

Kokousaika:	To 23.11.2017 klo 18.00
Kokouspaikka:	Kasvatuksen tila, Pilpalantie 3
Asialuettelo	
136§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus
137§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
138§	Pöytäkirjantarkastajat
139§	Työjärjestyksen hyväksyminen
140§	Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
141§	Valtuuston kokouksen 8.11.2017 päätösten toimeenpano
142§	[Henkilöstöasia]
143§	Kolehtisuunnitelma 1.1.2018 – 30.4.2018
144§	Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018
145§	IT-yhteistyösopimuksen päivitys
146§	Muut asiat
147§	Kokouksen päätös
Lopella 16.11.2017	
Tuomas Hynynen, puheenjohtaja	
Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 16.11.2017	
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.11.-13.12.2017 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.	
Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 16.11.-13.12.2017	
Pirjo Kuuluvainen	

Kokousaika	Torstaina 23.11.2017 klo 18.03 – 20.42				
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, Pilpalantie 3				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Sami Lilja	x		Sabih Ul Masih	
	Minttu Auvinen	x		Anne Lukana	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x		Riku Saario	
	Arja Niemi	x		Eija Saksala	
	Sari Paalijärvi	x		Riina Rautiainen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
	Elis Väänänen	x		Aimo Alho	
Muut osallistujat	Jarno Hatakka, KV:n pj	x			
	Jarmo Kuparinen, KV:n vpj	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 136 - 147				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 23.11.2017				
Allekirjoitukset	Arja Niemi		Sari Paalijärvi		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**136§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03 ja piti alkuhartauden Markuksen evankeliumin edellisen sunnuntain evankeliumitekstistä.

**137§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**138§ Pöytäkirjantarkastajat**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Arja Niemi ja Sari Paalijärvi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**139§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen siten, että §145 IT-yhteistyön päivittäminen lisätään esityslistalle.

**140§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 48 - 55 /2017

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli 25.10.2017 3/2017 § 433

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**141§ Valtuuston kokouksen 8.11.2017 päätösten toimeenpano**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

**Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 4/2017 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

37§	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	- ei toimenpiteitä
38§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	- ei toimenpiteitä
39§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	- ei toimenpiteitä
40§	Työjärjestyksen hyväksyminen	- ei toimenpiteitä
41§	Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa	- ei toimenpiteitä
42§	Kanttorin työhuoneen lisätalousarvio - taluspäällikkö merkitsee investointimäärärahan talousarvioon 2017	
43§	Kiinteistökatselemus ja investoinnit vuodelle 2018 - taluspäällikkö vie päätetyt investointimäärärahat v. 2018 talousarvion investointiosaan	
44§	Kirkon suunnittelu / sopimus Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n kanssa - taluspäällikkö merkitsee investointimäärärahan talousarvioon 2018 ja huolehtii, että sopimus Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:n kanssa allekirjoitetaan.	
45§	Investointien siirtyminen vuodelle 2018 – taluspäällikkö tekee siirrot talousarvioon 2018	
46§	Kirkollisveroprosentti 2018 – taluspäällikkö on ilmoittanut veroprosentin verohallinnolle	
47§	Hautausoimen hinnasto – hinnasto otetaan käyttöön 1.1.2018	
48§	Kanttorilan investointivarausten kohdentaminen – taluspäällikkö vie tiedon kirjanpitoon 2017	
49§	Ilmoitusasiat	- ei toimenpiteitä
50§	Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
51§	Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
52§	Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**142§ [Henkilöstöasia]**

[Henkilöstöasia, ei nettiin]

**143§ Kolehtisuunnitelma 1.1.2018 – 30.4.2018**

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 143a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2018 – 30.4.2018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**144§ Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018**

Talousarvio on laadittu työntekijöiden ja toimikuntien ehdotusten pohjalta siten, että muutamiin ehdotuksiin on tehty toimikunnan käsittelyn jälkeen ilmenneitä tarkennuksia. Valtuusto päätti 8.11.2017 kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2018.

Kirkkoneuvosto hyväksyi henkilöstön kehittämissuunnitelman ja päätti talousarvioavustuksia koskevasta ehdotuksestaan kokouksessaan 10.10.2017. Koulutuskustannukset ja avustukset lähetys- ja diakoniatyötä tekeville kristillisille järjestöille, partiolle ja kirkkokuorolle sisältyvät toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon v. 2018. Kirkkovaltuusto on käsitellyt kiinteistökorjaukset ja investoinnit kokouksessaan 8.11.2017.

Ehdotus seurakunnan toimintasuunnitelmaksi 2018-2020 ja talousarvioksi 2018 on liitteenä 144a. Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat mukana liitteessä.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Toimintasuunnitelma ja talousarvio toteuttaa lasten, nuorten ja heidän perheidensä etua hyvin suhteessa seurakunnan käytössä oleviin resursseihin.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 144a mukaista toimintasuunnitelmaa vuosille 2018-2020 ja talousarviota vuodelle 2018.

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esitettävään toiminta- ja taloussuunnitelmaan /talousarvioon lisätään valokuvia.

Päätös: ehdotuksen mukainen sillä muutoksella, että

- 1) ”Aikuistyö ja muut seurakuntatilaisuudet” –työmuodon kohta ”Keskeiset muutokset tai painopisteet suunnittelukaudella” kirjoitetaan uudelleen.
- 2) Kirkon pihan ja alapohjan kunnostus siirretään vuodelta 2018 vuodelle 2019.

**145§ IT-yhteistyösopimuksen päivitys**

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.5.2009/§77 hyväksynyt liittymisen Tampereen seurakuntayhtymän ylläpitämään IT-palvelukeskukseen. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus allekirjoitettiin ja yhteistyö aloitettiin vuonna 2010. Yhteistyö on vakiintunutta ja toiminta on sopimuksen mukaista. Nyt allekirjoitettavalla päivitetyllä sopimuksella määritellään seurakunnallisen IT-yhteistyön sisältö ja laajuus.

Tampereen seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana ja hoitaa sopijaseurakuntien tietohallinnon ja siihen liittyvät palvelut. Yhteisesti hoidetaan vähintään kaikki ne palvelut, joita Kirkkohallitus tällaiselta kirkon IT- yhteistyöalueelta edellyttää.

Sopimus IT-yhteistyöalue/Tampereen alue, IT-yhteistyöalueen johtokunnan johtosääntö, selvitys Kirkon IT- yhteistyöstä Tampereen alueella ja sopimusmalli ovat liitteinä 145a-145d.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Tampereen IT-yhteistyöalueen sopimusesityksen ja valtuuttaa kirkkoherra Tuomas Hynysen ja taluspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**146§ Muut asiat**

Marja-Leena Kuparinen ehdotti, että järjestetään vanhusten kirkkopyhä. Kirkkoherra ilmoitti, että tällainen kirkkopyhä voidaan järjestää.

Keskusteltiin jumalanpalvelusten käytännöistä ja jumalanpalvelusavustajien koulutuksesta.

**147§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 147a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 147b) ja päätti kokouksen klo 20.42

Liite 147a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 136§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 137§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 138§ Pöytäkirjantarkastajat
- 139§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 140§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 141§ Valtuuston kokouksen 8.11.2017 päätösten toimeenpano
- 142§ [Henkilöstöasia]
- 143§ Kolehtisuunnitelma 1.1.2018 – 30.4.2018
- 145§ IT-yhteistyösopimuksen päivitys
- 146§ Muut asiat
- 147§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 144§ Toimintasuunnitelma 2018-2020 ja talousarvio 2018

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 147b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

23.11.2017

§147

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 136-142, 144-147</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 143</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>