

Kokousaika: Ti 20.11.2018 klo 18.00
 Kokouspaikka: Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi

Asialuettelo

- 101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 103§ Pöytäkirjantarkastajat
- 104§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 106§ Valtuuston kokouksen 6.11.2018 päätösten toimeenpano
- 107§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot
- 108§ Hautainhoitohinnasto
- 109§ Kertapalkkio
- 110§ Koulujen joulukirkkokuljetukset
- 111§ Kolehitsuunnitelma 1-3/2019
- 112§ Hautamuistomerkkityöryhmän ehdotus
- 113§ Hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma
- 114§ Sähkötöiden kilpailutus
- 115§ Palvelevan puhelimen yhteistyösopimus
- 116§ Luottotappiot
- 117§ Hautausmaalla vierailevien WC
- 118§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 119§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat
- 120§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 121§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa
- 122§ Tilintarkastajan valinta
- 123§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat
- 124§ Von Qvantenin säätiön hallituksen jäsenet
- 125§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan
- 126§ Toimintasuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2018
- 127§ Muut asiat
- 128§ Kokouksen päätös

Lopella 14.11.2018

Tuomas Hynynen, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 14.11.2018

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.11-9.12.2018 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 14.11.-9.12.2018

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistaina 20.11.2018 klo 18.00 – 21.25					
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi					
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä	Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x				
varapuheenjohtaja	Sami Lilja		x	Sabih Ul Masih	x	
	Minttu Auvinen		x	Anne Lukana	x	
	Marja-Leena Kuparinen		x	Johanna Siivonen	x	
	Kalevi Nevanpää	x		Riitta Suonurmi		
	Arja Niemi	x		Eija Saksala		
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen		
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde		
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho		
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x				
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj		x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x				
Asiat	§ - § 101 – 128					
Allekirjoitus	<p>Tuomas Hynynen puheenjohtaja §101-122, 125-128</p> <p>Kalevi Nevanpää puheenjohtaja §123-124</p> <p>Pirjo Kuuluvainen sihteeri</p>					
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 21.11.2018					
Allekirjoitukset	Elis Väänänen Sabih Ul Masih					
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä					

101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden aiheesta ”Valvomisen sunnuntai”.

102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

103§ Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Elis Väänänen ja Sami Lilja.

Päätös: valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Elis Väänänen ja Sabih Ul Masih.

104§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen sillä lisäyksellä, että §123-124 käsittelyn aikana puheenjohtajana toimii Kalevi Nevanpää.

105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 42 - 44 /2018
Taluspäällikön päätökset 58 - 61 /2018
Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 18- 21 /2018

Toimikunnat
Julistuksen toimikunnan muistio 26.9.2018

Työryhmät
Hautamuistomerkkityöryhmän muistio 11.9.3018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

106§ Valtuuston kokouksen 6.11.2018 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 3/2018 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

- 25§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus – ei toimenpiteitä
- 26§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus – ei toimenpiteitä
- 27§ Sihteerin valinta – ei toimenpiteitä
- 28§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta – ei toimenpiteitä
- 29§ Työjärjestyksen hyväksyminen – ei toimenpiteitä
- 30§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa – ei toimenpiteitä
- 31§ Von Qvantenin säätiön toimintakertomus ja tilinpäätös 2015, 2016 ja 2017 – ei toimenpiteitä
- 32§ Ruohonleikkurin lisätalousarvio – taluspäällikkö merkitsi lisätalousarvion kirjanpitoon vuodelle 2018
- 33§ Kiinteistökatselemus ja investoinnit vuodelle 2019 – taluspäällikkö merkitsee talousarvioon v. 2019:
 - 1) investointimäärärahan kirkon peruskorjauksen ja ulkoalueiden suunnitteluun
 - 2) kiinteistöjen vuosikuluihin määrärahat kiinteistökatselemuksen muistion mukaisesti
 - 3) investointimäärärahan kirkon ympäristön aluekarttojen suunnitteluun ja aluekarttojen ja opasviitoituksen uusimiseen
- 34§ Hautatoimen hinnasto – hinnasto otetaan käyttöön v. 2019 alusta lukien
- 35§ Varsinaisen hautatoimen talousarviomuutokset 2018 – taluspäällikkö on merkinnyt muutoksen hautatoimen v. 2018 talousarvioon
- 36§ Kirkollisveroprosentti 2019 – taluspäällikkö on ilmoittanut veroprosentin verohallinnolle
- 37§ Luottamustoimen lakkaaminen – huomioidaan tulevissa kokouskutsuissa
- 38§ Ilmoitusasiat – ei toimenpiteitä
- 39§ Jäsenten esittämät asiat – ei toimenpiteitä
- 40§ Valitusosoitus – ei toimenpiteitä
- 41§ Kokouksen päätös – ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

107§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10§ 3. mom. 7. kohta:
Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut maksut kuin hautatoimesta perittävät maksut.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 10.10.2017/§114 seurakuntatoiminnan hinnaston, joka on liitteenä 107a. Liitteenä 107b on ehdotus uudeksi hinnastoksi alkaen 1.1.2019. Hintoja korotetaan keskimäärin 3 % kirkkoneuvoston päättämän talousarvioraamin mukaisesti.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Ehdotetussa hinnastossa nostetaan leiri-, retki- ja päiväkerhomaksuja hyvin vähän. Huomioiden mahdollisuuden saada maksuvapautus kaikista matkoista voidaan todeta, ettei tällä päätöksellä ole olennaisia lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 107b mukaisen seurakuntatoiminnan ja tilavuokrien hinnaston, joka tulee voimaan 1.1.2019.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

108§ Hautainhoitohinnasto**Hautausmaan ohjesääntö, 13 § Haudan hoitaminen (osa)**

Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määrääjäksi vastuun haudan hoidosta. Hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.

Hautainhoitorahaston hintoja on viimeksi muutettu 1.1.2016 alkaen ja 1.11.2016 alkaen lisättiin 5 vuoden hoitosopimus. Haudan voi antaa sopimuksella seurakunnan hoidettavaksi 1, 5 tai 10 vuodeksi. Hautainhoitorahasto on ylikatteinen, eli rahastolla on varoja enemmän kuin pitkäaikaisia hoitovastuita. Näin ollen maksuihin ei kohdistu suurta korotuspainetta. Kustannusten nousuun on kuitenkin varauduttava pitkien sopimusten hoitovastuun vuoksi. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2018 tulee olemaan alijäämäinen. Myös valmistelussa oleva vuoden 2019 talousarvio on alijäämäinen.

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 108a olevan hautainhoitohinnaston 1.1.2019 alkaen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

109§ Henkilöstöasia [ei nettiin]**110§ Koulujen joulukirkkokuljetukset**

Seurakunta järjestää yhteistyössä Lopen koulutoimen kanssa viisi ”kirkkohetkeä” tai lyhyttä jumalanpalvelusta vuodessa. Tilaisuuksiin osallistuvat ne oppilaat, joiden huoltajat ovat antaneet oppilaalle luvan osallistua seurakunnan järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin kouluaihana.

Suurin osa kirkkohetkistä järjestetään kouluilla. Kirkonkylän koulun oppilaat kävelevät Lopen kirkkoon joulukuussa järjestettävään joulukirkkohetkeen.

Muiden koulujen osalta on pohdittu mahdollisuutta kuljettaa oppilaita vuorovuosina kirkkoon, esimerkiksi siten, että yhtenä vuonna joulukirkkoon kuljetetaan Launosten koulun oppilaat, toisena Läyliäisten ja kolmantena pienten koulujen oppilaat. Tällöin oppilaat kävisivät kotikirkossaan ainakin kaksi kertaa alakoulun aikana.

Kustannuksia ehdotetuista kuljetuksista tulisi noin 1000 euroa vuodessa. Kunta on ilmoittanut, ettei kunnalla ole mahdollisuuksia osallistua joulukirkkokuljetusten kustannuksiin.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ velvoittaa kirkkoneuvoston arvioimaan päätöstensä mahdollisia lapsivaikutuksia. Ehdotetut kuljetukset edistävät lasten mahdollisuuksia tutustua omaan kotikirkkoonsa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta voi vuosittain maksaa koulutoimen järjestämiä alakoululaisten kuljetuksia kouluaihana järjestettäviin joulukirkkoihin. Kirkkoherra ja varhaisnuorisotyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja sopivat käytännöistä ja yksityiskohdista kunnan koulutoimen kanssa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

111§ Kolehtisuunnitelma 1-3/2019

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 111a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.3.2019.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

112§ Hautamuistomerkkityöryhmän ehdotus**Kirkkojärjestys 17 luku 12 §**

Jos hautaoikeus on lakannut ja haudalla on taiteellisesti tai historiallisesti arvokkaita rakennelmia tai muistomerkkejä, joita ei voida pitää paikallaan, ne on asetettava sopivaan paikkaan hautausmaalla tai muulla tavoin huolehdittava niiden säilyttämisestä.

Lisäksi seurakunta voi päättää, että hautoja voidaan hoitaa seurakunnan kustannuksella, mikäli vainajan muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä. Tällaisista vainajista ei ole tiedossa olevaa päätöstä.

Kirkkolaki 17: 5§ osittain

Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.

Kirkkoneuvosto perusti 10.10.2017 hautamuistomerkkityöryhmän, jonka jäsenet ovat Maija Lindfors, Kalevi Nevanpää, Elis Väänänen, Tarja Toivonen, Riitta Nylund ja Eeva Sahari. Työryhmä tehtäväksi annettiin

1) valmistella luettelon haudoista, joiden hoidosta seurakunta vastaa kirkkolain 17:5§ perusteella.

2) valmistella luettelon marraskuussa 2015 kuulutettujen, seurakunnalle palautettaviksi päätettyjen hautojen historiallisesti arvokkaista hautamuistomerkeistä.

Hautamuistomerkkityöryhmä kokoontui viisi kertaa ja luettelo v. 2015 kuulutetun lohko A2 säilytettäväksi ehdotettavat muistomerkit 10 kpl. Lisäksi työryhmä luettelo muistomerkkejä lohkoilla A1, AII, AIII, BI ja BIII yhteensä yli 100 kpl.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle liitteenä 112a olevien hautojen ottamista seurakunnan hoidettavaksi kirkkolain 17:5§ perusteella. Hautausmaan työntekijät yhdessä taluspäällikön kanssa määrittelevät hoidon tason ja päättävät mm. reunakivien poistamisesta

2) Kirkkoneuvosto päättää, että lohkolla A2 olevista seurakunnalle palautuneista haudoista säilytetään liitteessä 112b mainittujen seuraavien hautojen muistomerkit: 115A-C, 116, 258-259, 532, 177A-C, 252. Hautausmaan työntekijät yhdessä taluspäällikön kanssa päättävät tarvittaessa muistomerkkien sijoittamisesta muualle kuin alkuperäiselle hautapaikalle.

3) Työryhmän luettelo muiden lohkojen muistomerkeistä hyödynnetään kun hoitamattomia hautoja palautuu seurakunnan hallintaan. Tällöin kirkkoneuvosto tekee muistomerkkien säilyttämisestä erillisen päätöksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

113§ Hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Sari Paalijärvi ehdotti kirkkoneuvoston kokouksessa 3.4.2018, että hautausmaan käyttösuunnitelma päivitetään. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat todenneet, että samassa yhteydessä on syytä tarkistaa myös hautaustoimen ohjesääntö.

Kirkkolain 17 luku**7 § Hautaustoimen ohjesääntö**

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

8 § Hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 113a mukaisen hautaustoimen ohjesäännön ja liitteen 113b mukaisen hautausmaan käyttösuunnitelman, ja alistaa hyväksytyn hautaustoimen ohjesäännön ja hautausmaan käyttösuunnitelman tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: asia palautetaan valmisteluun.

114§ Sähkötoiden kilpailutus

Riihimäen seurakunta on tarjonnut Lopen seurakunnalle sähkötyöpalveluiden palvelusopimusta (liite 114a). Sopimus ei velvoittaisi Lopen seurakuntaa hankkimaan kaikkia mainittuja palveluita Riihimäen seurakunnalta, vaan Lopen seurakunta voi ostaa palveluita siltä tarjoajalta, joka tarjoaa niitä kustannustehokkaimmin.

Kirkkoneuvosto jätti kokouksessaan 15.5.2018/§47 palvelusopimuksen hyväksymisen pöydälle kehottaen pyytämään tarjouksia myös loppilaisilta yrityksiltä.

Taluspäällikkö on lähettänyt viidelle sähköalan yritykselle tarjouspyynnön korjaus- ja muutostöiden sähköasennuksista seurakunnan kiinteistöissä. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Saadut tarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa Riihimäen seurakunnan tarjoaman sähkötyöpalvelujen palvelusopimuksen Lopen seurakunnalle edullisimmaksi tavaksi hankkia sähkötyöpalveluita ja hyväksyy liitteenä 114a olevan palvelusopimuksen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan palvelusopimuksen seurakunnan puolesta.

Käsittely: Arja Niemi ehdotti, että seurakunta hyväksyy Läyliäisten Sähkön tarjouksen. Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi, Anne Lukana ja Sabih Ul Masih kannattivat Arja Niemen ehdotusta.

Puheenjohtaja ehdotti äänestysjärjestykseksi sitä, että ”Jaa”-äänellä kannatetaan alkuperäistä päätösehdotusta, ja ”Ei”-äänellä Arja Niemen päätösehdotusta. Äänestys toteutetaan nimilistan mukaisessa järjestyksessä siten, että puheenjohtaja äänestää ensin. Äänestysjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin kaksi Jaa-ääntä (Hynynen, Väänänen) ja seitsemän Ei-ääntä (Ul Masih, Lukana, Siivonen, Nevanpää, Niemi, Paalijärvi, Vuorinen). Arja Niemen ehdotus voitti äänin 7-2.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Läyliäisten Sähkön tarjouksen.

Tuomas Hynynen, Pirjo Kuuluvainen ja Elis Väänänen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen, jonka mukaan yhteistyösopimus olisi pitänyt solmia Riihimäen seurakunnan kanssa.

115§ Palvelevan puhelimen yhteistyösopimus

Palveleva puhelin on kirkon yhteinen toimintamuoto, jossa vapaaehtoiset päivystäjät vastaavat soittajien puheluihin joka ilta klo 18-01, perjantaisin ja lauantaisin klo 03 saakka. Palvelevan puhelimen ohessa toimii palveleva Chat.

Lopen seurakunta on tehnyt yhteistyötä Palvelevan puhelimen Hyvinkään, Riihimäen ja Hausjärven seurakuntien kanssa. Järvenpään seurakunta on ehdottanut yhteistyötä laajemmalla maantieteellisellä alueella. Tämä mahdollistaa sen, että yksi työntekijä käyttää enemmän työaikaan toiminnan koordinointiin.

Liitteenä 115a on ote Järvenpään kirkkoneuvoston pöytäkirjasta, jossa asiasta on päätetty.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto irtisanoo palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen Hyvinkään seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 115b olevan Palvelevan puhelimen yhteistyösopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa, ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Lopen seurakunnan puolesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

116§ Luottotappiot**Lopen seurakunnan taloussääntö: 12 §: Saatavien perintä**

Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä tai antaa tästä valtuutuksen kirkkoherralle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 17/2003).

Liitteessä 116a on luettelo seurakunnan erääntyneistä saatavista, jotka ovat perintätoimista huolimatta edelleen maksamatta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että liitteessä 116a mainitut saatavat, yhteensä 493,00 euroa, kirjataan luottotappioksi. Kirkkoneuvosto julistaa liitteessä 116a mainitut tiedot salaisiksi siltä osin, kun liite sisältää lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6:24§ 1.mom.

23. kohdan tarkoittamia tietoja.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

117§ Hautausmaalla vierailevien WC

Marja-Leena Kuparinen ehdotti 11.9.2018 kirkkoneuvoston kokouksessa, että hautausmaan WC-käyntimahdollisuuksia käsitellään uudelleen kirkkoneuvostossa. Aikaisemmin asiaa on käsitelty vuosina 2015 ja 2017.

Kirkkoneuvosto käsitteli ehdotusta kappelin ovien pitämisestä auki WC-käyntejä varten 15.9.2015/§100 ja päätti, että kappelia ei pidetä auki muulloin kuin tilaisuuksien yhteydessä.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 12.9.2017 tiedusteltiin hautausmaan WC-tilojen aukioloa arkisin. Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.10.2017/§120 asiaa käsiteltiin ja todettiin seurakunnan tiloissa sijaitsevien yleisö-WC-tilojen aukioloajat:

Virastotalo on avoinna arkisin klo 9-12, kirkko kesäisin tiekirkkopäivystyksen aikaan iltapäivisin ja siunauskappeli ennen siunaustilaisuuksia pääasiassa perjantaisin ja lauantaisin. Lisäksi hautausmaan työntekijät ja viraston työntekijät avaavat oven pyydettyä WC-käyntiä varten aina työaikanaan. Em. ajoista tiedotetaan hautausmaan ilmoitustauluilla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Marja-Leena Kuparisen ehdotus ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

118§ Kirkkovaltuuston työjärjestys**Kirkkojärjestys 8: 8§**

Kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa itselleen liitteen 118a mukaisen työjärjestyksen vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

119§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat**Kirkkojärjestys 8. luku 2 §:**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinnassa on huomioitava Kirkkolain 23:8§ vaatimus, että toimielimessä on oltava vähintään 40% molempia sukupuolia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto suorittaa seuraavat henkilövalinnat vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
3. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjä vuosiksi 2019-2020
4. Kirkkovaltuuston suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä kirkkovaltuuston toimikaudeksi 2019-2022
5. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2019-2020
6. Kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä vuosiksi 2019-2020
7. Kahdeksan henkilökohtaista varajäsentä kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2019-2020.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

120§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen**Kirkkovaltuuston työjärjestys:**

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä valtuuston ja neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu on edellisen lisäksi toimitettu myös Lopen Lehdelle, Aamuposti Viikko Riihimäki -lehdelle ja Hämeen Sanomille.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisen ilmoitusmenettelyn lisäksi kutsun julkaisemista paikallislehdissä ja että kirkkovaltuusto

päätää julkaista kokouskutsun ja luettelon käsiteltävistä asioista seurakunnan Internet-sivuilla samaan aikaan kuin ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää julkaista kirkkovaltuuston kokousten tarkastetut pöytäkirjat viivytyksettä seurakunnan Internet-sivuilla. Kirkkovaltuuston pöytäkirjat julkaistaan kokonaisuudessaan pääsääntöisesti ilman liitteitä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri voivat yhteisellä päätöksellä poiketa tästä tiedotuslinjauksesta yksittäistapauksissa. Harvinaisissa tapauksissa kirkkovaltuusto saattaa käsitellä salassa pidettäviä asioita, joita ei luonnollisesti julkaista Internet-sivuilla.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

121§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto päättää vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan keitä seurakunnan viranhaltijoista se velvoittaa olemaan läsnä valtuuston kokouksissa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

122§ Tilintarkastajan valinta

Kirkkojärjestys 15. luku 7 § (alkuosa):

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle tehtäväksi pyytää tarjouksia seurakunnan tilintarkastuksesta JHT-tilintarkastajilta/tilintarkastusyhteisöiltä. Luonnos lähetettävästä tarjouspyynnöstä on liitteenä (liite 122a). Tarjouspyyntö muokataan vielä 19.11.2018 ilmestyneen Kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2018 ohjeen mukaiseksi. Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle tilintarkastajalle tai tarkastusyhteisölle.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee Lopen seurakunnan tilintarkastajan (ja tarvittaessa varatilintarkastajan) saapuneiden tarjousten perusteella tilivuosien 2019-2022 ajaksi. Valinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen 15. luvun 7§ määräyksiä.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

123§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ perusteella Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää säätiön tilintarkastajat. Säätiön tilintarkastus kilpailutetaan yhdessä seurakunnan tilintarkastuksen kanssa, ja säätiön tilintarkastuksesta tehdään sopimus seurakunnan tilintarkastajan kanssa.

K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön sääntöjen 13§ 2.mom.

Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen säätiölle vähintään yhden tilintarkastajan. Tilintarkastajan on oltava Tilintarkastuslain 2§ tarkoittama hyväksytty tilintarkastaja.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajaksi vuosille 2019-2022 Lopen seurakunnalle valitsemansa tilintarkastajan. Tilintarkastusyhteisö nimeää työntekijöistään säätiön §13 mukaiset tilintarkastajat.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kalevi Nevanpää.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

124§ Von Qvantenin säätiön hallituksen jäsenet

K.F.A. ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiö jakaa vuosittain apurahoja loppilaisille opiskelijoille. Säätiön sääntöjen mukaan Lopen seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee säätiön hallitukseen kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen neljän vuoden toimikaudelle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallitukseen kaksi varsinaista jäsentä ja yhden varajäsenen toimikaudelle 1.3.2019 – 28.2.2023.

Käsittely:

Kirkkoherra Tuomas Hynynen ilmoitti pykälän käsittelyn alussa olevansa esteellinen, koska on virkansa puolesta kyseisen säätiön hallituksen puheenjohtaja. Hynynen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana pykälän käsittelyssä toimi Kalevi Nevanpää.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

125§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan

Lopen seurakunta tekee yhteistyötä alueellista yhteistyötä sairaalasielunhoidon järjestämiseksi sairaanhoitopiirin alueella. Työtä koordinoi johtokunta, johon seurakunnat asettavat jäseniä vuorotellen.

Johtokunta on liitteen 125a mukaisesti pyytänyt Lopen kirkkovaltuustoa valitsemaan jäsenen ja varajäsenen johtokuntaan kaudelle 2019-2020.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuusto valitsee sairaalasielunhoidon johtokuntaan kaksivuotiskaudeksi 2019–2020 yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

126§ Toimintasuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2018

Talousarvio on laadittu työntekijöiden ja toimikuntien ehdotusten pohjalta siten, että muutamiin ehdotuksiin on tehty toimikunnan käsittelyn jälkeen ilmenneitä tarkennuksia. Valtuusto päätti 6.11.2018 kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2019.

Kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päätti talousarvioavustuksia koskevasta ehdotuksestaan kokouksessaan 9.10.2018. Koulutuskustannukset ja avustukset lähetys- ja diakoniatyötä tekeville kristillisille järjestöille, partiolle ja kirkkokuorolle sisältyvät toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon v. 2019. Kirkkovaltuusto on käsitellyt kiinteistökorjaukset ja investoinnit kokouksessaan 6.11.2018.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2019-2021 ja talousarvioksi 2019 on liitteenä 126a. Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat mukana liitteessä.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 126a mukaista Lopen seurakunnan toimintasuunnitelmaa vuosille 2019-2021 ja talousarviota vuodelle 2019.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävään toiminta- ja taloussuunnitelmaan /talousarvioon lisätään valokuvia.

Päätös: ehdotuksen mukainen sillä lisäyksellä, että aikuistyön, tiedotuksen, musiikin, kasvatuksen, diakonian ja lähetysten tavoitteisiin lisätään lause ”Luontoon ja ympäristönsuojeluun liittyviä asioita pidetään esillä luontevilla tavoilla”.

127§ Muut asiat

Arja Niemi ehdotti, että selvitetään tervetulopakettien lähettämistä seurakuntaan muuttaville.

Sakari Vuorinen ehdotti, että seuraavissa vaaleissa äänestyskopit sijoitetaan kirkossa lähemmäksi alttaria, ja että äänestäjille järjestetään kahvitarjoilu.

Sari Paalijärvi toivoi seurakunnan päätöksenteon tekemistä näkyvämmäksi ihmisille. Kirkkoneuvosto voisi pohtia toteuttamistapoja siihen.

Sari Paalijärvi ehdotti kirkkokyytien järjestämistä sellaista tarvitseville.

Sari Paalijärvi toivoi, että kirkkoneuvosto pohtisi kirkon ympäristödiplomin hankkimista.

128§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 128a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 128b) ja päätti kokouksen klo 21.25

Liite 128a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 101§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 102§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 103§ Pöytäkirjantarkastajat
- 104§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 105§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 106§ Valtuuston kokouksen 6.11.2018 päätösten toimeenpano
- 108§ Hautainhoitohinnasto
- 109§ Kertapalkkio
- 111§ Kolehtisuunnitelma 1-3/2019
- 112§ Hautamuistomerkkityöryhmän ehdotus
- 113§ Hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma
- 114§ Sähkötoiden kilpailutus
- 115§ Palvelevan puhelimen yhteistyösopimus
- 116§ Luottotappiot
- 117§ Hautausmaalla vierailevien WC
- 118§ Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 119§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat
- 120§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen
- 121§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa
- 122§ Tilintarkastajan valinta
- 123§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat
- 124§ Von Qvantenin säätiön hallituksen jäsenet
- 125§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan
- 127§ Muut asiat
- 128§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 107§ Seurakuntatoiminnan ja tilojen vuokrauksen hinnastot
- 110§ Koulujen joulukirkkokuljetukset
- 126§ Toimintasuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2018

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 128b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

20.11.2018

§128

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 101-106, 112/kohta 1, 113, 118-128</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107-111, 112/kohdat 2-3, 114-117</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107-111, 112/2-3, 114-117</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>