

Kokousaika: Ti 26.4.2016 klo 17.00  
Kokouspaikka: Kirkon musiikkisali, Pilpalantie 1

Asialuettelo

- 69§ Kokouksen avaus
- 70§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71§ Pöytäkirjantarkastajat
- 72§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 73§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 74§ Harkinnanvarainen palkanosa
- 75§ Suntion tehtävän julistaminen haettavaksi
- 76§ Hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävänkuvaukset
- 77§ Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2017
- 78§ Muut asiat
- 79§ Kokouksen päätös

Lopella 19.4.2016

Juha Koivulahti, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 19.4.2016

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.4.-15.5.2016 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 19.4.-15.5.2016

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistaina 26.4.2016 klo 17.00 – 17.47				
Kokouspaikka	Kirkon musiikkisali, Pilpalantie 1				
Jäsenet		läsnä	poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Juha Koivulahti	x			
varapuheenjohtaja	Anne Lukana	x		Minna Auvinen	
	Aimo Alho	x		Elis Väänänen	
	Eva-Liisa Laakso	x		Sari Paalijärvi	
	Kalevi Nevanpää	x		Riina Rautiainen	
	Riku Saario		x	Juho Aarnio	
	Eija Saksala		x	Arja Niemi	x
	Johanna Siivonen	x		Marja-Leena Kuparinen	
	Sakari Vuorinen	x		Joni Lähde	
Muut osallistujat	Jarmo Kuparinen, KV:n pj	x			
	Jarno Hatakka KV:n vpj	§75-			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 69 - 79				
Allekirjoitus	Juha Koivulahti puheenjohtaja			Pirjo Kuuluvainen sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 26.4.2016				
Allekirjoitukset	Arja Niemi			Johanna Siivonen	
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

**69§ Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

**70§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

**71§ Pöytäkirjantarkastajat**

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riku Saario ja Eija Saksala.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Arja Niemi ja Johanna Siivonen.

**72§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**73§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi**

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 29-33 /2016

Taluspäällikön päätös 5- 8 /2016

Kasvatuksen toimikunnan kokousmuistio 20.4.2016

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**74§ Harkinnanvarainen palkanosa**

Seurakunnan palkkausjärjestelmästä määrätään Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KirVESTES). Tämä sitoo seurakuntaa työnantajana Työehtosopimuslain ja Lain evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista perusteella. Harkinnanvaraisesta palkanosasta säädetään KirVESTES §26:ssa.

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 17.9.2012 § 101 ottaa harkinnanvaraisen palkanosan käyttöön. Päätöstä tarkistettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 14.4.2015 § 50. Neljäs arviointijakso oli kalenterivuosi 2015. Kirkkoneuvosto päättäessä harkinnanvaraisen palkanosan maksamisesta 15.3.2016 § 50 osa arvioinneista jätettiin tehtäväksi myöhemmin. Liitteenä 74a on kirkkoherran ja taluspäällikön kokoama yhteenveto näistä Hava-arvioinneista ja maksuun 1.4.2016 alkaen tulevista henkilökohtaisista palkanosista.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää, Lopen seurakunnan Kirkon pääsopimuksen mukaisista harkinnanvaraista palkanosista 1.4.2016 alkaen liitteen 74a mukaisesti.
- 2) Kirkkoneuvosto julistaa liitteen 74a salaiseksi lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 6. luvun 24§ 29. kohdan perusteella.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**75§ Suntion tehtävän julistaminen haettavaksi**

Lopen seurakunnan suntio Suvi Simola on sanoutunut irti tehtävästään. Simolan työsuhde päättyy 19.5.2016.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi suntion toimen 15.5.2016 klo 12 mennessä. Liitteenä 75a oleva hakuilmoitus julkaistaan Lopen lehdessä, Aamupostissa sekä seuraavissa verkkopalveluissa: evl.fi/rekrytointi, mol.fi ja lopenseurakunta.fi, tarvittaessa lyhennettynä.

Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän valmistelemaan valintaa ja haastattelemaan hakijoita.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Haastatteluryhmään nimettiin Minttu Auvinen, Eva-Liisa Laakso, Sakari Vuorinen sekä kirkkoherra Juha Koivulahti, hautausmaan ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sauli Holck ja taluspäällikkö Pirjo Kuuluvainen.

Jarno Hatakka saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.06.

**76§ Hautausmaan kausityöntekijöiden tehtäväkuvaukset**

Hautausmaalle palkataan vuosittain n. puolen vuoden määräaikaisiin työsuhteisiin kausityöntekijöitä. He ovat olleet aikaisemmin tuntipalkkaisia eikä tehtäväkuvauksia ole laadittu.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja ja talouspäällikkö ovat laatineet kausityöntekijöille toimenkuvaukset (liitteet 76a-76b). Niiden perusteella tehtävät kuuluvat Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmään 301.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteinä 76a ja 76b olevat tehtäväkuvaukset ja päättää tehtävän peruspalkan vaatavuusryhmän 301 alarajan mukaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

**77§ Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2017****Rippikoulun ohjesääntö 2§ osittain**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Jatta Kärkkäinen on laatinut liitteenä 77a olevan Lopen seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2017.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Vuosisuunnitelman valmistelussa on arvioitu, että ehdotettu suunnitelma toteuttaa nuorten ja heidän perheidensä etua. Rippikoulut on suunniteltu kestoltaan ja vaativuudeltaan rippikoulusuunnitelman 2001 ja nuorten elämäntilanteen ym. huomioiden.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 77a olevan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2017.

Päätös: Asian käsittelyn aikana kirkkoherra muutti päätösehdotustaan siten, että liitteenä 77a oleva rippikoulusuunnitelma hyväksytään muuten, mutta pituudesta päätetään kun kesän 2016 leirien palautteet on kerätty.

Päätös: kirkkoherran muutetun päätösehdotuksen mukainen.

**78§ Muut asiat****79§ Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 79a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 79b) ja päätti kokouksen klo 17.47

Liite 79a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia.

- 69§ Kokouksen avaus
- 70§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71§ Pöytäkirjantarkastajat
- 72§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 73§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 74§ Harkinnanvarainen palkanosa
- 75§ Suntion tehtävän julistaminen haettavaksi
- 76§ Hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävänkuvaukset
- 77§ Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2017
- 78§ Muut asiat
- 79§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia:

- 77 § Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2017

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 79b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.4.2016

§79

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69-73, 75, 78, 79</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76 – 77</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 74 Kirkon virkaehtosopimuslain 19§</p>
	<p><b><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: PL 44, 12701 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75-77</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>