

Kokousaika: Ti 29.1.2019 klo 18.00
Kokouspaikka: Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi

Asialuettelo

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 6§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje
- 7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
- 8§ Valtuuston kokouksen 11.12.2018 päätösten toimeenpano
- 9§ Valtuuston kokouksen 15.1.2019 päätösten toimeenpano
- 10§ Toimikuntien perustaminen
- 11§ Työryhmien perustaminen
- 12§ Kiinteistöjen kuntotarkastukset
- 13§ Valmiustoimikunta
- 14§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle
- 15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
- 16§ Testamenttiasiaa, ei nettiin
- 17§ Elisan kaapelin sijoittaminen Lopen seurakunnan maalle
- 18§ Pankkitilien lakkauttaminen
- 19§ Henkilöstöasia, ei nettiin
- 20§ Hautatoimen ja hautausmaan työjärjestelyt
- 21§ Muut asiat
- 22§ Kokouksen päätös

Lopella 22.1.2019

Tuomas Hynynen, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 22.1.2019

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 31.1.-18.2.2019 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 22.1.-18.2.2019

Pirjo Kuuluvainen

Kokousaika	Tiistaina 29.1.2019 klo 18.00 – 20.50				
Kokouspaikka	Kasvatuksen tila, kirkkoherranvirasto, Pilpalantie 3, Loppi				
Jäsenet		Läsnä	Poissa	Varajäsenet	Läsnä Poissa
puheenjohtaja	Tuomas Hynynen	x			
varapuheenjohtaja	Seppo Kuparinen	x		Teppo Kenttämies	
	Minttu Auvinen	x		Riina Rautiainen	
	Marja-Leena Kuparinen	x		Arja Niemi	
	Maria Leino	x		Johanna Siivonen	
	Kalevi Nevanpää	x		Pieti Muhonen	
	Asko Niemelä	x		Aimo Alho	
	Anne Lukana	x		Sari Paalijärvi	
	Sakari Vuorinen	x		Ari Salomaa	
Muut osallistujat	Outi Siirola, Kirkkovaltuuston pj.	§6-			
	Jarno Hatakka, Kirkkovaltuuston vpj.	§10-			
	Pirjo Kuuluvainen, talouspäällikkö	x			
Asiat	§ - § 1 – 22				
Allekirjoitus	Tuomas Hynynen puheenjohtaja		Pirjo Kuuluvainen sihteeri		
Pöytäkirjan tarkastus	Lopella 29.1.2019				
Allekirjoitukset	Minttu Auvinen		Seppo Kuparinen		
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteinä				

1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden Roomalaiskirjeen 1.luvun jakeista 16-17.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: todettiin.

3§ Pöytäkirjantarkastajat ja sihteeri**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto voi päättää esimerkiksi, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Minttu Auvinen ja Seppo Kuparinen. Kirkkoneuvoston sihteeriksi valitaan Pirjo Kuuluvainen kirkkoneuvoston koko toimikauden ajaksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot:

Kirkkoherran päätökset 44b - 45/2018 ja 1-11/2019
Taluspäällikön päätökset 62 - 63/2018
Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätös 22/2018

Päätös: ehdotuksen mukainen.

6§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje

Kirkkoneuvoston toimintaa säätelee lainsäädännön lisäksi kirkkoneuvoston ohjesääntö. Seurakunnan taloudenhoitoa säätelevät seurakunnan taloussääntö sekä sisäisen valvonnan ohje.

Taloussääntö 10 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastaminen

Talouspäällikön on tarkastettava tai tarkastutettava säännöllisesti kassojen rahavarat.

Kirkkoneuvosto voi valita keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka aikaa edeltäpäin ilmoittamatta yhdessä tarkastavat seurakunnan rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä 6a olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön, liitteenä 6b olevan taloussäännön sekä liitteenä 6c olevan sisäisen valvonnan ohjeen tiedokseen.

Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle tehtäväksi laatia ehdotus sisäisen valvonnan ohjeen päivittämisestä kevään 2019 aikana.

Kirkkoneuvosto valitsee halutessaan kaksi henkilöä seurakunnan kassantarkastajiksi.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Kassantarkastajia ei valittu.

Outi Sirola saapui klo 18.10 pykälän 6§ käsittelyn aikana.

7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet**Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5:**

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkojärjestys 6:3§ 2.mom. (koskee kirkkoneuvoston jäseniä)

Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista lähetetään jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille postitse. Lisäksi kutsu ja asialista lähetetään sähköpostitse. Tarvittaessa kirkkoherra ja talouspäällikkö täydentävät postitse lähetettyä asialistaa ja kokouksen liitteitä sähköpostitse ennen kokousta.
- 2) Kirkkoneuvoston jäsenet ilmoittavat osallistumisesteestä henkilökohtaiselle varajäsenelleen, sekä lisäksi kirkkoherralle tai talouspäällikölle. Kirkkoherra ja talouspäällikkö huolehtivat kokousmateriaalin toimittamisesta varajäsenelle.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

8§ Valtuuston kokouksen 11.12.2018 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...] 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 4/2018 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

- | | |
|--|---|
| 42§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus | - ei toimenpiteitä |
| 43§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | - ei toimenpiteitä |
| 44§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta | - ei toimenpiteitä |
| 45§ Työjärjestyksen hyväksyminen | - ei toimenpiteitä |
| 46§ Työalojen esittelyt kirkkovaltuustossa | - ei toimenpiteitä |
| 47§ Hautamuistomerkkityöryhmän ehdotus | - taluspäällikkö ja hautausmaan työntekijät huolehtivat seurakunnan hoidettaviksi otettujen hautojen hoitamisesta |
| 48§ Toimintasuunnitelma 2019-2021 ja talousarvio 2019- | toimintaa toteutetaan ja investointeja suoritetaan toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti |
| 49§ Ilmoitusasiat | - ei toimenpiteitä |
| 50§ Jäsenten esittämät asiat | - kirkkoneuvosto ottaa esitetyt asiat valmisteltavaksi |
| 51§ Valitusosoitus | - ei toimenpiteitä |
| 52§ Kokouksen päätös | - ei toimenpiteitä |

Päätös: ehdotuksen mukainen.

9§ Valtuuston kokouksen 15.1.2019 päätösten toimeenpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 1/2019 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia. Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

- | | |
|---|--|
| 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus | - ei toimenpiteitä |
| 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | - ei toimenpiteitä |
| 3§ Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta | - ei toimenpiteitä |
| 4§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | - ei toimenpiteitä |
| 5§ Kirkkovaltuuston henkilövalinnat vuosiksi 2019-2020 | - ei toimenpiteitä |
| 6§ Kirkkovaltuuston työjärjestys | - ei toimenpiteitä |
| 7§ Kirkkoneuvoston henkilövalinnat | - ei toimenpiteitä |
| 8§ Kokouspalkkiot kaudella 2019-2022 | - taluspäällikkö määrää maksettavaksi kokouspalkkiot ja kulukorvaukset päätetyn suuruisina. Kirkkoneuvosto laatii vuosittain kirkkovaltuustolle ehdotuksen kokouspalkkioiden suuruudesta |
| 9§ Kirkkovaltuuston kokouksista tiedottaminen | - valtuuston sihteeri huolehtii kirkkovaltuuston esityslistan/kokouskutsun ja pöytäkirjojen julkaisemisesta Lopen lehdessä ja seurakunnan internet-sivuilla päätetyllä tavalla |
| 10§ Viranhaltijoiden läsnäolo kirkkovaltuuston kokouksissa | - taluspäällikkö on läsnä valtuuston kokouksissa |
| 11§ Tilintarkastajan valinta | - taluspäällikkö sopii tilintarkastusajataulut KPMG Oy:n kanssa |
| 12§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat | - ei toimenpiteitä |
| 13§ K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön hallituksen jäsenet ja varajäsen | - ei toimenpiteitä |
| 14§ Edustajat sairaalasielunhoidon johtokuntaan | - ei toimenpiteitä |
| 15§ Ilmoitusasiat | - ei toimenpiteitä |
| 16§ Jäsenten esittämät asiat | - kirkkoneuvosto antaa esitetyt asiat viranhaltijoiden valmisteltavaksi |
| 17§ Valitusosoitus | - ei toimenpiteitä |
| 18§ Kokouksen päätös | - ei toimenpiteitä |

Päätös: ehdotuksen mukainen.

10§ Toimikuntien perustaminen

Seurakunnassa voi olla kirkkoneuvoston asettamia toimikuntia ja työryhmiä. Vuosina 2007-2012 Lopen seurakunnassa on ollut seitsemän toimikuntaa: aikuistoimikunta, diakoniatoimikunta, jumalanpalvelustoimikunta, lapsi- ja perhetyön toimikunta, lähetystyön toimikunta, musiikkitoimikunta sekä nuorisotoimikunta.

Vuosina 2013-2014 seurakunnassa toimi neljä toimikuntaa: julistustoimikunta, kasvatustoimikunta, diakoniatoimikunta ja lähetystoimikunta. Vuosina 2015-2018 seurakunnassa toimi kolme toimikuntaa: julistuksen, kasvatuksen ja palvelun toimikunnat.

Kirkkoherra pyysi marraskuussa 2018 toimikuntiin kaudella 2017-2018 kuuluneilta luottamushenkilöiltä ja työntekijöiltä palautetta toimikuntien toiminnasta. Palaute on liitteenä 10a. Palautteen perusteella suuri osa työntekijöistä ja luottamushenkilöistä kyseenalaisti toimikuntien mielekkyyden. Vain 3/25 luottamushenkilöä, joille kirkkoherra lähetti kyselyn, ilmaisi halukkuutensa jatkaa toimikunnassa. Yksikään toimikunta ei kokoontunut vuosina 2017-2018 enempää kuin toimintamallin edellyttämät kaksi kertaa.

Vuosina 2017-2018 toimikunnat ovat löytäneet niille tarkoitettun roolin vain osittain. Toimikuntien toimintamalli 2017-2018 on liitteenä 10b.

Mikäli toimikunnat perustetaan vuosille 2019-2020, toimikunnille täytyy aikaisempaa keskustelevämpi rooli. Tätä roolia kirkkoneuvosto voi ohjata kahdella tavalla: toimikuntien toimintamallin avulla sekä valitsemalla toimikuntiin jäseniä, joilla on aikaa ja mielenkiintoa perehtyä riittävästi kunkin työalan toimintaan.

Mikäli toimikuntia ei perusteta, kirkkoneuvoston tulee löytää uusia tapoja, joilla seurakuntalaisten osallisuutta toiminnan ja talouden suunnitteluun ja toteuttamiseen voidaan lisätä. Tällaisia voisivat olla esimerkiksi kirkkoneuvoston tai -valtuuston, työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteisten suunnittelu- ja keskustelutilaisuuksien lisääminen.

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Kirkkoherra arvioi osana valmistelua, että toimikuntien perustamisella tai perustamatta jättämisellä ei ole merkittäviä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, kunhan toiminnan suunnittelusta ja seurakuntalaisten osallistumismahdollisuuksista huolehditaan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ei perusta julistuksen, kasvatuksen ja palvelun toimikuntia toimintakaudelle 2019-2020. Kirkkoneuvosto keskustelee vaihtoehtoisista tavoista ylläpitää seurakuntalaisten osallisuutta toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen ja antaa kirkkoherran tehtäväksi valmistella yhdessä työntekijöiden kanssa konkreettisen ehdotuksen asiasta maaliskuun kokoukseen mennessä.

Käsittely: Sakari Vuorinen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Kalevi Nevanpää kannatti. Kirkkoherra muutti päätösehdotustaan siten, että asia jätetään pöydälle.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Jarno Hatakka saapui klo 18.39 pykälän 10§ käsittelyn aikana.

11§ Työryhmien perustaminen

Kirkkoneuvosto voi asettaa erilaisia työryhmiä valmistelemaan asioita kirkkoneuvostolle.

Työryhmien asettamisessa on huomioitava Kirkkolain 25:10a§ tasa-arvovaatimus, jonka mukaan toimikunnan jäsenistössä täytyy olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40%.

Taluspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2019-2020 kiinteistötyöryhmän suorittamaan kiinteistökatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan kirkkoneuvostolle kuuluvia kiinteistöasioita. Kiinteistötyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja, taluspäällikkö, erityisammattimies sekä Riihimäen seurakunnan kiinteistöpäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2019-2020 hautausmaatyöryhmän suorittamaan hautausmaakatselmuksen kerran vuodessa ja valmistelemaan tai toimeenpanemaan hautausmaata ja hautatointa koskevia asioita. Hautausmaatyöryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja, kausipuutarhuri sekä taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 3) Kirkkoneuvosto perustaa toimintakautensa ajaksi v. 2019-2020 kirkon käytön suunnittelutyöryhmän suunnittelemaan kirkon tulevia korjauksia. Työryhmään kuuluvat virkansa tai työnsä puolesta kirkkoherra, kanttori, suntio, taluspäällikkö ja hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään jäsenet.
- 4) Kirkkoneuvosto päättää, että työryhmien muistiot lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokousmuistiot pidetään nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa. Hautausmaakatselmuksen ja kiinteistökatselmuksen muistiot liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan katselmusten käsittelyn yhteydessä.

Päätös: ehdotuksen mukainen. Työryhmiin nimettiin luottamushenkilöjäseniksi:

Kiinteistötyöryhmään, Jarno Hatakka, Marja-Leena Kuparinen, Arja Niemi, Outi Sirola ja Sakari Vuorinen.

Hautausmaatyöryhmään Marja-Leena Kuparinen, Kalevi Nevanpää, Asko Niemelä ja Sari Paalijärvi.

Kirkon käytön suunnittelutyöryhmään Minttu Auvinen, Seppo Kuparinen, Anne Lukana ja Kalevi Nevanpää ja Sari Paalijärvi.

12§ Kiinteistöjen kuntotarkastukset

Kirkkoneuvoston nimeämä kiinteistötyöryhmä on suorittanut vuosittain seurakunnan kiinteistöjen katselmuksen. Katselmuksen perusteella kiinteistötyöryhmä ehdottaa korjausinvestointeja ja alle investointirajan olevia vuosikuluksi kirjattavia korjauksia. Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistökatselmuksen muistion ja päättää kirkkovaltuustolle ehdotettavista korjausinvestoinneista.

Investointimäärärahojen myöntäminen kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Työryhmän suorittamaa kiinteistökatselmusta tarkempi kiinteistöjen kuntotarkastus toisi työryhmän korjausehdotuksia varten perusteellisempaa pohjatietoa. Kaikkia kiinteistöjä ei ole tarpeen tutkia kerralla, vaan tarkastukset voi rytmittää useammalle vuodelle. Näin investoinnitkin jakaantuvat todennäköisesti ajallisesti nykyistä tasaisemmin.

Vuokrattuja toimitiloja ei tarkasteta, koska vastuu kiinteistöjen kunnosta kuuluu vuokranantajalle tai kiinteistöyhtiölle.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää teettää seurakunnan kiinteistöissä kuntotarkastukset seuraavina ajankohtina:

2019 Virastotalo ja autokatos

2020 Siunauskappeli ja huoltorakennus

2021 Kesijärven leirikeskus päärakennus, Murula, Pomola ja rantsauna

2022 Vanha kirkko ja Läyliäisten rukoushuone

2023 Kirkko ja kirkon ulkovarasto

Käsittely: keskustelun kuluessa taluspäällikkö muutti päätösehdotustaan siten, että kaikkiin mainittuihin kiinteistöihin teetetään kuntotarkastukset v. 2019.

Päätös: muutetun päätösehdotuksen mukainen.

13§ Valmiustoimikunta

Kirkon valmiussuunnitteluohjeet kehottavat perustamaan valmiustoimikunnan suunnittelemaan valmiusasioita.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaus-toimen asiantuntijuus. Toimikunta voi kutsua jäseneksi pelastustoimen tai muun alan asiantuntijan. Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa. Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta tai valmiuspäällikkö.

Kirkkoherra toimii Lopen seurakunnan valmiuspäällikkönä. Toimikunnassa on syytä olla työntekijöitä seurakunnan eri työaloilta, sekä 1-2 luottamushenkilöä.

Kirkkolain 23:8§ perusteella kirkollisissa toimielimissä on oltava sekä miehiä että naisia vähintään 40% jäsenistä.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto perustaa valmiustoimikunnan toimikaudelle 2019-2020 sekä valitsee jäsenet valmiustoimikuntaan.

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä 13a olevan Lopen seurakunnan valmiussuunnitelman ja julistaa liitteen 13a salaiseksi Julkisuuslain 6:24§ 8. kohdan perusteella. Kirkkoneuvosto antaa perustettavalle valmiustoimikunnalle tehtäväksi päivittää valmiussuunnitelman vuoden 2019 aikana.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen. Valmiustoimikunnan jäseniksi nimettiin Tuomas Hynynen, Pirjo Kuuluvainen, Olli-Pekka Levoniemi, Ilkka Juote, Sari Salmi, Auli Kovalainen, Kari Mononen, Merja Sokka, Maria Leino, Minttu Auvinen ja Seppo Kuparinen.

14§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvoston ohjesääntö §15:

Toimikunnan tai johtokunnan sihteerin sekä asian ratkaiseen viranhaltijan ja luottamushenkilön on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tietoon. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Viranhaltijapäätökset lähetetään kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostitse, ja pidetään nähtävänä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kaksivuotiskaudeksi 2019-2020 seuraaviin yhteisöihin:

Ilonpisara ry	Auli Kovalainen
Lopen vammaisneuvosto	Auli Kovalainen
Lopen vanhusneuvosto	Auli Kovalainen
Suomen Lähetysseuran vuosikokous (2 henk.)	Ulla Lähdekorpi, Minttu Auvinen
Suomen Pipliaseura ry	Ulla Lähdekorpi
Kesijärven suojeluyhdistys ry	Marja-Leena Kuparinen
Kiinteistö Oy Läyliäisten Palveluasema	
- hallituksen jäsen ja varajäsen, kirkkoneuvoston ehdotus yhtiökokoukselle:	
hallituksen jäsen Pirjo Kuuluvainen, varajäsen Tuomas Hynynen.	
- yhtiökokous (2 edustajaa) Arja Niemi ja Marja-Leena Kuparinen	
Hillomäen-Kesijärven tiekunta	Seppo Kuparinen
Korkea-ahon tiekunta	Maria Leino
Lopen Uudenkyläntien tiekunta	Sakari Vuorinen
Metsäpellon tiekunta	Elis Väänänen

Mäenpää-Peltoniemi tiekunta	Asko Niemelä
Nikula-Härmä-Leirikeskus tiekunta	Aimo Alho
Nummisten Myllyn yksityistie	Elis Väänänen
Nyynäisten tiekunta	Jarno Hatakka
Ojajärven tiekunta	Maria Leino
Pappilanlääni-Nummenranta tiekunta	Asko Niemelä
Uusipellon yksityistie	Asko Niemelä
Yhteisten alueiden hallinto/Jakokunta	Jarno Hatakka

Työntekijän/viranhaltijan poissa ollessa hänen seuraajansa tai sijaisensa toimii seurakunnan edustajana yllämainituissa yhteisöissä. Luottamushenkilöedustajien varajäseneksi kaikissa yhteisöissä valitaan Aimo Alho sekä toiseksi varajäseneksi Seppo Kuparinen.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

16§ Testamenttiasiaa, ei nettiin

[...]

17§ Elisan kaapelin sijoittaminen Lopen seurakunnan maalle

Liitteenä 17a on Relacom Finland Oy:n laatima lupahakemus Elisa Oyj:n puolesta kaapelin sijoittamisesta Lopen seurakunnan omistamalle maa-alueelle nro 433-406-10-19 Läyliäisissä. Tukiasemakaapeli tuodaan Läyliäisenraitin varresta vesitornin juurella sijaitsevaan tukiasemaan kesän 2019 aikana.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvoston antaa Elisa Oyj:lle luvat kaapelin sijoittamiseen liitteessä 17a ja sen karttaliitteessä kuvatulla tavalla kohtuullista korvausta vastaan.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

18§ Pankkitilien lakkauttaminen

Lopen seurakunnan taloussääntö (osittain):

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten välityksellä.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja tilinkäyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Seurakunnan sijoitusten ja Diakonian testamenttivarojen sijoitusten hoitamista varten on avattu erilliset pankkitilin Nordea-pankkiin (tiliotteet litteinä 18a – 18b). Erillisille tileille ei ole enää maksuliikenteen hoitamisen vuoksi tarvetta.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa

- 1) Diakoniatestamentin pankkitilin no FI58 1711 3000 0048 48. Tilin lopetussaldo talletetaan Diakoniatestamentin käyttötilille FI93 5253 1520 0546 29.
- 2) Seurakunnan sijoitusvarojen pankkitilin FI63 1711 3000 0048 55. Tilin lopetussaldo talletetaan seurakunnan käyttötilille FI74 5253 1520 0244 16.

Päätös: ehdotuksen mukainen.

19§ Henkilöstöasia, ei nettiin

[...]

20§ Hautatoimen ja hautausmaan työjärjestelyt

[...henkilöstöasiaa, ei nettiin]

21§ Muut asiat

Marja-Leena Kuparinen toivoi haudalle laitettavan kannen päällystämistä esim. kankaalla ja roska-astioiden lisäämistä sesonkiaikoina.

22§ Kokouksen päätös

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsivaikutusten arvioinnista (Liite 22a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 22b) ja päätti kokouksen klo 20.50

Liite 22a

KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsivaikutuksia:

- 1§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjantarkastajat
- 4§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 6§ Kirkkoneuvoston ohjesääntö, taloussääntö ja sisäisen valvonnan ohje
- 7§ Kirkkoneuvoston kokouskutsut ja osallistumisesteet
- 8§ Valtuuston kokouksen 11.12.2018 päätösten toimeenpano
- 9§ Valtuuston kokouksen 15.1.2019 päätösten toimeenpano

- 11§ Työryhmien perustaminen
- 12§ Kiinteistöjen kuntotarkastukset
- 13§ Valmiustoimikunta
- 14§ Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle
- 15§ Seurakunnan edustajat eri yhteisöissä
- 16§
- 17§ Lupahakemus Elisan kaapelin sijoittamisesta Lopen seurakunnan maalle
- 18§ Pankkitilien lakkauttaminen
- 19§
- 20§ Hautatoimen ja hautausmaan työjärjestelyt
- 21§ Muut asiat
- 22§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityisiä Kirkkojärjestyksen 23: 3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 10§ Toimikuntien perustaminen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 22b

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.1.2019

§22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 8-10, 16, 21-22</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 11-15, 17-20</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 3. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: --</p>
	<p><u>Kirkkolaki 24 luvun 14 § johtuva valituskielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pilpalantie 3 Postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Telekopio: (019) 441 179 Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7, 11-15, 17-20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>