

Kokousaika: Torstai 28.4.2022 klo 18.00
Kokouspaikka: Seurakuntasali, kirkko, Pilpalantie 1, Loppi
Päätöksentekotapa: Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

Asialuettelo

- 30§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 31§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32§ Pöytäkirjantarkastajat
- 33§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 34§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 35§ Kertapalkkiot sijaisjärjestelyistä
- 36§ Vuosilomat
- 37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2021
- 38§ Selvitys kiinteistöhallinnon määrärahan käytöstä v. 2021
- 39§ Vaalilautakunnan perustaminen
- 40§ Talouspäällikön rekrytointi
- 41§ Nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvauksen ja rekrytointi
- 42§ Diakonia-avustuksia (ei nettiin)
- 43§ Kolehitsuunnitelma touko-syyskuu 2022
- 44§ Nuorisotyönohjaaja Kari Monosen toimenkuvan ja palkkauksen tilapäinen muutos
- 45§ Tilinpäätös 2021
- 46§ Muut asiat
- 47§ Kokouksen päätös

Lopella 14.4.2022

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 14.4.2022

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.-18.5.2022 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 14.4.-18.5.2022

Pirjo Kuuluvainen

Aika	Torstai 28.4.2022 klo 18.00 – 20.01								
Paikka	Seurakuntasali, kirkko, Pilpalantie 1, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra, puheenjohtaja	x								
Teppo Kenttämies, varapuheenjohtaja			x		Aimo Alho		x		
Minttu Auvinen		x			Riina Rautiainen				
Sari Kairi		x			Anne Lukana				
Seppo Kuparinen	x				Asko Niemelä				
Kalevi Nevanpää			x		Pieti Muhonen		x		
Arja Niemi	x				Marja-Leena Kuparinen				
Johanna Siivonen	x				Maria Leino				
Sakari Vuorinen		x			Ari Salomaa				
Muut osallistujat									
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.			x						
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.	x								
Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 30 - 47								
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja			Pirjo Kuuluvainen sihteeri §30-34, 36-47			Johanna Siivonen sihteeri, §35		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 28.4.2022								
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen				Sari Kairi				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

30§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden Johanneksen evankeliumin luvusta 20.

31§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin Kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan Kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

32§ Pöytäkirjantarkastajat**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Minttu Auvinen ja Sari Kairi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

33§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston päätöksen §17 / 9.2.2021 mukaisesti varapuheenjohtaja Teppo Kenttämies johtaa puhetta kirkkoneuvoston kokouksissa kaudella 2021 - 2022.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

34§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Kirkkoherran päätökset 4-13 /2022

Taluspäällikön päätökset 7-12 /2022

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 1-9/2022

Historiatyöryhmän muistiot 24.1.2022 ja 7.4.2022

Ympäristötyöryhmän muistio 6.4.2022

Päätös: ehdotuksen mukainen.

35§ Kertapalkkiot sijaisjärjestelyistä

Kirkkoherra Tuomas Hynynen totesi tammikuussa 2022, että koronatartuntojen määrän nopean kasvun vuoksi seurakunnassa on varauduttava siihen, että suuri osa viranhaltijoista ja työntekijöistä on yhtä aikaa pois. Tähän varauduttiin siten, että työntekijät perehtyivät mahdollisuuksien mukaan sellaisten työtehtävien hoitamiseen, joita ei kohtuudella voi perua tai lykätä. Joihinkin tehtäviin olisi hankittava sijaisia muualta (esim. papin ja kanttorin tehtävät) ja toisia toimintoja voisi hoitaa tilapäisesti omalla työvoimalla lyhyellä perehtymisellä (esim. kirkollisten toimitusten suntion tehtävät ja kirkkoherranviraston toiminta).

KirVESTES 2020-2022 §40

Viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Soveltamisohje:

Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa.

Työnantajalla on päätäntävalta kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista. Jos kertapalkkiota käytetään yleisesti, sen maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa.

Ylimmän johdon kertapalkkiosta määrätään ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä tehdystä virkaehtosopimuksessa (liite 7).

KirVESTES 2020-2022 Liite 7 §4

Ylimpään johtoon kuuluvalla voidaan maksaa kertapalkkiota, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Soveltamisohje:

Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet liitteenä 35a olevan kertapalkkiotaulukon sovellettavaksi kevään 2022 aikana oman toimenkuvan ulkopuolisiin tehtäviin perehtyneiden työntekijöiden palkitsemiseen.

Tavanomaisissa olosuhteissa työntekijöiden toimenkuviin kuuluu kohtuullinen määrä toistensa sijaistamisia. Siksi tällä päätöksellä ei olla luomassa pysyvää sijaispalkkiojärjestelmää vaan kompensoidaan sitä, että osa työntekijöistä näki erityisen paljon vaivaa tai teki ylimääräistä, omaan työhönsä kuulumatonta työtä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää korvauksista liitteen 35a mukaisesti niille viranhaltijoille / työntekijöille, jotka ovat perehtyneet oman toimenkuvan ulkopuolisiin tehtäviin ja/tai toimineet niissä sijaisina.

Käsittely: Pirjo Kuuluvainen ilmoitti pykälän käsittelyn alkaessa olevansa esteellinen ja poistui kokoustilasta.

Kirkkoneuvosto totesi Pirjo Kuuluvaisen olevan esteellinen käsittelemään itseään koskevaa asiaa. Asia käsiteltiin siten, että Pirjo Kuuluvainen ei ollut läsnä kokoustilassa. Sihteeriksi pykälän 35§ käsittelyn ajaksi valittiin Johanna Siivonen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

36§ Vuosilomat

Viranhaltijat ja työntekijät ovat esittäneet kesälomatoiveensa lomakaudelle 2.5.-30.9.2022 liitteessä 36a.

Lomalistaan on merkitty vuosilomien lisäksi työntekijöiden anomukset lomarahavaihtamisesta lomarahavapaaksi. Esimiehet ovat puoltaneet anomusten hyväksymistä. Vapaaksi vaihdettavat lomarahavapaat on pidettävä 31.12.2023 mennessä.

Vuosilomat on päätettävä 15.4.2022 mennessä. Koska kirkkoneuvoston huhtikuun alkuun suunniteltu kokous peruuntui, kirkkoherra, taluspäällikkö ja varhaiskasvatuksen työalajohtaja ovat hyväksyneet lomat, lomarahavapaat ja säästövapaat liitteen 36a mukaisesti.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen pappien vuosilomat
- 2) Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden kuin pappien vuosilomat liitteen 36a mukaisesti
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteeseen 36a merkityt anomukset säästövapaasta ja lomarahavaihtamisesta vapaaksi sekä liitteeseen mahdollisesti merkityt lomarahavapaan ajankohdat. Ellei ajankohtaa ole merkitty, kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai taluspäällikön tekemään siitä päätöksen myöhemmin.
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran, taluspäällikön ja varhaiskasvatuksen työalajohtajan päättämään mahdolliset kesälomakaudelle (2.5.-30.9.2022) vielä anottavat lomat sekä talvilomakauden (1.10.2022 – 1.5.2023) vuosilomat.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

37§ Selvitys diakoniatestamenttien käytöstä v. 2021

Lopen seurakunnan diakoniatyöllä on käytössään kaksi testamenttilahjoitusta.

- vuonna 2009 vastaanotettu testamentti osoitettiin ”Lopen luterilaisen seurakunnan diakonian (esim. vanhus) työn tukemiseen.” Testamentin jättäjä ei halunnut nimeään julkisuuteen.
- vuonna 2020 vastaanotetulla testamentilla Teuvo ja Eila Jaatinen jättivät varoja ”Lopen Ev.Lut. seurakunnalle käytettäväksi diakoniatyöhön vähävaraisten vanhusten hyväksi testamentin jättäjien nimikkorahaston kautta.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt §91/24.5.2016 ja §95/28.5.2019, että diakonian viranhaltija laatii vuosittain kirkkoneuvostolle koosteen testamenttivarojen käytöstä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä 37a ja 37b olevat diakonissa Auli Kovalaisen laatiman selvitykset testamenttivarojen käytöstä vuonna 2021.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

38§ Selvitys kiinteistöhallinnon määrärahan käytöstä v. 2021

Kirkkovaltuusto on myöntänyt kiinteistöhallinnolle vuosittaisen määrärahan sellaisia kiireellisiä kiinteistökorjauksia varten, joihin ei ole varauduttu talousarviossa muuten. Liitteenä 38a on selvitys kiinteistöhallinnon korjausmäärärahan käytöstä vuonna 2021. Talousarvion toteumaluvut sisältyvät tilinpäätökseen v. 2021 kiinteistöhallinnon kustannuspaikalla.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä 38a olevan selvityksen kiinteistöhallinnon korjausmäärärahan käytöstä v. 2021.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

39§ Vaalilautakunnan perustaminen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan valmistelijaksi seurakuntapastori Terhi Latvalan ja hänelle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus vaalilautakunnan kokouksissa.
- c) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu vaalilautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeutetuksi asiantuntijaksi kirkkoherra Tuomas Hynysen.
- d) Kirkkoneuvosto päättää, että mikäli seurakuntapastori Terhi Latvala kutsutaan b-kohdan mukaisesti vaalilautakunnan valmistelijaksi, hänelle maksetaan tästä palkanlisää 100 euroa kuukaudessa ajalla 1.8. – 30.11.2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

40§ Talouspäällikön rekrytointi

Kirkkoneuvosto päätti §26 / 8.3.2022 julistaa haettavaksi talouspäällikön viran Lopen seurakunnassa. Hakuaika päättyi 14.4.2022 klo 12 ja hakujan päättymiseen mennessä virkaa haki kuusi henkilöä.

Valintatyöryhmään kutsuttiin Tuomas Hynynen, Jarno Hatakka, Seppo Kuparinen, Sari Kairi ja Outi Sirola, (varalla Sakari Vuorinen). Työryhmä haastatteli hakijoita 20.4.

Työryhmä päätti lähettää kaksi hakijaa soveltuvuusarviointiin. Soveltuvuusarvioinnin tulokset eivät ole vielä valmistuneet.

Kirkkoherran päätösehdotus:
Asia jätetään pöydälle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

41§ Nuorisotyönohjaajan tehtäväkuvaus ja rekrytointi

Nuorisotyönohjaaja Saija Lohikoski on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen virkasuhteensa Lopen seurakuntaan päättyy 29.5.2022.

Kirkkoneuvosto päätti §25 / 8.3.2022 julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran Lopen seurakunnassa. Hakuaika päättyi 20.4.2022 klo 12 ja hakuaajan päättymiseen mennessä virkaa haki kolme henkilöä. Kooste hakijoista on liitteenä 41a.

Valintatyöryhmään kutsuttiin Tuomas Hynynen, Minttu Auvinen, Leena Vesto ja Teppo Kenttämies. Työryhmä haastatteli hakijoita 27.4., paikalla Hynynen, Auvinen ja Vesto.

Nuorisotyönohjaaja Saija Lohikoski on aiemmin hoitanut lähetyssihteerin tehtäviä osana virkaansa 35% työajalla. Kirkkoneuvosto valtuutti §25 / 8.3.2022 kirkkoherra Tuomas Hynynen neuvottelemaan työyhteisössä siitä, ottaisiko joku toinen työntekijä tai viranhaltija lähetyssihteerin tehtävät. Kirkkoherra on sopinut nuorisotyönohjaaja Kari Monosen kanssa, että Mononen toimii lähetyssihteerin tehtävissä ainakin vuoden määräajan 1.8.2022 – 31.7.2023 ja ennen määräajan loppumista arvioidaan, miten lähetyssihteerin tehtäviä jatkossa hoidetaan.

Tällöin seurakunnan kaksi nuorisotyön viranhaltijaa jakavat varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyön tehtäviä aiemmasta poiketen siten, että kumpikin virka vaatii monipuolisempaa osaamista ja aiempaa monipuolisempaa osallistumista työalan eri tehtäviin. Tällöin on perusteltua tarkistaa molempien nuorisotyönohjaajan virkojen tehtäväkuvauksia sekä palkkausta.

Tässä pykälässä päätetään rekrytoitavan nuorisotyönohjaajan viran tehtäväkuvauksesta ja palkkauksesta ja toisen viran (Kari Mononen) tehtäväkuvauksesta ja palkkauksesta päätetään §44 / 28.4.2022.

Nyt täytettävän viran hakijoista Katriina Linnakoski täyttää valintatyöryhmän arvion mukaan parhaiten hakuilmoituksessa kuvatut viran tarpeet. Valintatyöryhmän lausunto on liitteenä 41c.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Ehdotettu nuorisotyönohjaajien virkojen tehtävien uudelleenlainen jako ei vähennä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien työntekijöiden resursseja. Ehdotuksen arvioidaan parantavan Lopen seurakunnan tarjoamia lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksia ja siten ehdotuksella arvioidaan olevan myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin Lopella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee Lopen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan Katriina Linnakosken ja varalle ensisijaisesti Katja Sarkkisen ja toissijaisesti Kati Lehmuskannan. Virkasuhde alkaa sopimuksen mukaan. Virka täytetään 6 kk koeajalla. Valinta on ehdollinen kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä lasten kanssa työskentelyn edellyttämän rikosrekisteriotteen. Viran tehtävät ovat liitteenä 41b olevan tehtäväkuvauksen mukaiset ja peruspalkka 2456,19 euroa kuukaudessa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

42§ Diakonia-avustusasia (ei nettiin)

43§ Kolehtisuunnitelma touko-syyskuu 2022

Kirkkojärjestyksen 2: 8§ perusteella kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista Kirkkohallitus ei ole määrännyt kirkkolain 22:2§ 1 mom. 9. kohdan perusteella.

Kirkkoneuvosto päätti 19.3.2019, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Suomalaisessa julkisessa keskustelussa on esitetty kritiikkiä erityisesti joidenkin kristillisten järjestöjen suhtautumiseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymyksiin.

Ne kolehtikohteet, joita kirkkohallitus ei ole määrännyt, on valittu kirkkohallituksen suosittelimista kohteista. Kirkkoherran ei ole mahdollista eikä järkevää arvioida erikseen jokaisen järjestön toimintaa sen vuoksi, että kolehti tuottaa vähimmillään muutaman kymppin tietyn järjestön toimintaan. Asiassa on siten syytä luottaa kirkkohallituksen arviointiin.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 43a mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.2022 – 30.9.2022.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

44§ Nuorisotyönohjaaja Kari Monosen toimenkuvan ja palkkauksen tilapäinen muutos

Lopen seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toinen on hoitanut lähetyssihteerin tehtäviä 35% työajalla. Toisen nuorisotyön viran täytön yhteydessä (§25 / 8.3.2022 ja §41 / 28.4.2022) on annettu kirkkoherran tehtäväksi neuvotella virkojen tehtävien jaosta.

Kirkkoherra on neuvotellut nuorisotyönohjaaja Kari Monosen kanssa, että Mononen toimii lähetyssihteerin tehtävissä ainakin vuoden määräajan 1.8.2022 – 31.7.2023 ja ennen määräajan loppumista arvioidaan, miten lähetyssihteerin tehtäviä jatkossa hoidetaan.

Tällöin seurakunnan kaksi nuorisotyön viranhaltijaa jakavat varhaisnuorisoi-, rippikoulu- ja nuorisotyön tehtäviä aiemmasta poiketen siten, että kumpikin virka vaatii monipuolisempaa osaamista ja aiempaa monipuolisempaa osallistumista työalan eri tehtäviin. Tällöin on perusteltua tarkistaa molempien nuorisotyönohjaajan virkojen tehtäväkuvauksia sekä palkkausta.

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Ehdotettu nuorisotyönohjaajien virkojen tehtävien uudelleenlainen jako ei vähennä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien työntekijöiden resursseja. Ehdotuksen arvioidaan parantavan Lopen seurakunnan tarjoamia lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksia ja siten ehdotuksella arvioidaan olevan myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten hyvinvointiin Lopella.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaajan viran (Kari Mononen)

- a) peruspalkka on 2456,19 euroa 1.8.2022 alkaen
- b) määrääjäksi 1.8.2022 – 31.7.2023 viran tehtäväkuvaus muutetaan liitteen 44a mukaiseksi ja saman ajan Monoselle maksetaan 50 euroa kuukaudessa palkanlisää lähetyssihteerin tehtävien hoitamisesta.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

45§ Tilinpäätös 2021

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden tilinpäätöstä koskevan uuden ohjeen noudatettavaksi tilinpäätöksen laatimisessa tilinpäätösvuodesta 2021 alkaen. Ohje korvaa Kirkkohallituksen aiemmin antamat ohjeet seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta.

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakunnan on tilinpäätöksen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Liitteenä 45a on Lopen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021. Se sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteuman, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase) ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Erillistä vuosikertomusta ei laadittu, vaan työalojen kertomukset on sisällytetty tilinpäätöskirjaan. Aikaisemmin toimintakertomukseen sisältyneet tunnusluvut on jätetty pois.

Myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2021 sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Seurakunnan taseen loppusumma 31.12.2021 on 4.320.208,50 euroa. Tuloslaskelman toimintatuotot 2021 olivat 447.056,83 euroa ja toimintakulut 1.665.245,59 euroa. Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 1.664.468,02 euroa ja tilikauden ylijäämä 214.708,39 euroa.

Verohallinnon veronsaajat-palvelun mukaan kirkollisveroja tilitettiin seurakunnille yhteensä 929,02 miljoonaa euroa vuonna 2021. Määrä lisääntyi 1,3 % vuodesta 2020.

Kirkollisverotuotto Lopella lisääntyi 3,9 % eli 56.208 euroa (edellisenä vuonna väheni 0,45 % eli 6.576 euroa).

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan tilinpäätöksen ylijäämän 214.708,39 €.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa hautainhoitorahaston alijäämän -8.136,76 €.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 214.708,39 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään ja hautainhoitorahaston alijäämä -8.136,76 € kirjataan hautainhoitorahaston taseen edellisten tilikausien yli/alijäämään. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan.
- 4) Kirkkoneuvosto esittää, että tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Käsittely: kirkkoneuvoston kokouksessa paikan päällä olevat kirkkoneuvoston jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

46§ Muut asiat

Taluspäällikkö kertoi Riihimäen seurakunnan kiinteistöhallinnon yhteistyösopimuksen oletettavasta päättymisestä huhtikuussa 2023.

47§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 47a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 47b) ja päätti kokouksen klo 20.01.

Liite 47a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

Asialuettelo

- 30§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 31§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32§ Pöytäkirjantarkastajat
- 33§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 34§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 35§ Kertapalkkiot sijaisjärjestelyistä
- 36§ Vuosilomat
- 37§ Selvitys Diakoniatestamenttien käytöstä v. 2021
- 38§ Selvitys kiinteistöhallinnon määrärahan käytöstä v. 2021
- 39§ Vaalilautakunnan perustaminen
- 40§ Talouspäällikön rekrytointi
- 41§ Nuorisotyönohjaajan rekrytointi
- 42§ Diakonia-avustuskäytännöt Ukrainan pakolaisten auttamisessa

- 45§ Tilinpäätös 2021
- 46§ Muut asiat
- 47§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 43§ Kolehtisuunnitelma touko-syyskuu 2022
- 44§ Nuorisotyönohjaaja Kari Monosen toimenkuvan ja palkkauksen tilapäinen muutos

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 47b

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **30-34, 37-40, 45-47**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

36, 41-44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät: **35**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **36, 41-44**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.