

Kokousaika:	Ti 15.5.2018 klo 18.00
Kokouspaikka:	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi
Asialuettelo	
36§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
37§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38§	Pöytäkirjantarkastajat
39§	Työjärjestyksen hyväksyminen
40§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
41§	Valtuuston kokouksen 24.4.2018 päätösten toimeenpano
42§	Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019
43§	Lausunto palvelevan puhelimen yhteistyön jatkosta
44§	Tietosuojavastaavan nimeäminen
45§	Sopimus kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista Riihimäen seurakunnan kanssa
46§	Sopimus erityisammattimiehen tehtävistä Riihimäen seurakunnan kanssa
47§	Vanhan kirkon ulkomaalauksen lisätalousarvio ja urakkasopimus
48§	Sankarihautausmaan muistomerkin portaat
49§	Kesijärven luokkatilan kalustus
50§	[Henkilöstöasia, ei nettiin]
51§	[Henkilöstöasia, ei nettiin]
52§	Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.10.2018-1.5.2019
53§	Muistamiskäytäntö
54§	Johtoaluesopimukset ja korvaukset
55§	Talousarvion raami v. 2019
56§	Muut asiat
57§	Kokouksen päätös
Lopella 9.5.2018	
Ilkka Juote, vs. kirkkoherra	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 9.5.2018	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.5.-1.6.2018 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 9.5.-1.6.2018	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Tiistaina 15.5.2018 klo 18.01 – 20.18				
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x		Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x		Juho Aarnio	
	Arja Niemi	x		Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x			
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 36 - 57				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 15.5.2018				
Allekirjoitukset	Sakari Vuorinen		Elis Väänänen		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

36§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01 ja piti alkuhartauden Psalmista 27.

37§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

38§ Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Sari Paalijärvi ja Sakari Vuorinen.

Päätös: pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Vuorinen ja Elis Väänänen.

39§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

40§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 11-22 /2018

Taluspäällikön päätökset 15-21 /2018

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 8-14 /2018

YT-toimikunnan kokousmuistio 2.5.2018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

41§ Valtuuston kokouksen 24.4.2018 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2018 seuraavat päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus – ei toimenpiteitä

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä

3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta – ei toimenpiteitä

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä

5§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa – ei toimenpiteitä

6§ Luottamustoimen lakkaaminen – huomioidaan tulevissa kokouskutsuissa

7§ Kesijärven leirikeskukseen IV-urakka ja lisätalousarvio – taluspäällikkö tekee talousarvion muutoksen ja huolehtii urakkasopimuksen solmimisesta

9§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2017 – ei toimenpiteitä

10§ Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä

11§ Jäsenten esittämät asiat – ei toimenpiteitä

12§ Valitusosoitus – ei toimenpiteitä

13§ Kokouksen päätös – ei toimenpiteitä

Kirkkoneuvosto katsoo, että seuraava päätös on lainvastainen eikä sitä panna täytäntöön:

8§ Seurakuntavaalit

Valtuuston kokouksen jälkeen kävi ilmi, että vaalilautakunnan varajäseneksi valittu Sami Toivonen ei ole kirkkolain 23:2§ tarkoittamalla tavalla vaalikelpoinen toimimaan vaalilautakunnassa.

Valtuusto valitsi varajäseniksi neljä miestä ja yhden naisen, jolloin valtuuston päätös varajäsenten valinnasta ei toteuta kirkkolain 23:8§ velvoitetta siitä, että toimielimessä on oltava vähintään 40% kumpaakin sukupuolta.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee seurakuntavaaleja koskevan pykälän §8 / 24.4.2018 kohdan 3) uudelleen viipymättä, huomioiden kirkon vaalijärjestyksen 2:4§ vaatimuksen, että vaalilautakunta on asetettava vaalivuoden toukokuun loppuun mennessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

42§ Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019**Rippikoulun ohjesääntö 2§ osittain**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Vuosisuunnitelman valmistelussa on arvioitu, että ehdotettu suunnitelma toteuttaa nuorten ja heidän perheidensä etua. Rippikoulut on suunniteltu kestoltaan ja vaatavuudeltaan rippikoulusuunnitelman 2017 mukaisesti.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 42a olevan rippikoulun vuosisuunnitelman 2019.
- b) Mikäli v. 2019 pidetään neljä rippikouluryhmää, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa etsimään sopivan henkilön ja pyytämään virkamääräyksen yhdelle papille yhden rippikoulun pitämistä varten.
- c) Mikäli v. 2019 pidetään kolme rippikouluryhmää, kirkkoneuvosto antaa luvan ylittää enimmäisryhmäkoko siten, että yhdessä ryhmässä voi olla enintään 28 nuorta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

43§ Lausunto palvelevan puhelimen yhteistyön jatkosta

Lopen, Riihimäen ja Hausjärven seurakunnat ovat pitkään tehneet sopimus pohjaista yhteistyötä Hyvinkään seurakunnan kanssa Palvelevan puhelimen päivystyksen toteuttamisessa. Alueen seurakunnat neuvottelevat Keski-Uudenmaan seurakuntien kanssa yhteistyöalueen laajentamisesta, ja Järvenpään seurakunta on pyytänyt lausuntoa ehdotetusta uudesta mallista (liite 43a).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa seuraavan lausunnon Järvenpään seurakunnalle ehdotetusta mallista:

- 1) Lopen kirkkoneuvosto pitää ehdotettua mallia hyvänä. Kirkkoneuvosto pitää tärkeänä huomioida, että päivystyspiste tulee olemaan kohtuullisella etäisyydellä kustakin seurakunnasta. Lopen seurakunnan osalta lähin päivystyspiste ei voi olla kauempana kuin Hyvinkäällä. Lisäksi Lopen seurakunta pitää tärkeänä, ettei kustannustaso ainakaan nouse esitetystä.
- 2) Asian valmistelussa on syytä huomioida myös se, että entinen Janakkalan rovastikunta (Riihimäki, Janakkala, Hausjärvi, Loppi) on yhdistetty Hämeenlinnan rovastikuntaan. Tulevaisuudessa voi olla mielekäästä neuvotella siitä, että Riihimäen, Lopen ja Hausjärven seurakunnat tekisivät yhteistyötä Palvelevan puhelimen osalta Hämeenlinnan rovastikunnan kanssa. Sopimukseen Järvenpään seurakunnan kanssa on siksi syytä kirjata myös kohtuullinen irtisanomisaika, jonka puitteissa seurakunnat voivat irtautua ehdotetusta yhteistyömallista.
- 3) Kirkkoneuvosto toivoo, että tekniikan salliessa päivystäjät voisivat vastata palvelemaan puhelimeen myös Lopella esim. seurakunnan tiloissa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

44§ Tietosuojavastaavan nimeäminen

EU:n tietosuoja-asetusta ryhdytään soveltamaan 25.5.2018. Asetus koskee lähtökohtaisesti kaikkea henkilötietojen käsittelyä EU:n jäsenvaltioissa. Henkilörekisterien pitäjät ovat velvollisia keräämään, säilyttämään ja hävittämään henkilötiedot asianmukaisesti, sekä huolehtimaan henkilöiden oikeudesta tarkastaa ja oikaista tietonsa sekä tulla unohdetuksi.

Seurakunnat käsittelevät henkilötietoja sekä jäsenrekisterissään, hautatoimessaan että toiminnassaan. Merkittävä osa seurakuntien käsittelemistä henkilötiedoista on arkaluontoista (esimerkiksi uskonnollinen vakaumus).

Rekisterinpitäjän tulee vastaisuudessa pystyä konkreettisesti osoittamaan, että se noudattaa tietosuojaa koskevia määräyksiä. Tietosuojavastaavaksi nimitetyllä henkilöllä tulee olla riittävä asiantuntijuus kyseiseen tehtävään. Tästä syystä onkin sallittua ja tarpeellista, että useampi seurakunta nimittää yhteisen tietosuojavastaavan. Tampereen it-alue on ehdottanut, että Jukka Nyrhinen voi toimia it-alueen yhteisenä tietosuojavastaavana.

Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu neuvoa, konsultoida ja valvoa seurakuntia. Paikallinen seurakunta kirkkoherran johdolla vastaa siitä, että seurakunta laatii tarvittavat rekisteriselosteet, ja jokainen työntekijä ymmärtää ja toimii tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää Jukka Nyrhisen Lopen seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

45§ Sopimus kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista Riihimäen seurakunnan kanssa

Lopen seurakunnan ja Riihimäen seurakunnan välillä on suullinen sopimus kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista. Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoki on tehnyt asiantuntijatöitä tuntiveloituksella mm. tarjouspyyntöjen ja sopimusten laatimisessa sekä kiinteistökorjausten valmistelussa. Liitteenä 45a on kirjallinen sopimusluonnos kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 45a olevan sopimuksen Riihimäen seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

46§ Sopimus erityisammattimiehen tehtävistä Riihimäen seurakunnan kanssa

Riihimäen seurakunta on palkannut erityisammattimiehen kiinteistöjen sähköjärjestelmien huolto- ja korjaustehtäviin. Lopen seurakunnalla on mahdollisuus käyttää ko. erityisammattimiehen palveluita ostopalveluna vastaaviin tehtäviin. Nyt ko. sähköasennus ym. korjaustyöt tarvikkeineen on tilattu sähköalan yrityksiltä aina korjauskohde kerrallaan. Liitteenä 46a on sopimus erityisammattimies Matti Armisen tuntiveloitettavista töistä ja sähkötöihin liittyvistä sopimuseurakuntien kesken jaettavista kustannuksista. Sähkötarvikkeet hankittaisiin Lopen seurakunnan laskuun suoraan tarviketukusta.

Sopimus ei velvoita Lopen seurakuntaa hankkimaan kaikkia mainittuja palveluita Riihimäen seurakunnalta, vaan Lopen seurakunta voi ostaa palveluita siltä tarjoajalta, joka tarjoaa niitä kustannustehokkaimmin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 46a olevan kiinteistöjen sähköjärjestelmiin liittyvän sopimuksen erityisammattimiehen tehtävien hoitamisesta Riihimäen seurakunnan kanssa.

Käsittely: Sakari Vuorinen ehdotti että asia jätetään pöydälle ja pyydetään tarjouksia myös loppilaisilta sähköalan yrittäjiltä. Elis Väänänen ja Kalevi Nevanpää kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja määräsi äänestysjärjestykseksi, että alkuperäistä päätösehdotusta äänestetään Jaa ja Sakari Vuorisen ehdotusta Ei.

Äänestyksessä annettiin yksi Jaa-ääni (Hynynen) ja kahdeksan Ei-ääntä (Auvinen, Kuparinen, Lilja, Nevanpää, Niemi, Paalijärvi, Vuorinen, Väänänen).

Päätös: tarjouksia pyydetään myös loppilaisilta yrityksiltä ja asia jätetään pöydälle.

47§ Vanhan kirkon ulkomaalauksen lisätalousarvio ja urakkasopimus

Vanhan kirkon ulkomaalaus on kilpailutettu. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, joista edullisempi on liitteenä 47a oleva Karjalan Maalaamo Oy:n tarjous 16.500 euroa. Avauspöytäkirjan ja tarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa. Investointimäärärahaa kohteelle on varattu 12.000 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle 5000 euron lisätalousarviota vanhan kirkon ulkomaalaukseen
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy Karjalan Maalaamo Oy:n liitteenä 47a olevan urakkatarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen seurakunnan puolesta. Työt voidaan toteuttaa kesän/syksyn 2018 kuluessa huomioiden vanhassa kirkossa järjestettävät tilaisuudet.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

48§ Sankarihautausmaan muistomerkin portaat

Vuonna 2017 tehtiin sankarihautausmaan muistomerkkialueen kunnostusinvestointi. Se valmistui syksyllä sellaiseen vaiheeseen, että muistomerkin portaiden liuskekivien kiinnitys jäi toteuttamatta. Muistomerkkialueen kunnostukseen ja huonokuntoisten puiden kaatamiseen varattu yhteismääräraha ylittyi 3433 euroa. Investointi aktivoitiin taseeseen vuodelle 2017.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksia liuskekivien kiinnittämisestä n. 30 m2 laajuisiin portaisiin ja portaiden pystyseinämiin. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 48a. Tarjouksista edullisin on 15.500 euroa. Kiinteistötyöryhmä on tutustunut korjaussuunnitelmaan paikan päällä kiinteistökatselmuksen yhteydessä 4.5.2018 ja ehdottaa edullisemman päällystysratkaisun etsimistä sankarihautausmaan portaiden pinnoittamiseksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että sankarihautausmaan portaita ei päällystetä alkuperäisen suunnitelman mukaisesti liuskekivillä ja valtuuttaa taluspäällikön teettämään työn kiinteistötyöryhmän ja hautausmaatyöryhmän hyväksymällä tavalla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

49§ Kesijärven luokkatilan kalustus

Kirkkovaltuusto päätti §43 / 8.11.2017 varata 26.000 euroa leirikeskukseen luokkatilan ja ruokailutilan kalustuksen uusimiseen vuonna 2018. Asiaa valmistellessaan kirkkoneuvosto päätti §129 / 8.11.2017 ”edellyttää, että tarkennetut suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ennen hankintaa.”

Kirkkoneuvoston on arvioitava, toteutetaanko uusiminen nyt vai muutamien vuosien päästä. Vanhat kalusteet ovat edelleen käyttökelpoisia. Akuutein muutostarve on ns. opiskelupöytien uusiminen: nykyiset ovat raskaita ja tilaan liian suuria.

Opiskelupöytien uusiminen ja sohvaryhmän ym. lisääminen luokkatilaan vanhat tuolit säilyttäen maksaisi noin 10.400 euroa. Tällöin kalusteiden yleisilme säilytettäisiin nykyisen koivun värisenä, ja uudet kalusteet sovitettaisiin nykyisiin koivun värisiin kalusteisiin. Mikäli samassa yhteydessä uusittaisiin myös ruokailutilan pöydät ja koko tilan tuolit ja pöydät, kalusteiden yhteissumma olisi noin 18.300 euroa. Tällöin tilaan saataisiin nykyaikainen yleisilme.

Ehdotetut sähkö- ja av-työt maksaisivat arviolta 3000-5000 euroa.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Leirikeskukseen luokkatilan kalustuksen valmistelussa on arvioitu, että kalustuksen ja valaistuksen parantaminen toteuttaa nuorten etua.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kesijärven leirikeskukseen ilmanvaihtoremontin yhteydessä

- 1) ruokailu- ja luokkatilan kalustus uusitaan kokonaisuudessaan, ja av-laitteisto uusitaan/täydennetään liitteen 49a mukaisesti, ja
- 2) ruokailu- ja luokkatilan valaistusta täydennetään liitteen 49b mukaisesti, kuitenkin siten että vanhoja yleisvalaisimia ei uusita.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

50§ [Henkilöstöasia, ei nettiin]

51§ [Henkilöstöasia, ei nettiin]

52§ Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.10.2018-1.5.2019

Kirkkoneuvosto on päättänyt kesälomakauden 2.5.-30.9.2017 muiden kuin pappien vuosilomat ja merkinnyt tiedokseen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen pappien lomista. Samalla on hyväksytty anomukset lomarahan vaihtamisesta vapaaksi. Muutoksista lomajärjestykseen kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat tehneet viranhaltija-päätöksiä, jotka on tuotu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 11-12

[...] kirkkoherra (§12 taluspäällikkö) myöntää ”vuosiloma niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä”.

Ohjesäännön mukaisesti kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat tehdä päätökset lyhyistä talvilomakauden lomista sekä lomarahavapaista. Kipan palkanlaskentajärjestelmä mahdollistaa sen, että kaikkien työntekijöiden lomina ei ole tarpeen hyväksyä yhtäaikaisesti, vaan valmistelu voidaan toteuttaa työntekijäryhmittäin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ei päättä Lopen seurakunnan työntekijöiden ja viranhaltijoiden vuosilomia lomakauden ulkopuolella, vaan jättää ne kirkkoherran tai taluspäällikön päätettäväksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

53§ Muistamiskäytäntö

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 19.3.2012 /§36 seurakunnan muistamiskäytännön liitteen 26a mukaisesti. 14.3.2017 neuvosto käsitteli joululahjojen ostamista, mutta päätti säilyttää muistamiskäytännön ennallaan.

Ammattiliittoja edustavat luottamusmiehet ovat esittäneet, että seurakunta anois Kirkkopalveluiden seurakuntatyön ansiomerkkejä viidelle seurakunnan työntekijälle 20-30 vuoden palveluksesta. Ehdotusta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja henkilöstön kanssa työntekijäkokouksessa, ja Kirkkopalvelut ry:n ansiomerkkejä kannatetaan sillä varauksella, että halutessaan työntekijä voi ilmoittaa, jos ei halua sellaista anottavan itselleen.

Nykyisessä muistamiskäytännössä työnantaja ei huomioi työntekijöitä, jotka solmivat avioliiton. Käytäntöä on tältä osin syytä arvioida uudelleen.

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle 3.4.2018. Neuvostossa käydyn keskustelun pohjalta uudessa päätösehdotuksessa viranhaltijoille/työntekijöille ehdotetaan annettavaksi 5 työpäivän palkallinen vapaa, kun palvelussuhde on kestänyt 20 tai 30 vuotta. Lisäksi ehdotetaan myös luottamushenkilöiden muistamista ansiomerkillä 10, 20 tai 30 vuoden toiminnasta Lopen kirkkoneuvostossa ja/tai kirkkovaltuustossa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan KirVESTES 88 §:n perusteella tällaista vapaata voidaan antaa palkallisena. Työmarkkinalaitoksella ei ole tietoa, onko tällainen käytäntö seurakunnissa kuinka yleinen.

Lopen seurakunnan YT-toimikunta käsitteli ehdotusta 2.5.2018 ja piti lisäystä hyvänä. Yt-toimikunta esittää lisäksi, että ne työntekijät, joka ovat lähivuosina saavuttaneet 20 tai 30 vuoden palvelussuhteen, voisivat siirtymäsäädöksen turvin viettää tämän palkallisen vapaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Lopen seurakunta muistaa seuraavia tahoja seuraavissa tilanteissa:

1. Seurakunnan kanssa yhteistyötä tekevän järjestön tai yhteisön juhliessa tasavuosi-kymmeniä tai muuta vastaavaa merkkipäivää, noin 50-100 € tukimaksu tai lahja.
2. Työntekijöitä ja viranhaltijoita muistetaan alla määrätyn arvoisella työnantajan valitsemalla lahjaesineellä tai palvelulla tms. joka ei muodosta verotettavaa etua:
 - a. 50- ja 60-vuotispäivänä 100 €, jos palvelussuhde kestänyt alle 10 vuotta, 200 € jos palvelussuhde kestänyt yli 10 vuotta.
 - b. palvelussuhteen päättyessä irtisanoutumisen, virkamääräyksen päättymisen tai eläkkeelle siirtymisen johdosta 50-100 €, jos palvelussuhde kestänyt 5-20 vuotta, 200 € jos palvelussuhde kestänyt yli 20 vuotta.
 - c. palvelussuhteen kestänyt Lopen seurakunnassa 5 vuotta 50 €, 10 vuotta 50 €, 20 vuotta 100 €, 30 vuotta 200 €, 40 vuotta 300 €. Halutessaan viranhaltija/työntekijä voi palvelussuhteen kestänyt 20 tai 30 vuotta saada tämän muistamisen lisäksi viisi päivää palkallista virka/työvapaata pidettäväksi työantajan kanssa sovittuna ajankohtana seuraavien 6 kuukauden aikana.
 - d. Kirkkopalvelut ry:n ansiomerkillä työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden palvelussuhteet ev.lut. kirkon tai kristillisen järjestön palveluksessa ovat kestäneet yhteensä 20 tai 30 vuotta. Halutessaan ansiomerkkiä

työntekijän/viranhaltijan on huolehdittava hyvissä ajoin, että työnantaja on tietoinen palvelussuhteiden kestosta ja ansiomerkkitoiveesta, koska tällaisen ajan laskeminen poikkeaa vuosisidonnaisen palkanosan/ kokemuslisän laskennasta.

- e. avioliiton solmimispäivänä 50-100 €.
 - f. näiden lisäksi kirkkoherran tai taluspäällikön päätöksellä tilanteen mukaan työntekijälle/viranhaltijalle lähtöjuhlalla, lähtökahveilla tai muulla vastaavalla kustannuksiltaan kohtuullisella muistamisella.
 - g. Työntekijän/viranhaltijan toivoessa henkilökohtainen lahja voidaan korvata samansuuruisella tukimaksulla rekisteröidylle yhdistykselle tms.
3. Kunnan, naapuriseurakunnan tms. yhteistyötahoja ja henkilöitä muistetaan tilanteen mukaan kirkkoherran tai taluspäällikön päätöksellä enintään noin 80 euron suuruisella lahjalla.
 4. Siunaus- tai muistotilaisuudessa seurakunta voi muistaa entisiä työntekijöitä, luottamushenkilöitä ym. tilanteen mukaan adressilla tai kukkalaitteella.
 5. Työntekijöitä, viranhaltijoita ja kirkkovaltuutettuja muistetaan pienillä noin 20-40 euron hintaisilla joululahjoilla.
 6. Luottamushenkilöitä, joilla tulee täyteen 10, 20 tai 30 vuotta Lopen seurakunnan luottamustoimessa (kirkkoneuvosto ja/tai -valtuusto), muistetaan Kirkkopalvelut ry:n ansiomerkillä.
 7. Kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä johtoryhmän kanssa huolehtivat vuosittain ehdotusten perusteella tai itse aiheelliseksi katsoessaan ansiomerkkihakemusten laatimisesta erityisen ansioituneille työntekijöille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Tällöin seurakunta vastaa mahdollisesti myönnetyn kunniamerkin kustannuksista muun muistamisen lisäksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön välittömästi pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Kohtia 2d ja 6 sovelletaan takautuvasti kaikkiin niihin viranhaltijoihin/työntekijöihin ja luottamushenkilöihin, jotka ovat edelleen Lopen seurakunnan palvelussuhteessa / luottamustoimessa, ja ovat saavuttaneet mainitun määrän palveluvuosia.

Kohdassa 2c ehdotettua viiden päivän palkallista työ/virkavapaata ei sovelleta takautuvasti.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

54§ Johtoaluesopimukset ja korvaukset

Caruna Oy on ehdottanut Lopen seurakunnalle johtoalueen käyttöoikeussopimuksia kiinteistöille Rauhala 433-405-42-7 sekä Kerttulanmaa 433-405-63-9 ja 433-405-63-9. Sopimukset ovat liitteinä 54a-54d. Caruna Oy:n maksaa korvausta johtoalueesta seurakunnan mainituille kiinteistöille yhteensä 4539 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteinä 54a-54d olevat sopimukset no 1128368, 1128373, 1128375 ja 1128376 sekä valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan ne seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

55§ Talousarvion raami v. 2019**Lopen seurakunnan taloussääntö****3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Ennen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion kokoamista eri työmuodot laativat toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa annetun *talousarvioraamin* puitteissa. Lisäksi talouspäällikkö arvioi verotuottoja, keskusrahastomaksuja, rahoitustuottoja ym. tuloslaskelmaosaan. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa työntekijöille ohjeistuksen talousarvion suuruusluokasta ja laatimisperiaatteista ennen toiminta- ja taloussuunnittelun aloittamista.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana on verotulojen kehitys. Kirkollisverotuotot kasvoivat vuonna 2017 2,5% verrattuna edelliseen vuoteen. Kuluvan vuoden verotuotot tammi-huhtikuun ajalta ovat myös edellisvuotista korkeammat. Osin se selittyy verohallinnon vuoden 2017 tilitysten virheellisyydestä, joka oikaistiin joulukuussa 2017.

Veroprosentin korotus ja talouden nousukausi vaikuttavat suotuisasti verokertymiin. Toisaalta vähenevän jäsenmäärän vaikutus on päinvastainen.

Talouspäällikkö arvioi seurakunnan kustannus- ja tuottokehitystä vuodelle 2019:

- maksutuotot v. 2017 toteumat + 3%
- puunmyynti metsäsuunnitelman mukaan
- palkat v. 2017 + 3%, lisäksi palkansivukustannukset tiedossa olevilla prosentteilla
- ostot (tarvikkeet, palvelut) ylärajaksi määrätään v. 2017 toteumat
- energiakulut v. 2017 toteutuneet luvut + 3 %
- muut kiinteistökulut v. 2017 toteumat
- investoinnit valmistellaan kiinteistötyöryhmän katselmusmuistion pohjalta syksyllä
- koulutukset merkitään talousarvioon kirkkoneuvoston hyväksytyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2019.

Talousarvion 2019 ja suunnitelmavuosien 2020-2021 luvut ovat summatasolla liitteessä **54a**.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa työalavastaaville talousarvion 2019 ohjeelliseksi kulujen ja tuottojen rajoiksi v. 2017 tilinpäätöksen luvut lisättynä/vähennettynä esittelyssä mainituilla prosentteilla: maksutuotot +3 %, palvelut ja hankinnat + - 0 %, energiakulut + 3 %.

Oleelliset muutokset toimintaan perustellaan toimintasuunnitelmassa ja ne valmistellaan yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

56§ Muut asiat

Elis Väänänen otti esille juhannuskokon rakentamisen. Uusia vapaaehtoisia kaivataan kokon pohjan rakentamiseen.

57§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 57a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 57b) ja päätti kokouksen klo 20.18

Liite 57a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 36§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 37§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 38§ Pöytäkirjantarkastajat
- 39§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 40§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 41§ Valtuuston kokouksen 24.4.2018 päätösten toimeenpano
- 43§ Lausunto palvelevan puhelimen yhteistyön jatkosta
- 44§ Tietosuojavastaavan nimeäminen
- 45§ Sopimus kiinteistöpäällikön konsultointipalveluista Riihimäen seurakunnan kanssa
- 46§ Sopimus erityisammattimiehen tehtävistä Riihimäen seurakunnan kanssa
- 47§ Vanhan kirkon ulkomaalauksen lisätalousarvio ja urakkasopimus
- 48§ Sankarihautausmaan muistomerkin portaat
- 50§ [Henkilöstöasia]
- 51§ [Henkilöstöasia]
- 52§ Vuosilomat ja lomarahavapaat 1.10.2018-1.5.2019
- 53§ Muistamiskäytäntö
- 54§ Johtoaluekorvaus
- 55§ Talousarvion raami v. 2019
- 56§ Muut asiat
- 57§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 42§ Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019
- 49§ Kesijärven luokkatila

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 57b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

3.4.2018

§57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyä valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36-41, 43, 46, 48-49, 52, 55-57</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 44-45, 47, 50-51, 53-54</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 44-45, 47, 50-51, 53-54</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>