

Kokousaika: Tiistai 28.1.2020 klo 18.00
Kokouspaikka: Kasvatuksen tila, Kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi

Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 6§ Kirkkovaltuuston 10.12.2019 päätösten toimeenpano
- 7§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit
- 8§ Järvenpään seurakunnan Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäsen
- 9§ Ympäristökatselmus, ympäristödiplomin hakeminen ja vastuuhenkilöiden ja ympäristötyöryhmän nimeäminen
- 10§ Testamenttiasiaa, ei nettiin
- 11§ Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt
- 12§ Diakoni-lähetys sihteerin viran täyttämättä jättäminen
- 13§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 14§ Määrämitat ylittävä hautakivi
- 15§ Kesijärven leirikeskuksen sähkölämmittimet
- 16§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 17§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 18§ Muut asiat
- 19§ Kokouksen päätös

Lopella 21.1.2020

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 21.1.2020

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.1.-24.2.2020 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 21.1.-24.2.2020

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistai 28.1.2020 klo 18.01 – 20.04				
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, Kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi				
Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsenet	Tuomas Hynynen	x		Varajäsenet	Läsnä Poissa
	Seppo Kuparinen	x		Asko Niemelä	
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Arja Niemi	
	Maria Leino	x		Johanna Siivonen	
	Anne Lukana		x	Sari Paalijärvi	x
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Teppo Kenttämies	x		Aimo Alho	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Siirola, Kirkkovaltuuston pj.	§12-			
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.	x			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 1 – 19				
Allekirjoitus	Seppo Kuparinen kokouksen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri §1-12, 14-19		Tuomas Hynynen sihteeri, §13
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 28.1.2020				
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen			Marja-Leena Kuparinen	
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä				

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

Kirkkoherra piti alkuhartauden Heprealaiskirjeen luvusta 1.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

3§ Pöytäkirjantarkastajat**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Minttu Auvinen ja Marja-Leena Kuparinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston päätöksen §94 / 28.5.2019 mukaisesti varapuheenjohtaja Seppo Kuparinen johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2019 - 2020.

Seurakunnan palkka-asioiden esittely kuuluu taluspäällikön tehtäviin. §13 käsittelee taluspäällikkö Pirjo Kuuluvaisen palkkausta. Kuuluvaisen esteellisyydestä johtuen hän ei voi esitellä asiaa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena ja hyväksyy sen, että kirkkoherra esittelee asian §13 taluspäällikön esteellisyydestä johtuen.

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerin §13 käsittelyn ajaksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Sihteeriksi § 13 käsittelyyn valittiin Tuomas Hynynen.

5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 61-66 / 2019, 1-2 /2020

Taluspäällikön päätökset 63-67 /2019, 1/2020

Kirkon peruskorjaustyöryhmän kokousmuistiot 20.11.2019, 18.12.2019 ja 15.1.2020

Ympäristödiplomin selvitystyöryhmän mietintö 9.1.2020

Historiatyöryhmän muistio 14.1.2020

Päätös: ehdotuksen mukainen.

6§ Kirkkovaltuuston 10.12.2019 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 4/2019 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

- | | |
|---|--|
| 49§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus | - ei toimenpiteitä |
| 50§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | - ei toimenpiteitä |
| 51§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta | - ei toimenpiteitä |
| 52§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | - ei toimenpiteitä |
| 53§ Työalojen esittely ja uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkovaltuustossa | - ei toimenpiteitä |
| 54§ Talousarvioavustukset vuodelle 2020 | - seurakunnan työntekijät toteuttavat toimintaa ja investointeja toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti |
| 55§ Valtuustoaloite historiateoksen laatimisesta | - kirkkoherra huolehtii sopimuksen tekemisestä kirjoittajan kanssa ja apurahan hakemisesta |
| 56§ Nuortentilan kalustus -investointi vuodelle 2020 | - seurakunnan työntekijät hankkivat kalusteet ja laitteet hyväksytyin määrärahan puitteissa |
| 57§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2022 ja talousarvio 2020 | - seurakunnan työntekijät toteuttavat toimintaa ja investointeja toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti |
| 58§ Ilmoitusasiat | - ei toimenpiteitä |
| 59§ Jäsenten esittämät asiat | - kirkkoneuvosto ottaa esitetyt asiat valmisteltavaksi |
| 60§ Valitusosoitus | - ei toimenpiteitä |
| 61§ Kokouksen päätös | - ei toimenpiteitä |

Päätös: ehdotuksen mukainen.

7§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Pappis- ja maallikkojäsenet sekä pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä.

Tampereen hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen kahdeksan maallikkoedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu” -merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KVJ 80 §)

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kokouksessaan 11.2.2020.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

8§ Järvenpään seurakunnan Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäsen

Palveleva puhelin on kirkon yhteinen toimintamuoto, jossa vapaaehtoiset päivystäjät vastaavat soittajien puheluihin joka ilta klo 18-01, perjantaisin ja lauantaisin klo 03 saakka. Palvelevan puhelimen ohessa toimii palveleva Chat.

Lopen seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä §115/20.11.2018 solminut yhteistyösopimuksen Palvelevan puhelimen alueellisesta yhteistyöstä. Yhteistyötä koordinoi Järvenpään seurakunta. Sopimuksen mukaan

Toimintaa varten asetetaan Kirkon keskusteluavun toimikunta, joka toimii Järvenpään seurakunnan hallinnossa. Toimikunta laatii toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle. Toimikunnan toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston toimikausi.

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää toimikuntaan toimikaudekseen kaksi edustajaa, joista toinen on puheenjohtaja. Muut sopijaseurakunnat nimeävät kukin yhden edustajan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu viranhaltijajäsenenä se Järvenpään seurakunnan työntekijä, jolle Kirkon keskusteluavun toiminta on työnjaossa osoitettu.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää diakonissa Auli Kovalaisen Lopen seurakunnan edustajaksi Järvenpään seurakunnan Kirkon keskusteluavun toimikuntaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

9§ Ympäristökatselmus, ympäristödiplomin hakeminen ja vastuuhenkilöiden ja ympäristötyöryhmän nimeäminen

Kalevi Nevanpää ja 14 muuta kirkkovaltuutettua teki kirkkovaltuuston kokouksessa §50 / 11.12.2018 aloitteen, että Lopen seurakunnan tulee toimintasuunnitelmassaan kiinnittää huomiota ilmastonmuutokseen ja sen lisäksi ryhtyy valmistelemaan Kirkon ympäristödiplomin tai muun ympäristönsuojeluohjelman käyttöönottoa. Ympäristön suojelun tulee koskea kaikkia työaloja.

Kirkkoneuvosto asetti §35 / 13.2.2019 työryhmän laatimaan suunnitelman kirkon ympäristödiplomin hankkimisesta, tarvittavista toimenpiteistä ja diplomin hankkimisen vaatimista resursseista, sekä mahdollisesti vaihtoehtoisen ympäristösertifikaatin hankkimisesta. Tehtävä annettiin Ilkka Juotteelle ja työryhmälle, johon kuului Juotteen lisäksi Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi ja Kristiina Tuohimaa-Salminen.

Työryhmän ehdotuksesta kirkkoneuvosto päätti §101 / 28.5.2019 tilata Kaisa Kauraselta ympäristökatselmus. Kaurasen katselmus valmistui joulukuussa 2019 ja on liitteenä 9a. Ympäristödiplomin hankkimista selvittänyt työryhmä kävi läpi katselmuksessa esitetyjä toimenpiteitä kokouksessaan 9.1.2020.

Kirkkoherra arvioi, että toimenpiteet, joita Lopen seurakunnassa olisi tehtävä ympäristödiplomin saamiseksi olisivat työmäärältään ja kustannukseltaan hyvin kohtuullisia. Tehtävänä olisi ainakin seuraavia asioita. Lista ei välttämättä ole kattava, koska varsinaisesti tuomiokapitulin määräämä auditoija arvioi, täyttääkö Lopen seurakunta ympäristödiplomin kriteerit.

- hankintaohjeiden päivitys
- ympäristökasvatussuunnitelman ja jätehuoltosuunnitelman laatiminen sekä ympäristöohjeiden laatiminen hautausmaan työntekijöille
- vaarallisesta jätteestä vastaavan henkilön valinta
- sekajätteen määrän seurannan järjestäminen ja roskisten tyhjennysvälin harventaminen mahdollisuuksien mukaan
- ohjeistus hautakymtilä- ja kukkajätteen vähentämiseksi sekä hautojenhoitosopimusasiakkaiden informointi perennahoidon ympäristöhyödyistä
- ympäristömerkittyjen tuotteiden suosiminen toiminnassa, ruokahankinnoissa sekä siivouksessa
- Reilun kaupan tuotteiden käyttö, erityisesti kahvin ja teen käyttö joissain tilaisuuksissa
- sähkön, lämmön ja veden kulutuksen seuranta ja käyttäjien opastus
- energiakatselmus, joka tulisi toteuttaa ensimmäisen diplomikauden aikana

Ympäristödiplomin hankintaa selvittäneen työryhmän jäsenet Minttu Auvinen, Kalevi Nevanpää, Sari Paalijärvi ja Kristiina Tuohimaa-Salminen ovat ilmaisseet kiinnostuksensa jatkaa selvityksen jälkeen Lopen seurakunnan ympäristötyöryhmässä.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristövaikutuksia. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että ehdotetut toimenpiteet edistävät ympäristönsuojelua ja seurakunnan toteuttamaa ympäristökasvatusta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee liitteenä 9a olevan ympäristökatselmuksen tiedokseen.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta hakee ympäristödiplomia siten, että valmistelevat toimenpiteet ja auditointi toteutetaan vuoden 2020 aikana.
- 3) Kirkkoneuvosto nimeää toimikautensa ajaksi ympäristötyöryhmän, johon kuuluvat kappalainen Ilkka Juote, seurakuntaemäntä Merja Sokka, kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemi, lastenohjaaja Varpu Takatalo, sekä kirkkoneuvoston valitsevat luottamushenkilöt. Kirkkoherra Tuomas Hynynen ja talouspäällikkö Pirjo Kuuluvainen ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja työryhmässä, ja heidän tulee pyrkiä siihen, että ainakin toinen heistä on paikalla jokaisessa työryhmän kokouksessa. Ympäristötyöryhmän tehtävä on yhdessä seurakunnan johtavien viranhaltijoiden kanssa huolehtia siitä, että ympäristönäkökulma tulee riittävästi huomioiduksi Lopen seurakunnan toiminnassa ja hankinnoissa, sekä huolehtia ympäristödiplomin hankkimisen edellyttämistä toimenpiteistä.
- 4) Kirkkoneuvosto nimeää kappalainen Ilkka Juotteen Lopen seurakunnan ympäristövastaavaksi. Ympäristövastaavan tehtävä on yhteistyössä työnantajan kanssa edistää ympäristönäkökulmien huomioimista kaikessa Lopen seurakunnan toiminnassa. Lisäksi ympäristövastaava toimii ympäristötyöryhmän koollekutsujana. Tehtävä on osa kappalaisen tehtäväkuvaan kuuluvaa kirkon yhteiskunnallista työtä, eikä tehtävä edellytä muutoksia Juotteen tehtäväkuvaukseen tai palkkaukseen.
- 5) Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemen Lopen seurakunnan energiavastaavaksi ja vaarallisista aineista vastaavaksi. Tehtävät ovat luonteva osa kiinteistömestarin toimenkuvaa, joten tehtävät eivät edellytä muutoksia Levoniemen tehtäväkuvaukseen tai palkkaukseen.
- 6) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedokseen vastauksena 11.12.2018 tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmään luottamushenkilöistä Minttu Auvisen, Kalevi Nevanpään, Sari Paalijärven ja Kristiina Tuohimaa-Salmisen.

10§ Testamenttiasiaa, ei nettiin

[...]

11§ Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt

Kirkkohallitus on hyväksynyt toukokuussa 2018 uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen. Näiden odotetaan tulevan voimaan alkuvuonna 2020.

Seurakunnan johto- ja ohjesäännöt perustuvat kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. Siksi lakimuutoksen myötä seurakuntien on uusittava johto- ja ohjesääntönsä. Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia asiasta yleiskirjeessä 12/2019 (liite 11a). Yleiskirjeessä ohjeistetaan uusimaan muut säännöt jo ennen lain voimaantuloa, mutta Hautaustoimen ohjesäännön kohdalla kirkkohallitus suosittelee, ”että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa.”

Kirkkojärjestyksen 23:3§ velvoittaa seurakunnan arvioimaan päätöstensä lapsivaikutuksia. Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua talouspäällikkö arvioi, että ehdotetut uudet ohjesäännöt, säännöt ja työjärjestys edistävät sitä, että seurakunnassa voidaan tehdä työtä lasten edun ja yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi. Sähköisellä kokousmenettelyllä voi olla myös vähäisiä positiivisia ympäristövaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan liitteen 11b mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi,
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Lopen seurakunnan
 - a. liitteen 11c mukaiset hautainhoitorahaston säännöt, ja
 - b. liitteen 11d mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 11e mukaisen Lopen seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

12§ Diakoni-lähetysshihterin viran täyttämättä jättäminen

Diakoni-lähetysshihteri Riikka Leppänen on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 20.1.2020. Viran tehtäviin kuului 55% diakoniatyötä, 35% lähetystyötä ja 10% rippikoulutyötä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Lopen seurakunnan talouden sopeuttamissuunnitelman §163 / 22.11.2016. Suunnitelmassa on esitetty 1-3 henkilötyövuoden vähentämistä toiminnasta vuoteen 2020 mennessä. Toistaiseksi seurakunnallisen toiminnan puolelta on vähennetty 0,35 henkilötyövuotta lastenohjaajien työstä vuoden 2016 tasosta.

Seurakunnan talous on riippuvainen kirkollisverotuloista, jotka muodostivat v. 2018 67% seurakunnan kaikista tuloista. Seurakunnan jäsenmäärän vähentyessä kirkollisverotulojen kasvu ei vaikuta todennäköiseltä. Verotulot ovat viime vuosina kehittyneet seuraavasti:

	Kirkollisverokertymä, euroa
2014	1 549 267
2015	1 498 224
2016	1 433 625
2017	1 469 466
2018	1 405 095
2019	1 461 848
2020 arvio	1 360 000

Vuonna 2019 kirkollisverotulot olivat huomattavasti edellisvuotta suuremmat. Kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että verotulojen kasvu edellisvuodesta johtui yhtäältä kirkollisveronmaksajien tulojen kasvusta eli yleisestä talouskehityksestä, toisaalta siitä, että tulorekisteriin siirtymisen jälkeen osa palkansaaajista on saattanut maksaa loppuvuodesta 2019 ennakonpidätystä tarpeettoman suurella prosentilla. Siksi verotulojen uskotaan vuonna 2020 olevan huomattavasti aiempia vuosia pienemmät. Seurakunnan taloudessa ei kuitenkaan ole sellaisia akuutteja tekijöitä, jotka tekisivät toiminnallisen henkilöstön vähentämisestä välttämätöntä.

Kirkkoherra on alustavasti keskustellut työntekijöiden kanssa mahdollisuudesta jakaa diakoni-lähetyssehteerin tehtäviä seuraavasti:

- Diakonian kerhot ja tilaisuudet: Diakonissa Auli Kovalainen ottaisi nykyistä suurempaa vastuuta kerhoista ja tilaisuuksista, jotka edellyttävät diakoniatyöntekijän läsnäoloa, esimerkiksi kunnan kanssa yhteistyössä pidettävä Kontaktikahvila. Muutoin ei ole ilmeistä, miksi esimerkiksi vanhusten kerhoja pitää diakoniatyöntekijä eikä seurakunnan aikuistyöstä vastaava kappalainen. Vanhusten kerhoja voisi siirtää kappalaisen tehtäviin, jolloin kerhotoimintaa voisi toteuttaa ja kehittää samassa yhteydessä muun aikuistyön puitteissa. Vuosittaisten myyjäisten määrää arvioitava sekä työntekijäresurssien että vapaaehtoisten tekijöiden määrän perusteella.
- Diakonia-avustukset: Diakonian avustusasiakkaista suurin osa asioi nykyisellään diakonissa Auli Kovalaisen kanssa. Avustukset voisi keskittää yhdelle diakoniatyöntekijälle, ja Kovalaisen vuosilomien aikana kirkkoherra voisi tehdä kiireellisiä avustuspäätöksiä.
- Diakoniset kohtaamiset ja kotikäynnit: Seurakunnan papit tekevät osana omaa työtään sielunhoitotyötä ja kohtaavat seurakuntalaisia. Ne kotikäynnit, jotka edellyttävät diakonista osaamista keskittyisivät Auli Kovalaiselle.
- Diakonian erityisryhmien parissa tehtävä työ: Diakonissa Auli Kovalainen huolehtisi jatkossa niistä erityisryhmistä, jotka eivät luonteeltaan kuulu seurakunnan aikuistyöhön tai muihin työmuotoihin, esimerkiksi kehitysvammaisten toiminnasta.
- Lähetystyö: Kirkkoherra on keskustellut nuorisotyönohjaaja Saija Lohikosken kanssa siitä, että Lohikoski voisi mahdollisesti ottaa lähetystyön toiminnan osaksi työtään. Tämä merkitsisi suurta muutosta Lohikosken tehtäväkuvaan ja sitä, että Lohikosken nykyisin tekemää työtä tulisi jakaa uudelleen toisen nuorisotyönohjaaja Kari Monosen ja seurakunnan lapsi- ja perhetyön työntekijöiden kanssa.
- Diakonian ja lähetystyön vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja kehittäminen: Seurakunnan vapaaehtoistyötä koordinoisi ja kehittäisi jatkossa yhteistyössä diakonian

osalta Auli Kovalainen, aikuistyön ja jumalanpalveluselämän osalta Ilkka Juote ja Tuomas Hynynen ja lähetystyön osalta Saija Lohikoski.

- Rippikoulutyö: Diakoni-lähetysshihterin tehtäviin sisällytetty 10% osallistuminen rippikoulutyöhön merkitsisi käytännössä tarvetta palkata leirityöntekijä yhdelle rippileirille nykyistä enemmän. Lisäksi niinä vuosina, jolloin Lopen seurakunnan työntekijä on osallistunut kehitysvammaisten rippileirin ohjaamiseen, seurakunnan täytyy järjestää työntekijä.

Kirkkoherra arvioi, että diakoni-lähetysshihterin viran täyttäminen olisi seurakunnan toiminnan kannalta paras vaihtoehto, mutta talouden sopeuttamistarpeen huomioiden viran täyttämättä jättäminen olisi hyvä vaihtoehto.

Kirkkojärjestyksen 23:3§ velvoittaa seurakunnan arvioimaan päätöstensä lapsivaikutuksia. Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten yhdenvertaisuusvaikutuksia. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että diakoni-lähetysshihterin viran täyttäminen edistäisi yhdenvertaisuutta Lopella ja kirkon lähetystehtävän kautta eri puolilla maailmaa. Viran täyttämättä jättäminen vähentäisi jonkin verran seurakunnan lasten ja nuorten toimintaa ja heikentäisi jonkin verran diakonia-asiakkaiden palvelemista seurakunnassa. Kirkkoherra arvioi kuitenkin, että ehdotetulla tehtävien uudelleenjärjestelyllä päätöksen kielteiset lapsi- ja yhdenvertaisuusvaikutukset voitaisiin pitää vähäisinä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehtäväksi neuvotella seurakunnan työntekijöiden kanssa tehtävien jaosta ja tehtävänkuvien muutoksista, joilla toiminta saataisiin mahdollisimman laadukkaasti ja kattavasti hoidettua ilman, että diakoni-lähetysshihterin virkaa täytetään.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

Outi Sirola saapui klo 19.17 pykälän käsittelyn aikana.

13§ Henkilöstöasia, ei nettiin

[...]

14§ Määrämitat ylittävä hautakivi**Lopen hautausmaan hautamuistomerkkiohjeet [osittain]****12. HAUTAMUISTOMERKIT ARKKUHAUTA-ALUEILLA**

- a. Muistomerkin laittaminen haudalle ei ole pakollista. Hautaoikeuden haltija on kuitenkin velvollinen huolehtimaan haudasta (Kirkkolaki 17:1§).
- b. Hautamuistomerkki voi olla kiveä, metallia tai puuta.
- c. Muistomerkin korkeus voi olla enintään 80 cm ja syvyys 20 cm. Muistomerkin leveys voi olla enintään 70 cm yhtä hautapaikkaa kohti. Tällöin kahden rinnakkaisen hautapaikan muistomerkki voi olla 140 cm leveä, kolmen rinnakkaisen hautapaikan muistomerkki 210 cm.
- d. Jaluskivi saa olla enintään 85 cm leveä yhtä hautapaikkaa kohti ja vahvuus enintään 30 cm. Jaluskiven pinta ei saa olla hiottu, jotta muistomerkki pysyy paremmin paikallaan.
- e. Hautamuistomerkki, jonka korkeus ylittää 70 cm tai jonka leveysmitta on pienempi kuin korkeusmitta, on tapitettava pohjakiveen.

[Nimi poistettu] on lähettänyt kirkkoneuvostolle liitteenä 14a olevan anomuksen Lopen hautausmaan hautamuistomerkkiohjeen korkeusrajan ylittävän muistomerkin asentamisesta [nimi poistettu] ja heidän perillistensä haudalle. Hautakivi olisi 100 cm korkea. Ohjeen mukainen maksimikorkeus on 80 cm.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 14a olevan hautamuistomerkkiä koskevan anomuksen. Hautamuistomerkkisuunnitelma on hyväksyttävä Lopen seurakunnalla hautamuistomerkkiohjeen mukaisesti.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

15§ Kesijärven leirikeskuksen sähkölämmittimet

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon v. 2020 Kesijärven leirikeskuksen majoitushuoneiden lämmityspatterien uusimisen. Uudet lämmittimet ovat ohjattavissa keskitetysti, jolloin lämmitystä voi helpommin säätää ja näin säästää sähkölämmitysenergiaa.

Kiinteistömestari Olli-Pekka Levoniemi on pyytänyt tarjoukset kahdelta sähköalan yritykseltä lämmittimistä ja niiden ohjausjärjestelmästä. Tarjoukset ovat liitteenä 15a-15b.

Kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Taluspäällikkö arvioi, että lämmityspatterien uusimisella ja ohjausjärjestelmällä on suotuisia ympäristövaikutuksia lämmitysenergian säästymisen vuoksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä 15a olevan Läyliäisten Sähkö Oy:n tarjouksen ja tilata lämmittimet ja säätöjärjestelmän 14.200 euron hintaan (sis. alv).

Päätös: ehdotuksen mukainen.

16§ Henkilöstöasia, ei nettiin

[...]

17§ Henkilöstöasia, ei nettiin

[...]

18§ Muut asiat

Jarno Hatakka huomautti kirkon käytön suunnittelutyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän tehtävien päällekkäisyydestä. Kirkon käytön suunnitteluryhmän kokoonpanoa tarkastetaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

19§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 19a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 19b) ja päätti kokouksen klo 20.04

Liite 19a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 6§ Kirkkovaltuuston 10.12.2019 päätösten toimeenpano
- 7§ Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit
- 8§ Järvenpään seurakunnan Kirkon keskusteluavun toimikunnan jäsen

- 10§ Diakonian testamentin käyttö v. 2019

- 13§ [henkilöstöasia]
- 14§ Määrämitat ylittävä hautakivi

- 16§ [henkilöstöasia]
- 17§ [henkilöstöasia]
- 18§ Muut asiat
- 19§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 9§ Ympäristökatselmus, ympäristödiplomin hakeminen ja vastuuhenkilöiden ja ympäristötyöryhmän nimeäminen
- 11§ Seurakunnan johtosäännöt ja ohjesäännöt
- 12§ Diakoni-lähetys sihteerin viran täyttämättä jättäminen
- 15§ Kesijärven leirikeskuksen sähkölämmittimet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 19b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.1.2020

§19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9 kohdat 1, 2, 6, 10, 11, 12, 17-19</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 9 kohdat 3, 4, 5, 14, 15</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -- 13, 16 Kirkkolain 6: 72§ 2 mom.</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 8, 9 kohdat 3, 4, 5, 14, 15</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Lopen seurakunta
Talouspäällikkö

Päätösluettelo

5/2020

Virheellisen muutoksenhakuohjeen korjaaminen

Kirkkoneuvoston päätökseen §11 / 28.1.2020 on virheellisesti annettu muutoksenhakukielto päätöksen 3. kohdan osalta (rippikoulun ohjesääntö).

Korjaan virheellisesti annetun muutoksenhakuohjeen Hallintolain 49§ mukaisesti. Pöytäkirja, johon korjattu muutoksenhakuohje on liitetty, pidetään nähtävillä Lopen kirkkoherranvirastossa muutoksenhakuajan (30 päivää, 13.2.2020 – 16.3.2020).

Tämä päätös pidetään nähtävillä Lopen seurakunnan ilmoitustaululla 13.2.2020 – 16.3.2020.

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 11, 3.kohta <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7.krs, Tampere (avoinna ma-pe klo 9.00-15.00) Postiosoite: Näsilinnankatu 26 7.krs, 33200 Tampere Puhelin: 0400 926 730 notaari Hannu Laukkonen Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
---	---	-------------------------------------

Loppi 13.2.2020

Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö

Tiedoksi / kuittaus

pvm ja allekirjoitus

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, Hannu Laukkonen

13.2.2020 sähköpostitse

kirkkoherra Tuomas Hynynen

13.2.2020 sähköpostitse

Kirkkoneuvoston vpj Seppo Kuparinen

13.2.2020 sähköpostitse

Pöytäkirjantarkastajat:

Toimeenpano