

Kokousaika:	Ti 11.9.2018 klo 18.00
Kokouspaikka:	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi
Asialuettelo	
58§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
59§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
60§	Pöytäkirjantarkastajat
61§	Työjärjestyksen hyväksyminen
62§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
63§	Valtuuston kokouksen 28.5.2018 päätösten toimeenpano
64§	Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017
65§	Ruohonleikkurin lisätalousarvio
66§	Hautakirjojen ja haudanhoitosopimusten allekirjoittaminen
67§	Hautausmaakatselmus
68§	Kiinteistö katselmus ja investoinnit vuodelle 2019
69§	[Henkilöstöasia, ei nettiin]
70§	Vakuutusten kilpailutus
71§	Kirkon ympäristön opasviitoitus
72§	Kolehtisuunnitelma 1.10.2018 – 31.12.2018
73§	Seurakuntapastorin rekrytointi
74§	Puukaupat
75§	Lopen seurakunnan tietosuojapolitiikka
76§	Muut asiat
77§	Kokouksen päätös
Lopella 30.8.2018	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 30.8.2018	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-30.9.2018 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 30.8.-30.9.2018	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 11.9.2018 klo 18.00 – 20.35					
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi					
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x				
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih		
	Minttu Auvinen	§64-		Anne Lukana		x
	Marja-Leena Kuparinen	§60-		Johanna Siivonen		x
	Kalevi Nevanpää	x		Riitta Suonurmi		
	Arja Niemi		x	Eija Saksala	x	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen		
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde		
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho		
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x				
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj	x				
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x				
Asiat	§ - § 58 – 77					
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja § 58-63, 65-77	Sami Lilja puheenjohtaja §64		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 11.9.2018					
Allekirjoitukset	Kalevi Nevanpää		Sari Paalijärvi			
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä					

58§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja luki alkuhartaustena evankeliumitekstin edelliseltä sunnuntailta.

59§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

60§ Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Sami Lilja olisi vuorossa pöytäkirjan tarkastajaksi, mutta hän toiminee puheenjohtajana §64.

Päätösehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minttu Auvinen ja Marja-Leena Kuparinen.

Päätös: valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kalevi Nevanpää ja Sari Paalijärvi.

Marja-Leena Kuparinen saapui klo 18.06 pykälän käsittelyn aikana.

61§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

62§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 23-35/2018

Taluspäällikön päätökset 22-52/2018

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 15-17/2018

Julistuksen toimikunnan muistio 30.5.2018

Kasvatuksen toimikunnan muistio 22.5.2018

Hautamuistomerkkityöryhmän muistiot 15.5.2018, 19.6.2018, 10.7.2018 ja 7.8.2018

Kiinteistökatselmuspöytäkirja 4.5.2018
Hautausmaakatselmuksen muistio 2.8.3018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

63§ Valtuuston kokouksen 28.5.2018 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 2/2018 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

- 14§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus – ei toimenpiteitä
- 15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä
- 16§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta – ei toimenpiteitä
- 17§ Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä
- 18§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa – ei toimenpiteitä
- 19§ Seurakuntavaalit – vaalilautakunta huolehtii vaalien toimittamisesta.
- 20§ Vanhan kirkon ulkomaalauksen lisätalousarvio – taluspäällikkö merkitsi lisätalousarvion kirjanpitoon
- 21§ Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä
- 22§ Jäsenten esittämät asiat – ei toimenpiteitä
- 23§ Valitusosoitus – ei toimenpiteitä
- 24§ Kokouksen päätös – ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

64§ Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017

K. F. A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö SR on Lopen kunnan ja Lopen seurakunnan yhdessä hallinnoima säätiö.

Säätiön sääntöjen §13 osittain

Jäljennös tilinpäätöksestä, tilintarkastajan lausunnosta ja säätiön toimintakertomuksesta on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä lähetettävä tiedoksi Lopen seurakunnan kirkkovaltuustolle ja Lopen kunnanvaltuustolle sekä ennen kesäkuun loppua patentti- ja rekisterihallitukselle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen K. F. A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön liitteinä 64a, 64b ja 64c olevat toimintakertomukset, tilinpäätökset ja tilintarkastajan lausunnot 2015-2017.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti olevansa esteellinen pykälän käsittelyn aikana, koska on säätiön hallituksen puheenjohtaja. Eija Saksala ilmoitti olevansa esteellinen, koska on säätiön hallituksen jäsen.

Sami Lilja toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Minttu Auvinen saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.15.

65§ Ruohonleikkurin lisätalousarvio

Hautausmaalla käytössä ollut ajettava ruohonleikkuri on rikkoutunut niin toistuvasti, että siitä on aiheutunut paljon töiden keskeytymistä ja korjauskustannuksia. Ruohonleikkurin uusimiseen ei ollut varattu rahaa talousarviossa 2018. Ruohonleikkurin vaihtaminen uudempaan on kuitenkin kannattavampaa kuin jatkuva korjaaminen.

Ruohonleikkurihankinta kilpailutettiin ja taluspäällikkö hyväksyi kiireellisenä hankinta 4.6.2018 edullisimman tarjouksen hintaan 5599,11 euroa (sis. alv). Koska ajettavan leikkurin käyttöikä seurakunnan käytössä on n. 10 vuotta, on käytetty investointikirjausta vuosikulun sijasta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 5600 euron lisätalousarviota hautausmaan koneisiin ajettavan ruohonleikkurin investointia varten.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

66§ Hautakirjojen ja haudanhoitosopimusten allekirjoittaminen

Kirjanpitäjä Maija Lindforsin tehtäviin kuuluu hautakirjojen ja haudanhoitosopimusten asiakirjojen laatiminen hautakirjanpito-ohjelmaa käyttäen. Taluspäällikkö on viranhaltijana allekirjoittanut seurakunnan puolesta Lindforsin laatimat hautakirjat ja hoitosopimukset. Tämä aiheuttaa jonkin verran viivästystä ja ylimääräisiä työvaiheita ko. asiakirjojen lähettämisessä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirjanpitäjä Maija Lindforsin allekirjoittamaan hautakirjat Lopen seurakunnan puolesta ja haudanhoitosopimukset hautainhoitorahaston puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

67§ **Hautausmaakatselmus**

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.1.2017 hautausmaatyöryhmän, jonka jäsenet ovat Marja-Leena Kuparinen, Sami Lilja, Arja Niemi, Sari Paalijärvi ja Sakari Vuorinen ja Elis Väänänen. Työryhmään kuuluvat myös hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja taluspäällikkö. Hautausmaatyöryhmä suoritti hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaisen hautausmaakatselmuksen 2.8.2018 (muistio liite 67a). Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä.

Hautaustoimen ohjesäännön 16§ alkuosa: Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä huolehtii, siitä että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 67a olevan hautausmaakatselmuksen muistion tiedokseen,
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa, että hautausmaakatselmuksesta seuraavat toimenpiteet valmistellaan v. 2019 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

68§ **Kiinteistökatselmus ja investoinnit vuodelle 2019**

Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 24.1.2017 kiinteistötyöryhmän toimikautensa ajaksi vuosille 2017-2018 ja nimesi työryhmän jäseniksi Jarno Hatakan, Marja-Leena Kuparisen, Arja Niemen, Sakari Vuorisen ja varajäseniksi Elis Väänänen ja Sari Paalijärven. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat lisäksi hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja taluspäällikkö sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Työryhmä suoritti Lopen seurakunnan kiinteistöjen katselmuksen 4.5.2018. Liitteenä 68a on kiinteistökatselmuksen pöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjausehdotukset kustannusarvioineen.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen kiinteistökatselmuksen pöytäkirjan (liite 68a) ja päättää vuodelle 2019 korjausinvestoinnit:

- Kirkon pihan kunnostus, rännikaivot syöksytorvien kohdalle ja kattovesien johtaminen sakkapesiin 15.000 eur

Muut kiinteistötyöryhmän ehdottamat korjaukset eivät ylitä investointirajaa. Ne merkitään kiinteistöittäin v. 2019 talousarvioon vuosikuluiksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen siten, että kirkon pihan investointimäärärahan suuruus jätettiin auki paikoitusta ym. koskevien lisäselvitysten tekemistä varten.

69§ [Henkilöstöasia, ei nettiin]

70§ Vakuutusten kilpailutus

Kirkkoneuvoston 8.11.2017 /§ 132 valitsema vakuutusmeklari Avian Oy / Mari Korhonen kartoitti Lopen seurakunnan omaisuutta, vastuita ja vahinkoriskejä yhteistyössä seurakunnan henkilökunnan kanssa. Korhonen laati seurakunnan vakuutusten tarjouspyynnön (liite 70a) liitteineen ja ilmoitti tarjouskilpailusta Hilma-palvelussa. Tarjouspyynnöt lähetettiin If, Lähitapiola, Op-Vakuutus ja Pohjantähti –yhtiöihin.

Määräaikaan 28.8.2018 mennessä tuli yksi tarjous Op Vakuutus Oy:ltä (liitteet 70b/1-2). Liitteenä 70e on Avian Oy / Mari Korhosen laatima vertailu.

Kirkkoneuvoston on valittava kirkon vakuutusmäärä ja mahdollinen siirtyminen työtapaturmavakuutuksen erikoismaksujärjestelmään. Liitteessä 70d on Mari Korhosen selvitys kirkkoneuvostolle vakuutusturvaan tehtävistä tarkennuksista. Liitteenä 70c on Vakuutusyhtiöiden keskusliiton suojeluohjeet. Kirkkoneuvosto käsittelee ohjeen ja tekee linjauksen sen toteuttamisesta ja aikataulusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Op Vakuutus Oy:n tarjoukset ja valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran yhdessä allekirjoittamaan vakuutussopimukset seurakunnan puolesta
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee kirkon vakuutusmääräksi 10 Me, omavastuu 50.000 e
- 3) Kirkkoneuvosto valitsee lakisääteisen työtapaturmavakuutuksen erikoismaksujärjestelmän mukaisena
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön jatkamaan sopimusta Avian Oy:n kanssa vakuutusturvan ylläpitämiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

71§ Kirkon ympäristön opasviitoitus

Kirkkoneuvosto asetti §30/10.3.2015 työryhmän suunnittelemaan seurakunnan kiinteistöjen opasviitoitusta. Työryhmään kuuluivat Aimo Alho, Minna Auvinen, Janne Nummela, Anne Lukana, Sari Paalijärvi ja Eva-Liisa Laakso. Nummelan lopetettua työt Lopen seurakunnassa hänen tilalleen tuli Sauli Holck. Lisäksi työryhmässä on toiminut Tuomas Hynynen.

Opasviitoitustyöryhmän muistio on liitteenä 71a.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 71a olevan muistion tiedokseen.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aluekarttojen suunnitteluun ja aluekarttojen ja muun opasviitoituksen uusimiseen varataan vuodelle 2019 yhteensä 7000 euroa.
- 3) Työryhmän esille nostama kysymys 1-2 defibrillaattorin hankkimisesta valmistellaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
- 4) Kirkkoneuvosto päättää, että liitteessä 71a kohdassa ”Muut opasteet” mainitut opasteiden uusimiset voidaan toteuttaa tänä syksynä talousarviomäärärahojen puitteissa. Seurakunnan kiinteistötoimi voi tarvittaessa tehdä muutoksia ehdotuksiin.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

72§ Kolehtisuunnitelma 1.10.2018 – 31.12.2018

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 72a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.2018 – 31.12.2018.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

73§ Seurakuntapastorin rekrytointi

[Henkilöstöasiaa, ei nettiin]

74§ Puukaupat

Lopen seurakunnan metsänhoitoa ja puukauppoja sopimukseen perustuen hoitava Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on kilpailuttanut seurakunnan puukaupat. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 6 ostotarjousta, jotka avattiin 30.8.2018. Raimo Kerola laati liitteenä 74a olevan tarjousvertailun. Saapuneet ostotarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Seurakunta myy Metsäliitto Osuuskunnalle liitteenä 74b olevan ostotarjouksen no 433178172 mukaisesti puuta arvioituun kokonaishintaan 309714,70 euroa.
- 2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry:n toimimaan myyjän edustajana em. puukaupassa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

75§ Lopen seurakunnan tietosuojapolitiikka

EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Lopen seurakunnassa on toteutettu seuraavat toimenpiteet:

- kirkkoneuvosto nimesi §44/15.5.2018 Tampereen seurakuntayhtymän kehityspäällikkö Jukka Nyrhisen Lopen seurakunnan tietosuojavastaavaksi
- työntekijät ovat laatineet rekisteriselosteita henkilötietojen käsittelystä Lopen seurakunnassa. Selosteet ovat saatavilla internet-sivulla <https://www.lopenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/tietosuoja>

Näiden toimenpiteiden lisäksi ehdotetaan vielä kolmea asiaa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 75a mukaisen Lopen seurakunnan tietosuojapolitiikan
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra toimii Lopen seurakunnan tietosuojayhdyshenkilönä. Tietosuojayhdyshenkilön tehtävät on määritelty tietosuojapolitiikassa.
- 3) Kirkkoneuvosto antaa työntekijöille tehtäväksi laatia jokaiseen työmuotoon sisäiset ohjeistukset henkilötietojen käsittelystä vuoden 2018 loppuun mennessä.
- 4) Kirkkoneuvosto antaa tietosuojayhdyshenkilölle (kirkkoherra) tehtäväksi valmistella tietosuojapolitiikassa kuvatut toiminnot vuoden 2018 loppuun mennessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

76§ Muut asiat

Marja-Leena Kuparinen ehdotti hautausmaan WC-käyntimahdollisuuksien käsittelemistä uudelleen kirkkoneuvostossa.

Sakari Vuorinen ehdotti että selvitetään kukkaseppeletelineiden hankkimista kirkkoon.

Jarno Hatakka toivoi, että seurataan, toteutuuko puukaupan kuutiomäärä arvion mukaisena.

77§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (liite 77a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 77b) ja päätti kokouksen klo 20.35

Liite 77a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 58§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 59§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60§ Pöytäkirjantarkastajat
- 61§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 62§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 63§ Valtuuston kokouksen 28.5.2018 päätösten toimeenpano
- 64§ Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017
- 65§ Ruohonleikkurin lisätalousarvio
- 66§ Hautakirjojen ja haudanhoitosopimusten allekirjoittaminen
- 67§ Hautausmaakatselmus
- 68§ Kiinteistökatselmus ja investoinnit vuodelle 2019
- 69§ [Henkilöstöasiaa, ei nettiin]
- 70§ Vakuutusten kilpailutus
- 71§ Kirkon ympäristön opasviitoitus
- 72§ Kolehitsuunnitelma 1.10.2018 – 31.12.2018
- 73§ Seurakuntapastorin rekrytointi
- 74§ Puukaupat
- 75§ Lopen seurakunnan tietosuojapolitiikka
- 76§ Muut asiat
- 77§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 77b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.9.2018

§77

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyä valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58-65, 67-68, 71, 73, 76-77</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 69, 70, 72, 74-75</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 69, 70, 72, 74-75</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>