valmiustoimikunnan jäseniksi valittiin esittelytekstissä mainitut viranhaltijat / työntekijät ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Outi Siirola, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarno Hatakka ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies.

#### 46§ Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä

Kirkkoneuvosto on §9 / 28.1.2020 perustanut Lopen seurakuntaan ympäristötyöryhmän sekä nimennyt ympäristövastaavan.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotetut toimenpiteet edistävät ympäristönsuojelua.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto nimeää Varpu Takatalon Lopen seurakunnan ympäristövastaavaksi. Ympäristövastaavan tehtävä on yhteistyössä työnantajan kanssa edistää ympäristönäkökulmien huomioimista kaikessa Lopen seurakunnan toiminnassa. Lisäksi ympäristövastaava toimii ympäristötyöryhmän koollekutsujana.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää toimikautensa ajaksi ympäristötyöryhmän, johon kuuluvat ympäristövastaava Varpu Takatalo, seurakuntaemäntä Merja Sokka, kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemi, uusi seurakuntapastori, sekä kirkkoneuvoston valitsevat luottamushenkilöt. Kirkkoherra Tuomas Hynynen ja taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja työryhmässä, ja heidän tulee pyrkiä siihen, että ainakin toinen heistä on paikalla jokaisessa työryhmän kokouksessa. Ympäristötyöryhmän tehtävä on yhdessä seurakunnan johtavien viranhaltijoiden kanssa huolehtia siitä, että ympäristönäkökulma tulee riittävästi huomioituksi Lopen seurakunnan toiminnassa ja hankinnoissa.

Päätös:

- 1) ehdotuksen mukainen.
- 2) ehdotuksen mukainen. Ympäristötyöryhmän jäseniksi valittiin Minttu Auvinen, Jarno Hatakka, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi, Kristiina Tuohimaa-Salminen.

#### 47§ Historiatyöryhmä

Kirkkoneuvosto on §35 / 13.2.2019 perustanut työryhmän valmistelemaan Lopen seurakunnan historiateoksen laatimista. Kirkkoneuvosto on §156 / 23.10.2019 solminut sopimuksen teoksen kirjoittamisesta Markku Jalavan kanssa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto perustaa historiatyöryhmän edustamaan seurakuntaa Markku Jalavan työn ohjaamisessa, ja suunnittelemaan ja edistämään historiateoksen laatimista yhdessä työntekijöiden kanssa.

Kirkkoherra ehdottaa, että työryhmään nimetään aiemmat jäsenet Tuomas Hynynen, Antti Koskimäki, Anne Lukana, Sari Paalijärvi, Outi Siirola ja Tarja Toivonen, ja että uutena jäsenenä työryhmään nimetään Merja Zetterman.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Työryhmään nimettiin lisäksi Seppo Kuparinen ja Minttu Auvinen ja kutsutaan mukaan Erkki Holma.

#### 48§ **Kokouspalkkiot v. 2021**

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan luottamushenkilöille maksettavien kokouspalkkioiden ja matkakorvausten suuruudesta ja maksamisperiaatteista. Kirkkovaltuusto on päättänyt §8 / 15.1.2019, että luottamushenkilöiden kokouspalkkiot tarkistetaan vuosittain valtuuskaudella 2019-2022.

Liitteenä 48a on ehdotus kokouspalkkioista vuodelle 2021.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2021 kokouspalkkioista liitteen 48a mukaisesti.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

#### 49§ **Seurakuntapastorin rekrytointi**

Lopen seurakunnassa on ollut haettavana aikuis- ja diakoniatyöhön painottuva seurakuntapastorin virka. Hakuaika on päättynyt 28.2. klo 16. Hakuilmoitus on liitteenä 49a.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki 34 henkilöä. Kooste hakijoista on liitteenä 49b.

Valintatyöryhmä (Tuomas Hynynen, Minttu Auvinen, Jarno Hatakka, Teppo Kenttämies, Outi Siirola) haastatteli yhteensä 9 hakijaa. Muistio haastatteluista on liitteenä 49c.

Työryhmä esittää yksimielisesti, että Lopen kirkkoneuvosto pyytää virkamääräystä Lopen seurakuntapastorin virkaan Terhi Latvalalle.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lausuntonaan, että Lopen seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan määrättäisiin 1.4.2021 alkaen pastori Terhi Latvala kuuden kuukauden koeajalla. Viran vastaanottaminen edellyttää hyväksyttävän rikosrekisteriotteen esittämistä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**50§ Seurakuntaemännän rekrytointi**

Seurakuntaemäntä Merja Sokka on irtisanoutunut siten, että työsuhde päättyy 22.8.2021. Sitä ennen Sokka on vuosilomalla 17.7.2021 alkaen.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat arvioineet, että seurakunnan keittiö- ja siivoustoimi tarvitsee myös tulevaisuudessa seurakuntaemännän ja keittäjä-siistijän kokoaikaisen työpanoksen sekä leirisesonkina lisäksi määräaikaisen kesätyöntekijän.

Jos määräaikaista kesäkeittäjää ei palkata tänä vuonna, Merja Soka ja uuden seurakuntaemännän samanaikaiset työsuhteet perheidytyksinä takaavat riittävän työvoiman keittiö- ja siivoustoimessa leirisesongin ajaksi tänä vuonna.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto ilmoittaa haettavaksi seurakuntaemännän toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen tehtävän liitteenä 50a olevalla ilmoituksella.
- 2) Kirkkoneuvosto asettaa valintatyöryhmän valmistelemaan rekrytointia ja haastattelemaan hakijoita.

Päätös:

- 1) ehdotuksen mukainen.
- 2) kirkkoneuvosto nimesi valmisteluryhmään Pirjo Kuuluvaisen, Jarno Hatakan, Seppo Kuparisen ja Johanna Siivosen sekä haastatteluihin asiantuntijaksi Merja Soka.

**51§ Kausipuutarhurin rekrytointi**

Seurakunta palkkaa vuosittain n. 7 kk ajaksi kausipuutarhurin. Määräaikaisuuden peruste on tehtävän kausiluonteisuus.

**Kausipuutarhurin tehtäväkuvaus [osittain], tehtävän tarkoitus ja sen tavoite:**

Hautausmaan ja seurakunnan kiinteistöjen viheralueilla ylläpidon tehtävien organisointi ja osallistuminen käytännön tehtäviin, ja vastuu sopimushaudoista huolehtimisesta.

Hautausmaan kausi- ja kesätyöntekijöiden työnjohto yhteistyössä taluspäällikön kanssa.

Osallistuminen hautausmaakojojen myyntiin ja hautausmaatoimen asiakaspalveluun.

Kirsi Räsänen on toiminut kausipuutarhurina vuosina 2019-2020 ja sijaistanut hautausmaan työnjohtajaa vuonna 2018. Räsäsellä on kausipuutarhurin tehtävään sopiva koulutus ja työkokemus. Hän olisi käytettävissä kausipuutarhurin toimeen tänä vuonna.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää palkata Kirsi Räsänen kausipuutarhuriksi ajalle 6.4.-5.11.2021.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**52§ Hakkuualueen metsänuudistamistarjoukset**

Syksyn 2020 puukaupan hakkuut ovat valmistumassa. Hakkuualueen metsänuudistamistöistä ja materiaalista on pyydetty tarjouksia 8 yritykseltä. Tarjouspyyntö on liitteenä 52a. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 52b. Määräaikaan 12.2.2021 mennessä tuli 3 tarjousta. Edullisin tarjouksista on liitteenä 52c oleva Metsäliitto Osuuskunnan tarjous 26.784,74 euroa (sis. alv). Kaikki tarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa ja ne on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että tehdyt tarjoukset ovat keskenään yhteneväisiä ympäristövaikutustensa osalta ja että taimien istuttamisella hakkuualueelle on ympäristön kannalta suotuisia vaikutuksia.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 52c olevan Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**53§ Testamenttiasia [ei nettiin]**

[....]

**54§ Muut asiat**

-

**55§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 55a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 55b) ja päätti kokouksen klo 20.02



## Liite 55a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

- 38§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 39§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40§ Pöytäkirjantarkastajat
- 41§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 42§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 43§ Sijoituskatsaus
- 44§ Diakonian testamentin käyttö v. 2020
- 45§ Valmiustoimikunta
  
- 47§ Historiatyöryhmä
- 48§ Kokouspalkkiot v. 2021
- 49§ Seurakuntapastorin rekrytointi
- 50§ Seurakuntaemännän rekrytointi
- 51§ Kausipuutarhurin rekrytointi
  
- 53§ Testamenttilahjoituksen pankkitilit ja sijoitukset
- 54§ Muut asiat
- 55§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 46§ Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä
- 52§ Hakkuualueen metsänuudistamistarjoukset

--

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 55b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-44, 48-50, 54-55

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

45-47, 51-53

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät:

--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

45-47, 51-53

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.