

Kokousaika: Tiistai 17.8.2021 klo 18.00  
Kokouspaikka: Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi

## Asialuettelo

- 101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 103§ Pöytäkirjantarkastajat
- 104§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 106§ Puukaupat
- 107§ Hakkuualueen metsänuudistaminen
- 108§ Talousarvion raami 2022
- 109§ Talousarvion sitovuustaso 2022
- 110§ Hakemus nurmihaudan muuttamisesta hiekkahaudaksi
- 111§ Kiinteistökatselemus 2021 ja investoinnit 2022
- 112§ Kirkkovaltuuston 2/2021 päätösten toimeenpano
- 113§ Muut asiat
- 114§ Kokouksen päätös

Lopella 6.8.2021

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 6.8.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.8.-3.9.2021 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 6.8.-3.9.2021

Pirjo Kuuluvainen

Aika	Tiistai 17.8.2021 klo 18.00 - 19.12								
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 1, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho				
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen				
Seppo Kuparinen	x				Asko Niemelä				
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen				
Arja Niemi	x				Marja-Leena Kuparinen				
Sari Paalijärvi		x			Anne Lukana				
Johanna Siivonen		x			Maria Leino				
Sakari Vuorinen	x				Ari Salomaa				
Muut osallistujat	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa						
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.		x							
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.		x							
Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö		x							
Asiat	§ - § 101-114								
Allekirjoitus					Teppo Kenttämies puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 17.8.2021								
Allekirjoitukset	Arja Niemi				Sakari Vuorinen				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä								

**101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00  
Kirkkoherra piti alkuhartauden Matteuksen evankeliumin luvusta 23.

**102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**103§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Arja Niemi ja Sari Paalijärvi.

Päätös: valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Arja Niemi ja Sakari Vuorinen.

**104§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 25-30 /2021

Taluspäällikön päätökset 15-33 /2021

Hautausmaatyöryhmän muistio 19.5.2021

Kiinteistökatselmusmuistio 27.5.2021

Yhteistyötoimikunnan kokousmuistio 31.5.2021

Kirkon peruskorjauksen suunnitteluryhmä 1.6.2021

Hautausmaakatselmusmuistio 12.8.2021

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**106§ Puukaupat**

Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on pyynnöstä kilpailuttanut seurakunnan puukaupat. Tarjouspyyntö ja siihen sisältyvät leimausseloste ja metsänkäyttöilmoitus ovat liitteenä 106a. Määräaikaan 26.7.2021 mennessä saapui yhteensä 5 ostotarjousta, jotka avattiin 28.7.2021. Avauspöytäkirja on liitteenä 106b.

Metsänhoitoyhdistys / Lauri Laakso laati liitteenä 106c olevan tarjousvertailun. Saapuneet ostotarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että tehdyt tarjoukset ovat keskenään yhteneväisiä ympäristövaikutustensa osalta.*

*Seurakunnan metsäsuunnitelma vuosille 2015-2024 on hyväksytty §114 / 18.11.2014 ja suunnitelmassa on huomioitu ympäristönsuojelulliset näkökohdat sen aikaisen tietämyksen valossa. Esitetyt puukaupat ovat voimassaolevan metsäsuunnitelman mukaisia, jolloin voidaan katsoa, että ympäristönäkökulma on riittävästi huomioitu. Metsänkäyttöilmoituksessa on huomioitu erityisen tärkeät elinympäristöt.*

*Mikäli seurakunta haluaa arvioida uudelleen metsänhoitoaan ja ympäristönäkökulmien huomioimista metsätaloudessa, oikea tapa tehdä asia ei ole yksittäisten hakkuukypsien alueiden jättäminen hakkaamatta, vaan ympäristöasioiden huomioimisen uudelleenarvioiminen pitkäjänteisesti seuraavissa metsäsuunnitelmissa.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Seurakunta hyväksyy Versowood Oy:n liitteinä 106d olevan puun ostotarjouksen 23.7.2021no 11410135 tarjousvertailussa arvioituun kokonaishintaan 204.689,97 euroa (+ alv). Harvennushakkuiden osuus myydään Metsänhoitoyhdistys ry:lle liitteenä 106e olevan tarjouksen 9.7.2021 no 03-720-109E-21 mukaisesti hintaan 43.976,00 euroa (+ alv).
- 2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry:n ja taluspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen toimimaan myyjän edustajana em. puukaupassa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**107§ Hakkuualueen metsänuudistaminen**

Metsänhoitoyhdistys Kanta-Häme ry on pyynnöstä kilpailuttanut hakkuualueen metsänuudistamisen. Töistä ja materiaalista pyydettiin tarjouksia puukauppakilpailutuksen yhteydessä. Tarjouspyyntö on liitteenä 107a. Määräaikaan 26.7.2021 mennessä tuli 2 tarjousta, jotka ovat liitteinä 107b-107c. Edullisin tarjouksista on liitteenä 107b oleva UPM-Kymmene Oyj:n tarjous 11.719,36 euroa (sis. alv).

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että tehdyt tarjoukset ovat keskenään yhteneväisiä ympäristövaikutustensa osalta ja että taimien istuttamisella hakkuualueelle on ympäristön kannalta suotuisia vaikutuksia.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 107b olevan UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksen ja tilaa liitteessä mainitun hakkuualueen uudistustyön UPM-Kymmene Oyj:ltä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**108§ Talousarvion raami 2022****Lopen seurakunnan taloussääntö****3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittaisen talousarvion viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Ennen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion kokoamista eri työalat laativat toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa annetun *talousarvioraamin* puitteissa. Lisäksi talouspäällikkö arvioi verotuloja, keskusrahastomaksuja, rahoitustuottoja ym. tuloslaskelmaosaan. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa työntekijöille ohjeistuksen talousarvion suuruusluokasta ja laatimisperiaatteista ennen toiminta- ja taloussuunnittelun aloittamista.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana on verotulojen kehitys. Kirkollisverotuotot olivat vuonna 2020 n. 1.455.000 euroa. Vuoden 2021 varovainen talousarvio-odotus 1.380.000 näyttäisi ylittyvän huomattavasti. Kertymä tammi-heinäkuun ajalta on 954.000 euroa (4%), mikä on 37.000 euroa edellisvuoden vastaavia kuukausia enemmän. Jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta on perustelua korottaa verotulo-odotusta vuodelle 2022.

Korona-pandemian vaikutus Lopen seurakunnan verotuloihin on ollut valtakunnallista kehitystä vähäisempi. Toimintakulut ovat laskeneet, koska toimintaa on jouduttu supistamaan tartuntavaaran ja kokoontumisrajoitusten vuoksi.

Talousarvion raamin pohjana ei sen vuoksi ole mielekäästä käyttää v. 2020 toteutuneita lukuja, vaan kuluvan vuoden talousarviolukuja.

Taluspäällikkö arvioi seurakunnan kustannus- ja tuottokehitystä vuodelle 2022:

- maksutuotot v. 2021 talousarvio
- puunmyynti metsäsuunnitelman mukaan
- palkat v. 2021 talousarvio + 3 %, lisäksi palkansivukustannukset tiedossa olevilla prosenteilla. Palkkasummat lasketaan henkilöittäin ja kustannuspaikoittain talousarvion laatimisen yhteydessä.
- ostot (tarvikkeet, palvelut) ylärajaksi määrätään v. 2021 talousarvio + 3%
- energiakulut v. 2021 toteutuneet luvut + 3 %
- muut kiinteistökulut v. 2021 talousarvio + 3%
- investoinnit valmistellaan kiinteistöryhmän katselmusmuistion pohjalta syksyllä
- koulutukset merkitään talousarvioon kirkkoneuvoston hyväksytyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2022

Talousarvion raamis suunnitelman 2022 luvut ovat summatasolla liitteessä 108a.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa työalavastaaville talousarvion 2022 ohjeelliseksi kulujen ja tuottojen rajoiksi v. 2021 talousarvioluvut lisätyn/vähennettynä esittelyssä mainituilla prosenteilla: maksutuotot 0 %, palvelut ja hankinnat + 3 %, energiakulut + 3 %. Oleelliset muutokset toimintaan perustellaan toimintasuunnitelmassa ja ne valmistellaan yhdessä kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

## 109§ Talousarvion sitovuustaso 2022

### Lopen seurakunnan taloussääntö 4 § Talousarvion sitovuus

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrättyjen sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että tuloarviota seurataan ja määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisten on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotus-esitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha ja tuloarvio.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2022 talousarvion sitovuustasoista:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate pääluokittain*. Merkittävät ylitykset ja merkittävät poikkeamat talousarviosta hyväksytään kirkkovaltuustossa.
- Työalojen/kustannuspaikkojen osalta talousarvion sitovuustaso on *ulkoinen käyttökate kustannuspaikoittain*. Merkittävät ylitykset hyväksytään kirkkoneuvostossa.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat *tilikohtaisesti* määrärahojen riittävyttä ja pyytävät etukäteen kirkkoherran tai taluspäällikön hyväksynnän merkittävälle tilikohtaiselle ylitykselle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**110§ Hakemus nurmihaudan muuttamisesta hiekkahaudaksi**

[yksityistä hautaa koskeva asia, ei nettiin]

**111§ Kiinteistökatselmus 2021 ja investoinnit 2022**

Kirkkoneuvosto perusti 9.2.2021 toimikautensa ajaksi v. 2021-2022 kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Työryhmään nimettiin luottamushenkilöjäseniksi Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Sari Paalijärvi, Outi Siirola ja Sakari Vuorinen. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta talouspäällikkö ja kiinteistömestari sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistökatselmus suoritettiin 27.5.2021. Liitteenä 111a on kiinteistökatselmuspöytäkirja, johon on kirjattu kiinteistöittäin havaittuja puutteita sekä korjaus- ja investointiehdotuksia kustannusarvioineen.

Kirkon peruskorjauksen suunnitelmia ei käsitelty kiinteistökatselmuksessa. Kirkon peruskorjauksen suunnitteluryhmä tekee kirkon sisä- ja ulkotilojen korjausinvestoinneista kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle erillisen ehdotuksen.

*Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Talouspäällikkö arvioi, että rakennusten kunnossapito on pitkällä aikavälillä järkevää, taloudellista ja ympäristön kannalta vähiten kuormittavaa. Samalla voidaan hakea myös suotuisia ympäristövaikutuksia, esim. energiatalouden parantuessa.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä 111a olevan kiinteistökatselmuspöytäkirjan ja päättää toteuttaa liitteessä vuodelle 2022 ehdotetut korjaukset. 10.000 euron investointirajan ylittäviä korjauksia ei ehdoteta vuodelle 2022. Investointirajaa pienemmät korjausehdotukset merkitään kiinteistöittäin v. 2022 talousarvioon vuosikuluiksi. Vuodelle 2023 ehdotetut investoinnit merkitään tiedoksi ja niistä päätetään tulevina vuosina.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**112§ Kirkkovaltuuston 2/2021 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 2/2021 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

13§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
14§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
15§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
16§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
17§ Kirkon peruskorjauksen suunnitelmat, ulkoalueet	- suunnittelua jatketaan peruskorjaustyöryhmässä
18§ Kirkon peruskorjauksen suunnitelmat, sisätilat	- suunnittelua jatketaan peruskorjaustyöryhmässä
19§ Selvitys seurakunnan varastotilan tarpeesta tulevaisuudessa	- ei toimenpiteitä
20§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
21§ Lisätalousarvio ilmoituskuluihin	- taluspäällikkö on merkinnyt kirjanpitoon
22§ Kokouspalkkiot v. 2021	- taloustoimisto huolehtii palkkioiden maksusta
23§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö	- alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi
24§ Kirkkovaltuuston työjärjestys	- ei toimenpiteitä
25§ Täyttämättä olevien virkojen lakkauttaminen	- ei toimenpiteitä
26§ Tilinpäätös ja toimintakertomus	- ei toimenpiteitä
27§ Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
28§ Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
29§ Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**113§ Muut asiat**

Keskusteltiin tyhjän sylin muistomerkistä ja todettiin, että se rakennetaan tämän syksyn aikana.

Sankarihautausmaan kaaren nimilaattojen kunnostaminen annettiin hautausmaatyöryhmälle selvitettäväksi.

**114§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 114a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 114b) ja päätti kokouksen klo 19.12.

Liite 114a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 103§ Pöytäkirjantarkastajat
- 104§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
  
- 108§ Talousarvion raami 2022
- 109§ Talousarvion sitovuustaso 2022
- 110§ Hakemus nurmihaudan muuttamisesta hiekkahaudaksi
  
- 112§ Kirkkovaltuuston 2/2021 päätösten toimeenpano
- 113§ Muut asiat
- 114§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 106§ Puukaupat
- 107§ Hakkuualueen metsänuudistaminen
- 111§ Kiinteistökatselemus 2021 ja investoinnit 2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 114b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101-105, 108-109, 111-114

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 106-107, 110

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät:

--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

106-107, 110

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi

Sähköposti: [loppi.seurakunta@evl.fi](mailto:loppi.seurakunta@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.