

Kokousaika:	Ti 09.10.2018 klo 18.00
Kokouspaikka:	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi
<b>Asialuettelo</b>	
78§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
79§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
80§	Pöytäkirjantarkastajat
81§	Työjärjestyksen hyväksyminen
82§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
83§	Hautatoimen hinnasto
84§	Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018
85§	[Testamenttiasia, ei nettiin]
86§	Defibrillaattorien hankinta
87§	[Henkilöstöasia, ei nettiin]
88§	Kirkkojen paloturvallisuusohje
89§	[Turvallisuusasia, ei nettiin]
90§	Kirkollisveroprosentti 2019
91§	Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022
92§	Talousarvioavustukset
93§	Henkilöstön kehittämissuunnitelma
94§	Suorituslisän käyttöönotto
95§	Kalliokiipeily Istuinkivellä
96§	Luottamustoimen lakkaaminen
97§	Nimikkolähettisopimus
98§	Kirkon suunnittelu ja ulkoalueiden kunnostus
99§	Muut asiat
100§	Kokouksen päätös
Lopella 3.10.2018	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 3.10.2018	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.-28.10.2018 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 3.10.-28.10.2018	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 9.10.2018 klo 18.00 – 22.12					
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi					
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x				
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih		
	Minttu Auvinen		x	Anne Lukana	x	
	Marja-Leena Kuparinen	-84§		Johanna Siivonen		x
	Kalevi Nevanpää	-99§	92§	Riitta Suonurmi		x
	Arja Niemi	x		Eija Saksala		
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen		
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde		
	Elis Väänänen	- 93§		Aimo Alho		x
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x				
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj		-91§			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x				
Asiat	§ - § 78 – 100					
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja			Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 9.10.2018					
Allekirjoitukset	Arja Niemi			Sakari Vuorinen		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä					

**78§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja luki alkuhartautea Psalmia 145.

**79§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**80§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Arja Niemi ja Sakari Vuorinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**81§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen siten, että pykälä 94 käsitellään pykälän 82 jälkeen.

**82§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 36 - 41 /2018

Taluspäällikön päätökset 53 - 57/2018

YT-toimikunnan muistio 25.9.2018

Palvelun toimikunnan muistio 19.9.2018

Kasvatuksen toimikunnan muistio 2.10.2018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**83§ Hautatoimen hinnasto**

Hautaustoimen maksuista päättäminen on kirkkovaltuuston tehtävä KL 17: § 9 perusteella. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hautaustoimen hinnaston edellisen kerran 10.10.2017.

**Kirkkolaki 17. luku § 9: Hautaustoimen maksut**

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen (Yleiskirje no 22/2012) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionosuudella. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

2017 tilinpäätöksessä em. osuus kustannuksista oli 16,4%. 2018 aloitettu haudan hallinta-aikojen seuranta ja päättyneiden hallinta-aikojen laskuttaminen lisää maksutuottoja siirtymäaikana kunnes hallinta-aikalaskutus on ajan tasalla. Liitteenä 83a olevaan hinnaston hautapaikkamaksuja ja hallinta-aikoja ei koroteta. Hautauspalvelumaksuja korotetaan keskimäärin 4%.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 83a olevan hautatoimen hinnaston 1.1.2019 alkaen.

Käsittely: Sakari Vuorinen esitti, että kylmiövuokraa peritään 1. säilytyspäivästä alkaen kirkkoon kuulumattomalta. Vuorisen päätösehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös: alkuperäisen ehdotuksen mukainen.

**84§ Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018**

Haudankaivuu ostopalveluna on vaihdettu tehtäväksi vuokratulla kaivinkoneella seurakunnan työntekijöiden toimesta. Tästä aiheutuu talousarvioon 2018 muutoksia, koska kuluihin oli varauduttu palvelujen ostoissa ja toteumat tulevat palkka-, vuokra- ja ostokuluihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää v. 2018 talousarvioon varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikalle seuraavat muutokset:

- Asiantuntijapalveluihin varattu määräraha 25.000 euroa poistetaan.
- Palkkoihin ja palkansivukustannuksiin varataan lisämääräraha yhteensä 3.740 euroa.
- It-palveluihin varataan lisämääräraha 730 euroa.
- Konevuokriin varataan lisämääräraha 16.000 euroa.
- Työvälineisiin ja laitteisiin varataan lisämääräraha 6.500 euroa.

Käsittely: Marja-Leena Kuparinen poistui kokouksesta klo 19.09 pykälän käsittelyn aluksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Selvitetään kevään 2019 aikana kaivinkoneen ostamista seurakunnalle.

### 85§ [Testamenttiasia, ei nettiin]

Kirkkoneuvosto julisti pykälän 85 salaiseksi Julkisuuslain 6:24§ 23. kohdan perusteella.

### 86§ Defibrillaattorien hankinta

Sydänpysähdyksen yhteydessä annettaessa ensiapua ja elvytettäessä voidaan käyttää defibrillaattori-laitetta. Seurakunnan ensiapuvälineistöä hoitava diakonissa Auli Kovalainen on selvittänyt mahdollista defibrillaattorien hankintaa seurakunnan tiloihin (sähköpostiviesti liitteenä 86a). Mahdollisia sijoituspaikkoja olisivat kirkko, siunauskappeli, virastotalo ja leirikeskus. Kustannus on n. 2050 eur/kpl. Seurakunnan tilat ovat avoinna vain tilaisuuksien ja virka-ajan puitteissa, jolloin laitteen käyttömahdollisuuskin on rajallinen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii vuoden 2019 aikana defibrillaattorit Lopen kirkkoon ja toisen, mahdollisesti siirrettävän, Kesijärven leirikeskukseen, mikäli kirkkovaltuusto varaa talousarvioon riittävän määrärahan hankintaa varten.

Keskustelun aikana taluspäällikkö muutti päätösehdotustaan:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii v. 2019 kaksi defibrillaattoria, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahan hankintaa varten.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

### 87§ [Henkilöstöasia, ei nettiin]

### 88§ Kirkkojen paloturvallisuusohje

Kirkkoneuvosto päätti 11.9.2018 /§70 Lopen seurakunnan vakuutusten kilpailutuksesta. Vakuutusten tarjouspyynnössä viitattiin kirkkojen suojeleohjeeseen mm. kirkon kameravalvonnan vaikutuksessa vakuutusmaksuihin. Finanssialan keskusliiton laatima *Kirkkojen paloturvallisuus, turvallisuusohje 2016* on liitteenä 88a.

Taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ja kiinteistöyöntekijä Olli-Pekka Levoniemi ovat laatineet liitteenä 88b olevan muistion, jossa verrataan Lopen kirkon nykytilannetta ja suojeleohjeiden suosituksia.

Taluspäällikön päätösedotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee liitteenä 88a olevan Kirkkojen paloturvallisuusohjeen ja toteaa seuraavat seikat ja toimenpiteet:

- 1) Kirkon ullakkotila on yhtenäinen. Palo-osastointi enintään 400m<sup>2</sup> kokoisiksi osastoiksi tulee selvittää kiinteistökatselmuksen 2019 yhteydessä.
- 2) Kirkossa ei ole automaattista sammutuslaitteistoa vaan ns. kuivasprinklerijärjestelmä. Kaksi seurakunnan työntekijää käy paloilmoinhoitajan koulutuksen joulukuussa 2018.
- 3) Roska-astioita ei sijoiteta kirkon ulkoseinien läheisyyteen.
- 4) Ukkosenjohdattimen ja sähköpääkeskuksen määräaikaistarkastukset hoidetaan määräysten mukaisesti.
- 5) Kameravalvonnasta päätetään erillisessä pykälässä §89.
- 6) Ulkoalueiden valaistus huolehditaan kuntoon ulkoalueiden kunnostuksen yhteydessä. Ulkoalueiden kunnostusta ehdotetaan valtuustolle erillisessä pykälässä §98.
- 7) Vanhan kirkon paloilmoinjärjestelmän rakentamista käsitellään kiinteistökatselmuksen 2019 yhteydessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 89§ [Turvallisuusasia, ei nettiin]

Kirkkoneuvosto julisti liitteen 89a salaiseksi Julkisuuslain 6:24§ 7.kohdan perusteella.

## 90§ Kirkollisveroprosentti 2019

Kirkkoneuvosto laatii ehdotuksen kirkkovaltuuston päätettäväksi seuraavan vuoden kirkollisveroprosentin suuruudesta. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella (KL 15:2). Veroprosentti ilmoitetaan verohallinnolle marraskuun puoleenväliin mennessä.

Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuodesta 2017 alkaen 1,75% oltuaan sitä ennen viisi vuotta 1,7 %. Kuluvana vuonna verotulot ovat kääntyneet nousuun jäsenmäärän alenemisesta huolimatta. Kirkkoneuvosto on antanut työntekijöille talousarvion laatimista varten ns. raamin, jossa mm. palvelu- ja tavaraostojen pitäisi pysyä v. 2017 tasolla. Eri työaloille laadittujen talousarvioiden yhdistelmä on liitteenä 90a. Talousarvioryhdistelmän mukaan kirkollisveroprosentilla 1,75 ja kirkkoneuvoston keväällä päättämällä talousarviokehyksellä päädyttäisiin n. 10.000 euron ylijäämään. Kuluista puuttuu vielä mm. koulutuspalvelut ja koulutusmatkakulut, joista päätetään tämän kokouksen §93.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se päättää Lopen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2019.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**91§ Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022**

Kirkkovaltuusto päättää luottamushenkilöille maksettavien kokouspalkkioiden suuruudesta ja maksamisperiaatteista. Liitteenä 91a on ehdotus kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2019-2022. Liitteessä ehdotetaan aikaisemmin kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksettujen vuosipalkkioiden tilalle kokouspalkkioita toteutuneista kokouksista, neuvotteluista ja edustustilaisuuksista.

Pitkän kokouksen lisä palkkioon maksettaisiin kokouksen kestänyt yli 3 tuntia (aikaisemmin 4 tuntia). Korotus lisätään kokouspalkkioon jokaiselta alkavalta tunnilta aikaisemman täyden tunnin sijaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kokouspalkkioista valtuustokaudelle 2019-2022 liitteen 91a mukaisesti.

Jarmo Kuparinen poistui klo 20.22 pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**92§ Talousarvioavustukset**

Seurakunta tekee lähetys- ja diakoniatyötä eri kristillisten järjestöjen kautta. Lisäksi paikalliset partiolippukunnat ja kirkkokuoro tekevät seurakunnallista toimintaa paikkakunnalla.

Liitteenä 92a on yhdistelmä vuodelle 2019 ehdotetuista avustuksista: partion ja kirkkokuoron toiminta-avustuksista sekä lähetystyön ja kansainvälisen työn avustuksista.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Ehdotetut avustukset edistävät partiolippukuntien toimintamahdollisuuksia Lopella, joten ehdotettu päätös edistää lasten ja nuorten hyvinvointia.*

Käsittely: Kalevi Nevanpää ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2019 talousarvioavustuksia liitteen 92a mukaisesti. Neuvosto esittää nämä avustukset valtuustolle toimintasuunnitelman 2019 hyväksymisen yhteydessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**93§ Henkilöstön kehittämissuunnitelma**

Kirkon henkilöstön kehittämissopimus on allekirjoitettu 1.12.2010. Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Koulutus on henkilöstökoulutussopimuksen 6§ perusteella joko

- työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämätöntä. Tällöin työntekijä määrätään osallistumaan siihen, ja hän saa koulutusajalta varsinaisen palkkansa ja lisäksi hänelle korvataan matkakustannukset ym.
- tarkoituksenmukaista, jolloin työntekijälle myönnetään hakemuksesta palkallista tai palkatonta virka- tai työvapaata tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumista varten. Lisäksi voidaan korvata harkinnan mukaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma sisältää myös eri työmuotojen valtakunnalliset tai hiippakunnalliset neuvottelupäivät.

Liitteenä 93a on kirkkoherran ja talouspäällikön ehdotus henkilöstön kehittämisestä vuodelle 2019.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 93a mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman ja siihen merkityt koulutukset henkilöstölle vuodelle 2019 ja merkityt kustannusten korvaukset tarkoituksenmukaisten koulutusten osalta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai talouspäällikön hyväksymään määrärahojen puitteissa myöhemmät lisäykset tai muutokset koulutussuunnitelmaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Elis Väänänen poistui klo 20.42 pykälän §93 käsittelyn aikana.



**94§ Suorituslisän käyttöönotto**

Suorituslisä on Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVESTES 26 §).

Liitteenä 94a olevan Lopen seurakunnan suorituslisäjärjestelmän ovat valmistelleet kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä luottamusmiesten kanssa. Pohjana on käytetty 17.5.2018 päivättyä ohjetta suorituslisän ja kokemuslisän käyttöön seurakunnissa. Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020 ja ensimmäinen työsuoritusten arviointijakso olisi 1.11.2018-31.10.2019.

Täytäntöönpanoneuvottelut työnantajan ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten välillä käytiin 9.10.2018. Neuvottelussa laadittu pöytäkirja on liitteenä 94b.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 94a olevan Lopen seurakunnan suorituslisäjärjestelmän.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**95§ Kalliokiipeily Istuinkivellä**

Jussi Luukkonen yhteistyössä Riihimäen Kiipeilijät ry:n kanssa on lähettänyt liitteenä 95a olevan anomuksen seurakunnan maalla Pappilanlänissä sijaitsevan ns. Istuinkiven käyttämisestä kalliokiipeilyyn.

Seurakunnalle ei tulisi hankkeessa kustannuksia. Riihimäen Kiipeilijät ry ja Suomen Kiipeilyliitto huolehtivat yläankkurien ja muutaman pultin kiinnittämisestä kallioon mahdollisimman näkymättömällä tavalla. Jussi Luukkonen arvioi kalliokiipeilijöiden käyttäjämääräksi Istuinkivelle n. 4-6 henkilöä viikossa pääasiassa touko-kesäkuussa ja syyskuussa. Siitä ei aiheutuisi suurta liikennettä tai autojen paikoitusta alueelle. Riihimäen Kiipeilijät ry lupautuu toimimaan vastuullisesti luontoarvoja kunnioittaen ja huomioiden turvallisuuteen liittyvät asiat.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa Riihimäen Kiipeilijät ry:lle luvan valmistella Istuinkiven Lopen seurakunnan maalla kalliokiipeilyyn sopivaksi liitteessä 95a kuvatulla tavalla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**96§ Luottamustoimen lakkaaminen**

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Arttu Valosen luottamustoimen lakaneen 14.8.2018,
- 2) kutsuu varajäsen Markku Savolaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**97§ Nimikkolähettsopimus**

Diakoni-lähetys sihteeri Ulla Lähdekorpi ehdottaa, että Lopen seurakunta ja Suomen evankelis-luterilainen Kansanlähetyksen solmivat uuden nimikkosopimuksen Asta Vuorisen työn tukemisesta. Aiempi sopimus Arto ja Mirja Hukarin työn tukemisesta on päättynyt Hukarien työkauden päätyttyä.

Asta Vuorisen työtä kuvataan liitteessä 97a.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta solmii liitteen 97b mukaisen sopimuksen Suomen evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Asta Vuorisen työn tukemisesta 3000 euron vuosittaisella talousarvioavustuksella. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja diakoni-lähetys sihteerin yhdessä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**98§ Kirkon suunnittelu ja ulkoalueiden kunnostus**

Kirkkoneuvosto on §51 / 15.3.2018 asettanut työryhmän valmistelemaan kirkon tulevaa peruskorjausta ja §97 / 12.9.2017 tehnyt sopimuksen suunnittelusta arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n kanssa. Suunnittelua ehdotetaan jatkettavaksi vuonna 2019.

Kirkkoneuvosto on §97 / 12.9.2018 ehdottanut kirkkovaltuustolle 15000 euron investointimäärärahaa vuodelle 2019 Kirkon pihan kunnostukseen, rännikaivojen rakentamiseen syöksytorvien kohdalle ja kattovesien johtamiseen sakkapesiin.

Samassa yhteydessä on syytä tehdä muutoksia kirkon piha-alueen pysäköintijärjestelyihin, pysäköintialueen valaistukseen ja pelastusteiden merkintään.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkoneuvoston päätöksessä §97 / 12.9.2018 ehdotetun 15.000 euron määrärahan sijasta kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahaa kirkon sisäpuolen peruskorjauksen ja ulkoalueiden muutostöiden suunnitteluun vuodelle 2019. Summat täsmennetään ennen valtuuston kokousta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**99§ Muut asiat**

Klo 22.03 Kalevi Nevanpää poistui kokouksesta pykälän §99 käsittelyn aikana.

Ei pöytäkirjaan kirjattavia asioita.

**100§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 100a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 100b) ja päätti kokouksen klo 22.12.

Liite 100a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 78§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 79§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 80§ Pöytäkirjantarkastajat
- 81§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 82§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 83§ Hautatoimen hinnasto
- 84§ Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018
- 85§ [Testamentti]
- 86§ Defibrillaattorien hankinta
- 87§ [Henkilöstöasia]
- 88§ Kirkkojen paloturvallisuusohje
- 89§ [Turvallisuusasia]
- 90§ Kirkollisveroprosentti 2019
- 91§ Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022
  
- 93§ Henkilöstön kehittämissuunnitelma
- 94§ Suorituslisän käyttöönotto
- 95§ Kalliokiipeily Istuinkivellä
- 96§ Luottamustoimen lakkaaminen
- 97§ Nimikkolähettisopimus /SEKL
- 98§ Kirkon suunnittelumääräraha 2019
- 99§ Muut asiat
- 100§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 92§ Talousarvioavustukset

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 100b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

9.10.2018

§100

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyä valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78-86, 88-92, 94 (järjestäytymättömät viranhaltijat) 96, 98-100</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 87, 93, 95</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 94 KL 6:72§ (järjestäytyneet viranhaltijat)</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 87, 93, 95</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>