

Kokousaika: Tiistai 21.12.2021 klo 18.00  
Kokouspaikka: Virastotalo kasvatuksen tila, Pilpalantie 3, Loppi  
*Kokous siirrettiin koronatilanteesta johtuen Lopen kirkkoon*

Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

## Asialuettelo

- 171§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 172§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 173§ Pöytäkirjantarkastajat
- 174§ Sihteerin valinta
- 175§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 176§ Rakennusavustus kirkon katon uusimiseen ja tornin tiilikorjauksiin
- 177§ Muut asiat
- 178§ Kokouksen päätös

Lopella 13.12.2021

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 13.12.2021

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.12.2021-11.1.2022 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00, poislukien 24.12., 31.12. ja 6.1.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 13.12.2021-11.1.2022

Pirjo Kuuluvainen

Aika	Tiistai 21.12.2021 klo 18.00 – 18.15								
Paikka	Seurakuntasali, Lopen kirkko, Pilpalantie 3, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja	x				Aimo Alho				
Minttu Auvinen	x				Riina Rautiainen				
Seppo Kuparinen	x				Asko Niemelä				
Kalevi Nevanpää		x			Pieti Muhonen				
Arja Niemi	x				Marja-Leena Kuparinen				
Sari Paalijärvi		x			Anne Lukana				
Johanna Siivonen		x			Maria Leino				
Sakari Vuorinen		x			Ari Salomaa				
Muut osallistujat	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa						
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.	x								
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.		x							
Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö			x						
Asiat	§ - § 171 - 178								
Allekirjoitus					Teppo Kenttämies puheenjohtaja	Tuomas Hynynen sihteeri			
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 21.12.2021								
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen				Seppo Kuparinen				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

**171§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00  
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**172§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**173§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Minttu Auvinen ja Seppo Kuparinen.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**174§ Sihteerin valinta**

Taluspäällikkö on vuosilomalla 20.-26.12.2021. Taluspäällikön ollessa poissa kirkkoneuvoston kokouksesta, kirkkoneuvosto valitsee sihteerin ko. kokouksen ajaksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston valitsee kokoukselle sihteerin.

Päätös: Kokouksen sihteeriksi valittiin Tuomas Hynynen.

**175§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikön poissaollessa kirkkoherra esittelee §176.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**176§ Rakennusavustus kirkon katon uusimiseen ja tornin tiilikorjauksiin**

Lopen kirkkovaltuusto hyväksyi §7/ 26.1.2021 420.000 euron lisätalousarvion kirkon katon uusimiseen ja tornin tiilikorjauksiin. Kokonaistalousarvioksi tuli 520.000 euroa. Korjaus on päätetty toteuttaa kiireellisenä vesikaton PTS-kartoituksen perusteella.

Kirkkoneuvosto kilpailutti urakan ja päätti §94/ 11.5.2021 valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään Mansen Timpurit Oy:n tarjouksen hintaan 424.800 + 51.000 euroa (sis. alv), mikäli museoviraston lausunnon jälkeen ei ole perusteltua arvioida, että ehdotettu urakka olisi kirkkolain 14:2§ tarkoittama olennainen muutos.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö Matti Humalajoen laatimaan Lopen kirkon katon uusimisen urakkasopimuksen ja toimimaan rakennusaikaisena valvojana sekä valtuuttaa talouspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen allekirjoittamaan urakkasopimuksen Lopen seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto §95/ 11.5.2021 päätti käyttää kirkon katon korjauksen maksueriin tarvittaessa Nordea Capital –sijoitussalkun varoja.

Suojellun katon korjaukseen haetaan kirkkohallitukselta avustusta 31.12.2021 mennessä. Kirkkohallitus käsittelee hakemukset ja päättää avustusten myöntämisestä vuosittain huhtikuussa, jolloin päätös mahdollisesta korjausavustuksesta saadaan Lopen kirkon osalta takautuvasti huhtikuussa 2022.

Liitteenä 176a on rakennusavustushakemus, jonka liitteeksi kirkkohallitukselle lähetetään Mansen Timpurit Oy:n kanssa solmittu urakkasopimus RT80265 18.8.2021 sekä vesikaton uusimista koskevat suunnitelmat. Nämä asiakirjat on aikaisemmin käsitelty kirkkoneuvostossa, joten niitä ei ole liitetty tämän pykälän liitteiksi.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkon katon uusimiseen ja kellotornin tiilikorjauksiin haetaan rakennusavustusta kirkkohallitukselta liitteen 176a mukaisesti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään rakennusavustushakemukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 177§

### **Muut asiat**

Kirkkoneuvosto keskusteli mahdollisuudesta tarjota seurakunnan tiloja ja henkilöstöä avuksi koronarokotuksiin.

## 178§

### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 178a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 178b) ja päätti kokouksen klo 18.15.

Liite 178a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 171§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 172§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 173§ Pöytäkirjantarkastajat
- 174§ Sihteerin valinta
- 175§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 176§ Rakennusavustus kirkon katon uusimiseen ja tornin tiilikorjauksiin
- 177§ Muut asiat
- 178§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

---

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 178b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 171-175, 177-178

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

176

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: --

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

176

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi

Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.