

Kokousaika:	Tiistai 9.7.2020 klo 18.00
Kokouspaikka:	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

Asialuettelo

- 70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72§ Pöytäkirjantarkastajat
- 73§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 75§ Henkilöstöasia [ei nettiin]
- 76§ Keittäjä-siistijän palkkaaminen
- 77§ Muut asiat
- 78§ Kokouksen päätös

Lopella 2.7.2020

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 2.7.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-27.7.2020 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 2.7.-27.7.2020

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Torstai 9.7.2020 klo 18.00 – 18.53				
Kokouspaikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi				
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet	Tuomas Hynynen	Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
	Seppo Kuparinen	x		Asko Niemelä	
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Arja Niemi	
	Maria Leino	x		Johanna Siivonen	
	Anne Lukana	x		Sari Paalijärvi	
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Siirola, Kirkkovaltuuston pj.		x		
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.		x		
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 70 - 78				
Allekirjoitus	Seppo Kuparinen kokouksen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 9.7.2020				
Allekirjoitukset	Maria Leino		Anne Lukana		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00
Kirkkoherra piti alkuhartauden Efesolaiskirjeen 2. luvusta.

71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

72§ Pöytäkirjantarkastajat**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Maria Leino ja Anne Lukana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

73§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston päätöksen §94 / 28.5.2019 mukaisesti varapuheenjohtaja Seppo Kuparinen johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2019 - 2020.

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätös 18/2020
Taluspäällikön päätökset 15 - 31/2020

Historiatyöryhmän muistio 26.5.2020

Päätös: ehdotuksen mukainen.

75§ Henkilöstöasia [ei nettiin]

[...]

76§ Keittäjä-siistijän palkkaaminen

Kirkkoneuvosto päätti 7.4.2020/ §47 julistaa haettavaksi keittäjä-siistijän toimen ja delegoi valintapäätöksen tekemisen talouspäällikölle. Valintaryhmään nimetyt Minttu Auvinen, Jarno Hatakka, Pirjo Kuuluvainen ja Merja Sokka haastattelivat hakijoita ja yksimielisen ehdotuksen perusteella talouspäällikön päätöksellä palkattiin keittäjä-siistijäksi Päivi Kvist 28.5.2020 alkaen ja valittiin mahdollisen kieltäytymisen varalle Jenni Kuosmanen.

Keittäjä-siistijäksi valitun Päivi Kvistin työsuhteen päätyttyä koeajalla, rekrytoinnissa varalle valittu Jenni Kuosmanen voidaan kutsua tehtävään. Vaihtoehtoisesti tehtävän täyttämiseksi rekrytointiprosessi voidaan uusia kokonaan. Tällöin kirkkoneuvosto nimeää valintaryhmän valmistelemaan valintaa ja haastattelemaan hakijoita.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee Jenni Kuosmanen keittäjä-siistijäksi 17.8.2020 alkaen. Tehtävässä on 4 kk koeaika. Valitun henkilön kanssa tehdään kirjallinen työsopimus.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

77§ Muut asiat

Kalevi Nevanpää kehotti huomioimaan vanhan kirkon mäellä harvinaiset silmälläpidettävät kasvit.

Keskusteltiin talouden ja toiminnan ajankohtaisista asioista.

Keskusteltiin diakoniatyöstä Korona-aikana ja avustusten lisääntymisestä.

78§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 78a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 78b) ja päätti kokouksen klo 18.53.

Liite 78a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 70§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 71§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72§ Pöytäkirjantarkastajat
- 73§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 74§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 75§ Työsuhteen purku koeajalla
- 76§ Keittäjä-siistijän palkkaaminen
- 77§ Muut asiat
- 78§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 78b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

9.7.2020

§78

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70-74, 77-78</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75-76</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75-76</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>