

Kokousaika: Ma 18.1.2016 klo 18.00
Kokouspaikka: Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3

Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 6§ Hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan muuttaminen
- 7§ Muistolehdon ja muualle haudattujen muistelupaikan rakentaminen
- 8§ Puunmyyntitarjousten käsittelyn periaatteet
- 9§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]
- 10§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
- 11§ Valmiustoimikunta
- 12§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali
- 13§ Launosten Apajan myyntiprosessi
- 14§ Suomen Lähetysseuran lähetystyön sopimus
- 15§ Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje
- 16§ Rovastikunnallinen hautauspalvelujen kehittämisprojekti
- 17§ Pankkitilin lopettaminen
- 18§ Seurakunnan maksamat jäsenmaksut
- 19§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]
- 20§ Seurakuntatoiminnan hinnasto
- 21§ Muut asiat
- 22§ Kokouksen päätös

Lopella 12.1.2016

Tuomas Hynynen, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 12.1.2016

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.1.-7.2.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 12.1.-7.2.2016

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Maanantai 18.1.2015 klo 18.02 – 20.02				
Kokouspaikka	Virastotalon neuvotteluhuone, Pilpalantie 3				
Jäsenet		läsnä	poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x		Minna Auvinen	
varapuheenjohtaja	Anne Lukana		x	Elis Väänänen	x
	Aimo Alho	x		Sari Paalijärvi	
	Eva-Liisa Laakso	x		Riina Rautiainen	
	Kalevi Nevanpää	x		Juho Aarnio	x
	Riku Saario		x	Arja Niemi	
	Eija Saksala	x		Marja-Leena Kuparinen	
	Johanna Siivonen	x		Joni Lähde	
	Sakari Vuorinen	x			
Muut osallistujat	Jarmo Kuparinen, KV:n pj	x			
	Jarno Hatakka KV:n vpj	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 1- 22				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 18.1.2016				
Allekirjoitukset	Eija Saksala		Johanna Siivonen		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja piti alkuhartauden kristittyjen ykseydestä.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

3§ Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eija Saksala ja Johanna Siivonen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 43-51/2015, 1-6/2016

Taluspäällikön päätökset 40-42/2015, 1-2/2016

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 22-27/2015

Päätös: ehdotuksen mukainen.

6§ Hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan muuttaminen

Hautausmaan käyttösuunnitelma ja hautausmaakaava määräävät hautausmaan eri toiminnoista ja niiden sijainneista.

Lopen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 4§

Hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin.

Käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista.

Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä kerroshautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön.

Käyttösuunnitelmassa otetaan myös huomioon eri aikoina perustettujen hautausmaanosien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Kirkkolaki 17: 8§

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulun vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Kirkkojärjestys 17: 6§

Hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin. Hautausmaakaava laaditaan siten, että hautausmaaksi varattu alue tulee maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky huomioon ottaen käytetyksi tarkoituksenmukaisesti. Kaavaan sisältyy myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Hautausmaakaavaan ja hautausmaan käyttösuunnitelmaan tehdään seuraavat muutokset:

- Sirottelualue on aikaisemmin sijainnut kappelin eteläpuolelle. Tälle alueelle ei ole sijoitettu yhdenkään vainajan tuhkaa. Tämä alue poistetaan kaavasta.
- Uusi muistolehto (ohjesäännössä ”sirottelualue”) perustetaan nykyisen uurnahauta-alueen itäpuolelle.
- kappelin itäpäädyn läheisyyteen perustetaan uusi muualle haudattujen muistelupaikka. Nykyisin muualle haudatuille on sytytetty kynttilöitä vanhan kirkon muistomerkin luokse.
- Arkkuhauta-alue C muutetaan uurnahauta-alueeksi C.
- Kappelin eteläpuolelle tehdään varaus uudelle käytävälle, joka mahdollistaa tulevaisuudessa vainajan saaton lähtemisen kappelin eteläpuoleisista lasiovista.
- Jatkossa uusilla riveillä arkkuhautapaikan leveydeksi tulee 120 cm.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden 6a mukaisen hautausmaakaavan ja liitteen 6b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman ja alistaa nämä tuomiokapitulun vahvistettaviksi Kirkkolain 17: 8§ mukaisesti.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa päätösehdotukseen tehtiin seuraavat muutokset yksimielisesti:

- valtuuston kokoukseen mennessä tarkistetaan että hautausmaan rajat on merkitty oikein liitteenä 6a olevaan karttaan.
- merkitään karttaan Inva-paikat hautausmaan eteläpäädyssä olevalle pysäköintialueelle. ’
- korjataan uurnahautausmaalla oleva puro ja uurnahautausmaa karttaan oikein.

Käsittelyn aikana Kalevi Nevanpää ehdotti, että muualle haudattujen muistelupaikka tehdään osastojen J1 ja N väliselle alueelle lähelle käytävää. Sakari Vuorinen kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja määräsi äänestysjärjestykseksi, että alkuperäistä päätösehdotusta kannatetaan Jaa-äänellä ja Nevanpään ehdotusta Ei-äänellä. Ääniä annetti 7, yksi Jaa-ääni (Hynynen) ja 6 ei-ääntä (Alho, Laakso, Nevanpää, Saksala, Siivonen, Vuorinen). Nevanpään ehdotus tuli hyväksytyksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden 6a mukaisen hautausmaakaavan ja liitteen 6b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman seuraavin muutoksin:

- valtuuston kokoukseen mennessä tarkistetaan että hautausmaan rajat on merkitty oikein liitteenä 6a olevaan karttaan.
- merkitään karttaan Inva-paikat hautausmaan eteläpäädyssä olevalle pysäköintialueelle. ’
- korjataan uurnahautausmaalla oleva puro ja uurnahautausmaa karttaan oikein.
- muualle haudattujen muistelupaikka sijoitetaan osastojen J1 ja N väliselle alueelle lähelle käytävää.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto alistaa hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman tuomiokapitulin vahvistettaviksi Kirkkolain 17: 8§ mukaisesti.

7§ Muistolehdon ja muualle haudattujen muistelupaikan rakentaminen

Hautausmaalle on suunniteltu rakennettavaksi muistolehto (ohjesäännössä puhutaan ”sirottelualueesta”) ja muualle haudattujen muistelupaikka.

Mikäli valtuusto hyväksyy Kirkkoneuvoston §6 / 18.1.2016 ehdottaman hautausmaakaavan, muistolehto tulisi nykyisen urna-alueen lähelle ja muualle haudattujen muistelupaikka kappelin päätyyn. Suunnitelma tästä vaihtoehdosta on esitetty liitteessä 7a. Tämän vaihtoehdon etu on, että muualle haudattujen muistelupaikka on lähellä kappelia ja siten pysäköintialuetta, eikä nykyisen urna-alueen lähelle tulisi niin paljon liikennettä kuin toisessa vaihtoehdossa.

Toisessa vaihtoehdossa muistolehto ja muualle haudattujen muistelupaikka rakennettaisiin lähekkäin nykyisen urna-alueen itäpuolelle. Tämä vaihtoehto on esitelty liitteessä 7b. Etuna olisi rakennustöiden keskittyminen yhteen paikkaan ja siitä seuraava kustannussäästö.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että mikäli hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksytään valtuustossa ja vahvistetaan tuomiokapitulissa kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisina, muistolehto ja muualle haudattujen muistelupaikka toteutetaan liitteen 7a mukaisesti eri paikkoihin. Kirkkoneuvosto valtuuttaa hautaus- ja kiinteistötoimen työjohtajan jatkamaan suunnittelua yhdessä suunnittelijan kanssa, ja toteuttamaan tarkennetut suunnitelmat.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää 12000 euron investointimäärärahan lisätalousarviosta muistolehdon ja muualle haudattujen muistelupaikkaa varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että mikäli hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksytään valtuustossa ja vahvistetaan tuomiokapitulissa kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisina, muistolehto toteutetaan liitteen 7a mukaisesti.

Muualle haudattujen muistelupaikka suunnitellaan uudelleen lohkojen J1 ja N väliseen paikkaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa hautaus- ja kiinteistötoimen työjohtajan jatkamaan suunnittelua yhdessä suunnittelijan kanssa. Suunnitelman valmistuttua kirkkoneuvosto käsittelee sen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää 12000 euron investointimäärärahan lisätalousarviosta muistolehdon ja muualle haudattujen muistelupaikkaa varten.

8§ Puunmyyntitarjousten käsittelyn periaatteet

Lopen seurakunnalla on merkittävä metsäomaisuus. Seurakunta myy puuta vuosittain 200 000 – 300 000 euron edestä. Syksyllä 2015 toteutettujen puukauppojen oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä tuli esille, että eri metsäyhtiöt laativat tarjouksia eri tavoilla, ja tarjousten vertailu on vaikeata esimerkiksi bonuskertymien vertailun vuoksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan puukaupoissa noudatetaan tulevaisuudessa seuraavia periaatteita:

- Tarjouspyyntö julkaistaan puukauppa-alalla yleisesti käytettävässä nettipalvelussa.
- Metsänhoitoyhdistys ry tai muu toimija laatii tarjouspyynnön seurakunnan metsäsuunnitelman pohjalta.
- Tarjoukset pyydetään siten, että ennakkomaksuosuuden on oltava vähintään 10 % kauppasummasta.
- Tarjoukset pyydetään ja niistä tehdään kooste kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.
- Tarjoukset toimitetaan seurakuntaan ja avataan kirkkoherranvirastolla vähintään kahden henkilön läsnä ollessa. Avaamistilaisuudessa kirjoitetaan avauspöytäkirja, johon merkitään tarjousten lähettäjät ja euromäärät.
- Tarjouksia vertaillaessa ei huomioida mahdollisia bonuskertymiä tms. vaan puun myyntihinta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

9§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]

[....]

10§ Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa

Kirkkoneuvosto päätti §55 / 14.4.2015 ehdottaa kirkkovaltuustolle, että seurakunnan työmuodot esittäytyvät kirkkovaltuuston kokouksissa seuraavasti.

2/2015 Aikuistyö, kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto

3/2015 Lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö

4/2015 Diakonia- ja lähetystyö

1/2016 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

2/2016 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki ja tiedotus

3/2016 Kiinteistö- ja hautaus toimi, leirikeskus

4/2016 Seurakunnan metsänhoito

Kokoukseen 1/2016 ehdotettua yhteistyökumppaneiden palvelujen esittelyä on syytä siirtää, koska kirkkoherra Tuomas Hynynen on tuolloin vuosilomalla. Tuossa kokouksessa voitaisiin esitellä Kirkon palvelukeskuksen (KIPA) tuottamia taloushallinnon palveluja. Lopen seurakunta on siirtynyt KIPA:n asiakkaaksi 1.1.2016.

Kokoukseen 4/2016 ehdotettua seurakunnan metsänhoitoon tutustumista voisi siirtää myöhempään, koska kokouksessa 3/2015 tutustuttiin uuteen metsäsuunnitelmaan ja sitä kautta jonkin verran metsäasioihin.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että vuoden 2016 kirkkovaltuuston kokouksissa tutustutaan seurakunnan työmuotoihin seuraavasti:

1/2016 Kirkon palvelukeskus (KIPA)

2/2016 Kiinteistö- ja hautaus toimi, leirikeskus

3/2016 Jumalanpalveluselämä, kirkkomusiikki ja tiedotus

4/2016 Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät yhteistyökumppaneiden toteuttamat toiminnot (sairaalasielunhoito, palveleva puhelin, atk-palvelut ym.)

Päätös: ehdotuksen mukainen.

11§ Valmiustoimikunta

Lopen seurakunnan valmiussuunnitelman uusiminen on työn alla.

Kirkon valmiussuunnitteluohjeet kehottavat perustamaan valmiustoimikunnan suunnittelemaan valmiusasioita.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan.

Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmius-suunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta tai valmiuspäällikkö.

Kirkkolain 23:8§ perusteella valmiustoimikunnan kaltaisissa kirkollisissa toimielimissä on oltava miehiä ja naisia vähintään 40% jäsenistä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikuntaan 3-5 jäsentä kirkkoherran lisäksi. Valmiustoimikuntaa kehoitetaan valmistelemaan valmiussuunnitelma kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi kevään 2016 aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työntekijöiden edustajat kirkkoherran lisäksi: erityisammattimies Olli Levoniemi, nuorisotyönohjaaja, työsuojeluvaltuutettu Kari Mononen, seurakuntaemäntä Merja Sokka, seurakuntapastori Jatta Kärkkäinen ja kappalainen Ilkka Juote.

Luottamushenkilöistä nimettiin valmiustoimikuntaan Anne Lukana ja Jarno Hatakka.

12§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit toimitetaan tiistaina 9.2.2016 klo 18.00. Samassa kokouksessa toimitetaan siis kaksi erillistä vaalia.

Kirkon vaalijärjestys**78§ Äänestyslippu ja muut vaaliasiakirjat**

Äänestyslippujen tulee olla sellaisia kuin 23 §:n 1 momentissa säädetään. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa äänestysliput painetaan vihreälle ja pappisjäsenten vaalissa keltaiselle paperille sekä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoiselle ja pappisedustajien vaalissa siniselle paperille.

Kirkkohallitus toimittaa vaalilautakunnille tarvittavat vaaliasiakirjat ja äänestysliput. Vaalilautakunta huolehtii ehdokaslistojen yhdistelmien painattamisesta sekä niiden ja vaaleissa käytettävien äänestyslippujen jakelusta.

Ehdokaslistojen yhdistelmään käytettävän paperin värin tulee olla sama kuin vastaavassa äänestyslipussa.

79§ Vaalikokoukset

Hiippakuntavaltuuston pappisjäsenten ja kirkolliskokouksen pappisedustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa. Piispa äänestää tuomiorovastikunnassa.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa sekä seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Tämän kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan 50 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen.

80§ Ennakköäänestys hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Jos pappi ei voi saapua rovastikunnan pappien vaalikokoukseen tai maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakköäänestyksessä tarvittava aineisto.

81§ Vaalikokouksien valmistelutoimet

Kirkkoherran on huolehdittava siitä, että seurakunnassa valmistellaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit. Tällöin on varmistuttava siitä, että vaaleissa on käytettävissä:

- 1) vaalihuoneeseen nähtäville pantavat ehdokaslistojen yhdistelmät;
- 2) äänestyslippuja, vaalileimasin, jona käytetään seurakunnan leimasinta, vaaliurna sekä sinetöimis- ja muut tarpeelliset välineet.

Ennen maallikkojäsenten ja maallikkoedustajien vaalien aloittamista kirkkovaltuuston puheenjohtajan tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan on meneteltävä siten kuin 40 §:n 1 momentissa säädetään. Vaalitoimituksessa ei sallita ehdokkaita koskevaa keskustelua.

Kirkon vaalijärjestys 40: 1§

Vaalipäivänä äänestyksen alkaessa vaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on:

- 1) julistettava vaalitoimitus alkavaksi;
- 2) ilmoitettava, mitkä vaalit toimitetaan, ja annettava muut äänestysmenettelyä koskevat ohjeet;
- 3) näytettävä läsnä oleville, että vaaliurna on tyhjä, ja sen jälkeen suljettava urna.

82 § Äänestäminen hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleissa

Äänestämiseen ja äänestyslipun leimaamiseen sovelletaan, mitä 42 §:ssä säädetään. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajan vaaleissa kukin äänioikeutettu äänestää 75 §:n mukaista ehdokaslistaa.

Kirkon vaalijärjestys 42§

Äänestäjän on merkittävä äänestyslippuun ehdokkaan numero niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta siitä, ketä ehdokasta hän tarkoittaa. Merkintä on tehtävä äänestysuojassa siten, että vaalisalaisuus säilyy.

Tehtyään äänestysmerkintänsä äänestäjän tulee antaa äänestyslippu taitettuna vaalilautakunnalle leimattavaksi. Leima on lyötävä keskeltä taitetun äänestyslipun kääntöpuolelle. Äänestäjän on sen jälkeen pantava äänestyslippu vaaliurnaansa. Vaalileimasimena käytetään seurakunnan leimasinta

Äänestäjän pyynnöstä vaalitoimitsijan tai vaalilautakunnan jäsenen on avustettava häntä äänestämässä. Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on oleellisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna valitsemaansa avustajaa. Avustajana ei kuitenkaan saa käyttää vaaleissa ehdokkaana olevaa henkilöä. Avustaja on velvollinen tunnollisesti noudattamaan äänestäjän tahtoa sekä pitämään salassa äänestyksen yhteydessä saamansa tiedot.

Vaalilautakunta tekee äänioikeutettujen luetteloon merkinnän siitä, että äänestäjä on käyttänyt äänioikeuttaan.

Äänestyksen alkaessa ennakoöänenä annetun äänestyslipun vaalikuori, jollei sitä 3 momentin mukaan ole jätettävä avaamatta, on vaalisalaisuus säilyttäen avattava. Äänestyslippu on leimattava ja sitä lukematta pantava samaan urnaan kuin muut äänestysliput.

Jollei äänestäneellä ole äänioikeutta, puheenjohtajan on pantava vaalitoimituksessa annettu äänestyslippu avaamattomana äänestäneen nimellä varustettuun erilliseen suljettuun kuoreen ja jätettävä 2 momentissa tarkoitettu vaalikuori avaamatta sekä lähetettävä kuoret vaalilautakunnalle. Puheenjohtajan ratkaisun perusteet on merkittävä pöytäkirjaan.

83§ Äänestyksen päättämistoimet ja vaalikokouksen pöytäkirja

Äänestyksen päätyttyä on laskettava annettujen äänestyslippujen lukumäärä avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan viivytyksettä vaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään äänioikeuttaan käyttäneet, äänestyslippujen lukumäärä ja mitä vaalitoimituksessa on tapahtunut. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin 9.2.2016. Kokouskutsussa ilmoitetaan ennakoöänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakoöänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

13§ Launosten Apajan myyntiprosessi

Kirkkoneuvosto päätti 6.10.2015 § 128 pyytää ostotarjouksia kiinteistöistä 433-404-1-184 HIRSIMÄKI I ja 433-404-1-65 HIRSIMÄKI (Launosten Apaja, osoitteessa Pajakuja 1). Neuvosto antoi talouspäällikölle tehtäväksi selvittää ns. tarjouskauppamahdollisuuden käyttämistä. Selvittämisen jälkeen solmittiin Launosten apajan kiinteistöjä koskeva kiinteistön myyntitoimeksiantosopimus Asuntopalvelu Sainio Oy LKV:n kanssa.

Liitteessä 13a on kirkkoneuvoston aikaisempi Apajan myyntiä koskeva käsittely kokouksissa 14.4.2015 ja 6.10.2015.

Määräaikaan mennessä tuli kolme tarjousta, jotka ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa. Jokaiseen tarjoukseen on kirjattu ehtoja, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia. Tällaisten ehtojen merkitseminen johtaa tarjousten hylkäämiseen, koska ne ovat kirkkoneuvoston päätöksen 14.4.2015 § 52 vastaisia.

Taluspäällikkö on tehnyt päätöksen tarjousajan jatkamisesta 25.1.2016 saakka, jonka jälkeen kirkkoneuvosto käsittelee mahdollisesti tulleita uusia tarjouksia ennen valtuuston kokousta 9.2.2016.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hylkää ostotarjoukset ja jatkaa tarjousten jättämisaikaa 25.1.2016 klo 16 saakka. Tarjoukset on jätettävä määräaikaan mennessä Kiinteistömaailma Asuntopalvelu Sainio Oy LKV:lle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

14§ Suomen Lähetysseuran lähetystyön sopimus

Suomen Lähetysseura uusii lähetystyön sopimuksia seurakuntien kanssa (liite 14a). Keskeinen muutos on se, että yksittäisten nimikkosopimusten sijasta laaditaan palvelusopimus joka kattaa kaikki seurakunnan Lähetysseuran nimikkolähetit ja kohteet.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa diakoni-lähetys sihteeri Ulla Lähdekorven ja kirkkoherran yhdessä allekirjoittamaan liitteen 14a mukaisen palvelusopimuksen Lopen seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

15§ Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje

Kirkkovaltuusto päätti 3.11.2015 § 50 siirtää tilintarkastussopimuksen Oy Tuokko Ltd:ltä KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:lle valtuustokauden loppuun saakka. Päävastuullisena tilintarkastajana jatkaa JHTT Martin Slotte.

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy on toimittanut seurakuntaan liitteenä 15a olevan tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen, jossa kuvataan mm. tarkastuksen tavoitteet ja laajuus, tilintarkastajan, kirkkoneuvoston ja talouspäällikön velvollisuudet sekä tilintarkastuksen raportointi ja palkkiot.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n ja Lopen seurakunnan välisen tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan kirjeen seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

16§ Rovastikunnallinen hautauspalvelujen kehittämisprojekti

Janakkalan rovastikunnan seurakunnat (Janakkala, Riihimäki, Hausjärvi ja Loppi) ovat yhteistyössä Kirkkohallituksen ja työterveyslaitoksen kanssa käynnistäneet hautauspalvelujen kehittämisprojektin. Hankevastaavat ovat toimittaneet seurakuntiin liitteenä 16a oleva tiedotteen Innovaatiot hautauspalveluissa – hautausten palvelupolku – kehittämishanke 2015-2018.

Taluspäällikön päätösehdotus:

kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteen 16a.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

17§ Pankkitilin lopettaminen

Lopen seurakunnalla on Yhteisvastuukeräyksen rahaliikennettä varten Osuuspankissa erillinen pankkitili no FI67 5253 1520 0051 42. Yhteisvastuukeräyksen tulojen ja edelleen tilittämisen seuraaminen on mahdollista kirjanpidon kautta ilman erillistä pankkitiliäkin. Yhteisvastuukeräyksestä tehdään vuosittain Kirkkopalvelut ry:lle tilitys, jonka seurakunnan tilintarkastaja tarkastaa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa pankkitilin no FI67 5253 1520 0051 42 Osuuspankissa. Yhteisvastuukeräyksen rahaliikenne hoidetaan seurakunnan maksuliikennetilin kautta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

18§ Seurakunnan maksamat jäsenmaksut

Lopen seurakunnalla on jäsenyyksiä kuudessa yhdistyksessä, jotka perivät jäsenmaksuja: Kirkkopalvelut ry, Metsänhoitoyhdistys ry, MTK, PTK, Loppi-seura ja Kesijärven suojeluyhdistys ry.

Nämä ovat tai ovat olleet yhteistyökumppaneita, joiden jäsenyys on jatkunut pitkään. On aiheellista tarkastella, onko kyseisten jäsenmaksujen maksaminen edelleen seurakunnalle hyödyllistä. Jäsenyys Kesijärven suojeluyhdistyksessä liittyy seurakunnan leirikeskuksen velvollisuuteen huolehtia osaltaan järven suojelusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Lopen seurakunnan jäsenyyden Kirkkopalvelut ry:ssä, Metsänhoitoyhdistys ry:ssä, MTK:ssa, PTK:ssa ja Loppi-seurassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle

19§ [Palvelussuhdeasia, ei internettiin]

[...]

20§ Seurakuntatoiminnan hinnasto

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§ 3. mom. 7. kohta:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautatoimesta perittävät maksut.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.9.2015/ §103 seurakuntatoiminnan hinnaston, joka on voimassa 1.1.2016 alkaen (liite 20a). Hinnastosta puuttui rantasaunan vuokraaminen. Lisäksi on tarpeellista selkiinnyttää muitakin ehtoja, mm. mahdollisten peruutusten veloitukset. Liitteenä 20b on ehdotus uudeksi hinnastoksi alkaen 1.2.2016. Muutoksia on tehty vain sivuille 1-2.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 20b mukaisen seurakuntatoiminnan hinnaston, joka tulee käyttöön 1.2.2016.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

21§ Muut asiat

ei ollut.

22§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 22a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 22b) ja päätti kokouksen klo 20.02.

Liite 22a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

1§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3§	Pöytäkirjantarkastajat
4§	Työjärjestyksen hyväksyminen
5§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
6§	Hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan muuttaminen
7§	Muistolehdon ja muualle haudattujen muistelupaikan rakentaminen
8§	Puunmyyntitarjousten käsittelyn periaatteet
9§	[...]
10§	Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa
11§	Valmiustoimikunta
12§	Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali
13§	Launosten Apajan myyntiprosessi
14§	Suomen Lähetysseuran lähetystyön sopimus
15§	Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje
16§	Rovastikunnallinen hautauspalvelujen kehittämisprojekti
17§	Pankkitilin lopettaminen
18§	Seurakunnan jäsenmaksut
19§	[...]
20§	Seurakuntatoiminnan hinnasto
21§	Muut asiat
22§	Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia.

ei pykälää.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 22b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

18.1.2016

§22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 6, 10, 12-13, 15-16, 21-22</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8, 11, 14, 17-18, 20</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9, 19, kirkon virkaehtosopimuslain 19 §.</p>
	<p>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: PL 44, 12701 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8, 11, 14, 17-18, 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekoptioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>