

Kokousaika:	Tiistai 16.5.2023 klo 18.00
Kokouspaikka:	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi
Päätöksentekotapa:	Kokoukseen on mahdollista osallistua sekä paikan päällä että sähköisen yhteyden avulla (ns. hybridikokous)

## Asialuettelo

- 63§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 64§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 65§ Pöytäkirjantarkastajat
- 66§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 67§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 68§ Kirkkovaltuuston 2/2023 päätösten täytäntöönpano
- 69§ Liputukset muulla kuin Suomen lipulla
- 70§ Varhaiskasvatuksen työjärjestelyt
- 71§ Varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran lakkauttaminen
- 72§ Seurakunnan graafisen ilmeen hyväksyminen
- 73§ Seurakunnan toimitilojen nimet
- 74§ Sopimus historiateoksen kirjoittamisesta
- 75§ Anomus reunakivien asettamisesta haudalle
- 76§ Anomus hautamuistomerkkiohjeista poikkeavasta hautakivestä
- 77§ Talousarvion raami 2024
- 78§ Leiri- ja kerhotoiminnan maksut syksyllä 2023
- 79§ Haudan haltijan nimeäminen
- 80§ Jäsenten esittämät asiat
- 81§ Kokouksen päätös

Lopella 8.5.2023

Tuomas Hynynen, kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty jäsenille postitse 9.5.2023

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.5.-18.6.2023 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna ma-pe 9.00-12.00.

Tämä kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 9.5.2023-18.6.2023.

Liisa Ilvesluoto

Aika	Tiistaina 16.5.2023 klo 18.00- 20.09								
Paikka	Nuorten tila, virastotalo, Pilpalantie 3, Loppi								
	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa		Henkilökohtainen varajäsen	Paikalla	läsnä etä- yhteyksin	Poissa	
Tuomas Hynynen, khra	x								
Leena Vesto, vpj.	x				Niina Nisula				
Otto Arola	x				Marko Leino				
Minttu Auvinen		x			Jonna Levoniemi				
Veikko Kaartinen	x				Sirpa Hopearuo				
Jari Kuusemo	§69-				Teppo Kenttämies				x
Arja Niemi	x				Johanna Siivonen				
Silja Saranen	x				Tiia Herval				
Juhani Tuure	x				Jaakko Pankakoski				
Muut osallistujat									
Outi Sirola, kirkkovaltuuston pj.	§69-								
Jarno Hatakka, kirkkovaltuuston varapj.	x								
Liisa Ilvesluoto, talouspäällikkö	x								
Asiat	§ - § 63-81								
Allekirjoitukset	Pöytäkirja allekirjoitetaan / allekirjoitettu sähköisesti								
	Leena Vesto puheenjohtaja				Liisa Ilvesluoto sihteeri				
	Juhani Tuure Pöytäkirjantarkastaja				Otto Arola Pöytäkirjantarkastaja				
Muutoksenhaku	Kirkkolain 24. lukuun ja muuhun lainsäädäntöön perustuvat muutoksenhakuohjeet liitteenä								

**63§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**64§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa voi olla läsnä myös etäyhteyksien kautta.

**Kirkkolain 7:3§ Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous**

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

**Kirkkolain 7:4§ Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton.

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu.

Kirkkohallitus ohjeistaa yleiskirjeessä 6/2021, että pöytäkirjaan merkitään, ketkä osallistujista ovat läsnä varsinaisella kokouspaikalla ja ketkä sähköisesti.

On huomioitava, että Lopen seurakunnalla ei toistaiseksi ole järjestelmää, jolla sähköisessä kokouksessa voitaisiin toimittaa vaali suljetuin lipuin kirkkolain 7:4§ tarkoittamalla tavalla. Mikäli suljettua lippuäänestystä vaaditaan kirkkolain 7:4§ mukaisesti jossain asiassa, asia jätetään pöydälle seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**65§ Pöytäkirjantarkastajat****Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 8 (osittain):**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023, että pöytäkirjan tarkastusvuoro kulkee neuvoston nimilistan mukaisessa järjestyksessä. Jäsenen ollessa poissa varajäsen tulee hänen sijaansa.

Mikäli kirkkoneuvoston jäsen on esteellinen jossain asiassa tai varapuheenjohtaja johtaa jonkun asian käsittelyä, hän ei toimi sen kokouksen pöytäkirjan tarkastajana.

Päätösehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kirkkoneuvoston nimilistan järjestyksen perusteella Juhani Tuure ja Otto Arola.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 66§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 67§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen seuraavat kokouksessa esillä olevat päätökset ja muistiot, jotka on lähetetty kirkkoneuvostolle sähköpostilla:

Taluspäällikön päätökset 12-17/2023

Varhaiskasvatuksen työalajohtajan päätökset 5-8/2023

Historiatyöryhmän muistio 19.4.2023

Viestintätyöryhmän muistio 19.4.2023

Ympäristötyöryhmän muistio 24.4.2023

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 68§ Kirkkovaltuuston 2/2023 päätösten täytäntöönpano

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta.

### **Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, [...]

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

### **Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 2/2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Kirkkoneuvosto päättää panna päätökset täytäntöön niiden saatua lainvoiman seuraavasti:

14§

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

-ei toimenpiteitä

15§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

-ei toimenpiteitä

16§	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijain valinta	-ei toimenpiteitä
17§	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	-ei toimenpiteitä
18§	Kirkon peruskorjaussuunnitelmat	- kirkkoneuvosto ja peruskorjaustyöryhmä jatkavat hankkeen edistämistä
19§	Varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston varsinaiseksi	jäseneksi -Varajäsen kutsuttu varsinaiseksi jäseneksi
20§	Työalaesittelyt kirkkovaltuustossa	-Toteutetaan kirkkoherran johdolla
21§	Tilinpäätös ja toimintakertomus	- Esitetyt toimenpiteet viedään seurakunnan kirjanpitoon
22§	Tilintarkastajan valinta	- taluspäällikkö huolehtii käytännön järjestelyistä tilintarkastajan kanssa
23§	Kellotornin kattoremontti	- ei toimenpiteitä
24§	Seurakunnan strategia	- kirkkoherra ja taluspäällikkö huolehtivat strategian viemisestä käytäntöön
25§	Luottamustoimen lakkaaminen	- ei toimenpiteitä
26§	Investointimäärärahan muutos	- taluspäällikkö huolehtii investoinnin kilpailutuksesta ja toteutuksesta
27§	K.F.A ja Edla Johanna von Qvantenin opintorahastosäätiön tilintarkastajat – tiedoksi säätiölle	
28§	Jäsenten esittämät asiat	- ei toimenpiteitä
29§	Valitusosoitus	- ei toimenpiteitä
30§	Kokouksen päätös	- ei toimenpiteitä

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 69§ Liputukset muulla kuin Suomen lipulla

Suomessa ja Lopella on viime aikoina keskusteltu liputuksista muilla lipuilla kuin Suomen lipulla.

Päivät, jolloin liputusta toivotaan, ovat keskenään hyvin erilaisia. Esimerkiksi Venäjän hyökkäyksen vuosipäivälle 26.2.2023 ja Ukrainan itsenäisyyspäiväksi 24.8.2022 on ehdotettu liputusta Ukrainan lipulla. Sisäministeriö on ainakin vuonna 2021 suositellut liputusta Saamen lipulla saamelaisten kansallispäivänä 6.2. ja romanien kansallispäivää 8.4. romanien lipulla. Kesäkuussa monet kunnat ja seurakunnat liputtavat sateenkaarilipulla Pride-tapahtumien yhteydessä ja sateenkaariliputusta on toivottu myös Lopella.

Liputusta säätelevät hyvät tavat ja vakiintuneet käytännöt. Laki ja asetus Suomen lipusta eivät estä tai kiellä muiden lippujen käyttöä. Asetus Suomen lipusta kuitenkin määrää, että ”Milloin julkisessa liputuksessa Suomen lippua käytetään samanaikaisesti muun lipun, standardin, viirin tai niihin verrattavan kanssa, Suomen lippu on asetettava arvokkaimpaan asemaan.” Lopen seurakunnalla ei nykyisellään ole useampaa lipputankoa vierekkäin, mutta sankarihautausmaan ja kirkkoherranviraston pihan lipputankojen voidaan ajatella muodostavan parin, jossa sankarihautausmaan lipputanko on arvokkaammassa asemassa.

Mahdollisella muulla liputuksella ei arvioida olevan merkittäviä kustannusvaikutuksia. Yksittäisen lipun hinta on 20-70 euroa ja erityisten päivien liputukset voidaan hoitaa joko omana työvoimana tai tarvittaessa talkoovoimin.

*Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia. Lopen seurakunta on sitoutunut strategiassaan edistämään yhdenvertaisuutta. Kirkkoherra arvioi, että*

*erilaisten lippujen käytöllä voidaan osoittaa tukea eri kansallisuuksille, ihmisryhmille ja vähemmistöille. Näin osoitettavalla tuella arvioidaan olevan merkittävä myönteinen viestinnällinen vaikutus.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto linjaa Lopen seurakunnan liputuskäytänteitä seuraavasti:

- a) Lopen seurakunnassa voidaan liputtaa myös muilla lipuilla kuin Suomen lipulla kirkkoherran harkinnan mukaan silloin, kun liputuksella osoitetaan tukea tai solidaarisuutta Suomen kanssa yhteistyötä tekeväälle valtiolle, Suomessa elävälle vähemmistölle tai seurakunnan tukemia arvoja edistävälle kampanjalle tai tapahtumalle.
- b) Muilla lipuilla kuin Suomen lipulla toteutettava liputus järjestetään ensisijaisesti kirkkoherranviraston pihalla sijaitsevassa lipputangossa. Erityisten tapahtumien yhteydessä muita lippuja voidaan käyttää myös muissa seurakunnan kiinteistöissä, esimerkiksi Kesijärven leirikeskuksessa.
- c) Sankarihautausmaan lipputangossa ei liputeta muilla kuin Suomen lipulla.
- d) Virallisena tai vakiintuneena liputuspäivänä liputetaan muulla kuin Suomen lipulla ainoastaan erityisen painavasta syystä, aina huolehtien siitä, että Suomen lippu asetetaan arvokkaimpaan asemaan.

Outi Sirola saapui pykälän käsittelyn aikana klo 18.11 ja Jari Kuusemo saapui klo 18.49.

Käsittely: Veikko Kaartinen ehdotti, että

- a) Lopen seurakunnassa liputetaan Suomen lakien, asetusten ja sisäministeriön suositusten mukaisesti. Muilla kuin Suomen lipuilla voidaan liputtaa kirkkoherran harkinnan mukaan, jos siihen on erityisen painava syy.
- b) alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti
- c) alkuperäisen ehdotuksen mukaisesti

Silja Saranen kannatti Kaartisen ehdotusta.

Puheenjohtaja ehdotti äänestysjärjestykseksi, että alkuperäistä päätösehdotusta kannatetaan Jaa-äänellä ja Kaartisen ehdotusta Ei-äänellä. Puheenjohtaja äänestää ensin.

Äänestysjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyksessä annettiin viisi Jaa-ääntä (Vesto, Arola, Auvinen, Tuure, Hynynen) ja neljä Ei-ääntä (Kaartinen, Kuusemo, Niemi, Saranen).

Asia päätettiin kirkkoherran alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti.

## 70§ Varhaiskasvatuksen työjärjestelyt

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Stenblom on irtisanoutunut siten, että hänen viimeinen päivänsä virassa on 7.9.2023. Stenblom jää pitämään vuosilomaa ja säästövapaata siten, että viimeinen varsinainen viranhoitopäivä on 18.6.2023.

Työalajohtajaa on hänen poissaolojensa aikana sijaistanut lastenohjaaja Varpu Takatalo. Kirkkoherra Tuomas Hynynen on neuvotellut Takatalon kanssa siitä, että Takatalo voisi ottaa enemmän vastuuta seurakunnan varhaiskasvatuksesta. Hynynen ja Takatalo arvioivat yhdessä, että seurakunnan varhaiskasvatuksen tehtäviä voidaan tulevaisuudessa toteuttaa riittävästi, vaikka avautuvaa työalajohtajan virkaa ei täytettäisi.

Työnantajan edustajat kirkkoherra Tuomas Hynynen ja talouspäällikkö Liisa Ilvesluoto ovat neuvotelleet lastenohjaaja Varpu Takatalon kanssa Takatalon tehtävänkuvauksen muutoksesta johtavaksi lastenohjaajaksi. Osapuolten yksimielinen ehdotus tehtävänkuvauksen muutoksesta on liitteenä 70a. [...]

Lastenohjaajina työskentelevät tällä hetkellä toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa Varpu Takatalo, Milla Konttinen ja Minttu Kuikka. Kuikka on työvapaalla ainakin 7.10.2023 saakka ja hänen sijaisenaan toimii 31.5.2023 saakka Susanna Kalliomäki. Lisäksi seurakunnan pakolaistyön koordinaattori Tanja Levchenko työskentelee määräaikaisessa työsuhteessa 31.5.2023 saakka varhaiskasvatuksen tehtävissä 70% työajalla ja 30% työajalla ukrainalaisten parissa.

Lastenohjaaja Varpu Takatalo on arvioinut, että varhaiskasvatuksen toiminnot saataisiin hyvin toteutettua syyskaudella 2023 ja kevätkaudella 2024 tällä neljän hengen tiimillä (Takatalo, Konttinen, Kuikka/Kalliomäki, Levchenko).

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että vaikka ehdotus yhdessä työalajohtajaviran lakkauttamispäätöksen kanssa vähentää seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijäresurssia, seurakunnan varhaiskasvatuksen ja perheiden toimintaa voidaan jatkossakin järjestää määrällisesti ja laadukkaasti hyvänä. Siten päätöksellä ei arvioida olevan erityisiä kielteisiä lapsivaikutuksia.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että 1.8.2023 alkaen lastenohjaaja Varpu Takatalon tehtävänimike on johtava lastenohjaaja, [...] ja tehtävänkuvauksen liitteenä 70a mukainen.
- b) Jos kirkkovaltuusto päättää, ettei varhaiskasvatuksen työalajohtajan virkaa lakkauteta, kohdassa a) päätetty muutos on voimassa ainoastaan siihen saakka, kunnes uusi varhaiskasvatuksen työalajohtajan virkaan valittu henkilö ottaa viran vastaan.
- c) Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Tanja Levchenkon määräaikaista työsuhdetta kokoaikaisena 1.-28.6.2023, osa-aikaisena (12 tuntia viikossa) ajalla 29.6. – 31.7.2023 ja kokoaikaisena 1.8.2023 – 31.5.2024. Määräaikaisuuden perusteena on tilapäistä suojelua tarvitsevien henkilöiden parissa tehtävän työn kausiluonteisuus. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan osa-aikaisen ja kokoaikaisen työn ajankohtia.

- d) Kirkkoneuvosto päättää palkata Susanna Kalliomäen määräaikaiseksi lastenohjaajaksi 1.8.2023 alkaen siihen saakka, kunnes lastenohjaaja Minttu Kuikka palaa työhönsä, kuitenkin enintään 31.5.2024 saakka.

Minttu Auvinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta (etäosallistuminen) kohdan a käsittelyn ajaksi.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 71§ Varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran lakkauttaminen

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Sirpa Stenblom on irtisanoutunut siten, että hänen viimeinen päivänsä virassa on 7.9.2023. Stenblom jää pitämään vuosilomaa ja säästövapaata siten, että viimeinen varsinainen viranhoitopäivä on 18.6.2023.

Kirkkoherra ja lastenohjaaja Varpu Takatalo ovat arvioineet, että seurakunnan varhaiskasvatusta ja perhetoimintaa voitaisiin jatkossa toteuttaa neljän työntekijän voimin, nykyisen viiden sijasta. Seurakunnan talousnäkymien tiukentuessa kirkkoherra ja talouspäällikkö arvioivat, että työalajohtajan viran lakkauttamisella voitaisiin saavuttaa merkittäviä kustannussäästöjä siten, ettei toiminnalle aiheudu kohtuutonta haittaa. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta kirkkojärjestyksen (6:1§, uuden 1.7.2023 voimaantulevan kirkkojärjestyksen 8:1§) mukaisesti.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ (1.7.2023 voimaantulevan kirkkojärjestyksen 10:4§) perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Osana asian valmistelua kirkkoherra arvioi, että vaikka ehdotus vähentää seurakunnan varhaiskasvatuksen työntekijäresurssia, seurakunnan varhaiskasvatuksen ja perheiden toimintaa voidaan jatkossakin järjestää määrällisesti ja laadukkaasti hyvänä. Siten päätöksellä ei arvioida olevan erityisiä kielteisiä lapsivaikutuksia.*

Kirkkoherran päätösehdotus:

- a) Kirkkoneuvosto päättää, että varhaiskasvatuksen työalajohtajan virkaa ei toistaiseksi täytetä.
- b) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 72§ Seurakunnan graafisen ilmeen hyväksyminen

Kirkkovaltuusto on varannut määrärahan seurakunnan graafisen ilmeen uudistamiseen vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston asettama viestintätyöryhmä on saanut neuvostolta §13 / 24.1.2023 tehtävänannon:

”Kirkkoneuvosto perustaa toimikautensa ajaksi viestintätyöryhmän suunnittelemaan ja koordinoimaan seurakunnan viestintää, sekä uudistamaan seurakunnan graafisen ilmeen yhdessä sopivan suunnittelijan kanssa.”



Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksia ulkoasun suunnittelusta ja hyväksynyt Elemente / Eva Lindblomin jättämän tarjouksen. Ehdotus ulkoasusta valmistunee toukokuun 2023 aikana.

Kirkon säädöksissä ei ole yksiselitteistä, kenen tai minkä toimielimen tehtäviin seurakunnan graafisen ilmeen hyväksyminen kuuluu. Koska asiassa kyse ohjeistuksesta ja aineistosta, jolla seurakunnan työntekijät viestintää toteuttavat, graafisen ilmeen hyväksyminen ei edellytä hallinnollista päätöstä.

Asian kauaskantoisuuden vuoksi kirkkoneuvoston on syytä päättää joko graafisen ilmeen hyväksymisestä tai asian delegoimisesta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan uusi graafinen ilme, mukaan lukien logo, voidaan ottaa käyttöön sen jälkeen, kun neuvoston jäsenet ovat saaneet ehdotuksen tiedokseen sähköpostitse ja seurakunnan viestintätyöryhmä on yksimielisesti hyväksynyt ulkoasun.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 73§ Seurakunnan toimitilojen nimet

Lopen seurakunnan toimitiloilla on vakiintuneita nimiä. Nimissä on uudistamisen tarvetta erityisesti kirkkoherranviraston ja virastotalon osalta.

Kirkonkirjojenpidon siirryttyä keskusrekisteriin Lopen seurakunnan kirkkoherranvirastolla käsitellään vain vähän ”virallisia” virastoasioita. Myöskään seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston erottelu eri nimillä ei ole tarpeellista, kun samat työntekijät tulevaisuudessa työskentelevät molemmissa. Siksi kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sijaan on luontevaa käyttää nimitystä ”seurakuntatoimisto”.

Osoitteessa Pilpalantie 3 sijaitsevaa seurakunnan toimipistettä on totuttu kutsumaan ”virastotaloksi” ja alakerran kerhotiloja Kasvatuksen tilaksi (ent. päiväkerhotila) ja Nuortentilaksi (myös Café Backstage). Nämä nimet eivät kaikilta osin kuvaa tilojen käyttöä: molemmissa kokoontumistiloissa järjestetään nykyisin paljon muutakin kuin kasvatuksen ja nuorten tilaisuuksia.

Yläkerran tapaamishuonetta on totuttu kutsumaan ”neuvotteluhuoneeksi”, koska v. 2007 peruskorjauksen yhteydessä rakennukseen tehtiin erityinen ”neuvotteluhuone” ja työhuoneiden uudelleenjärjestelyn myötä ”neuvotteluhuone” siirrettiin entiseen kirkkoherran huoneeseen. Nykyisellään tässä tilassa kohdataan seurakuntalaisia esimerkiksi kaste-, ja hautaan siunaamiskeskusteluissa, mutta varsinaisia ”neuvotteluja” ei juurikaan pidetä.

Virastotalon sijaan olisi ehkä luontevampi käyttää rakennuksesta nimeä ”seurakuntatalo” tai ”seurakuntakeskus”. Toisaalta nimenmuutoksen myötä rakennuksen tiloja voisi helposti sekoittaa kirkon seurakuntasalin kanssa ja mahdollisten nimenmuutosten myötä olisi myös mietittävä olisiko seurakuntasali syytä nimetä toisin sekaannusten välttämiseksi.

Seurakunnan tilojen nimeäminen ei ole kirkon hallinnossa erikseen millekään toimielimelle osoitettu tehtävä. Siksi kirkkoneuvoston on syytä päättää prosessista joilla toimitilat nimetään, mikäli tilojen kutsumanimiä halutaan muuttaa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää että seurakunnan viestintätyöryhmä voi nimetä seurakunnan toimitilat hyväksi katsomallaan tavalla, annettuaan seurakuntalaisille mahdollisuuden tehdä ehdotuksia toimitilojen nimistä.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

## 74§ Sopimus historiateoksen kirjoittamisesta

Kirkkoneuvosto käsitteli §34 / 6.3.2023 historiateoksen kirjoittamisen nykytilannetta ja totesi, että historiatyöryhmä jatkaa toimeksiantonsa mukaisesti, tarkoituksena saada Lopen seurakunnan historiateos valmiiksi.

Historiatyöryhmä on etsinyt uutta kirjoittajaa teokselle sen jälkeen, kun yhteistyö aiemman kirjoittajan kanssa päättyi.

Työryhmä on kokouksessaan 19.4.2023 keskustellut Tammelan kirkkoherra Juha Koivulahden ja Riihimäen kirkkoherra emeritus Kalervo Huttusen kanssa teoksen kirjoittamisesta valmiiksi. Työn toteuttaisivat Koivulahti ja Kalervo Huttunen, ja Leena Huttunen tarkistaisi ja korjaisi teoksen kielellistä asua.

Kirkkoherra Tuomas Hynynen on kokouksen pohjalta laatinut liitteenä olevan sopimusehdotuksen teoksen kirjoittamisesta loppuun. Historiatyöryhmän jäsenet ovat ehdottaneet sopimusluonnokseen muokkauksia ja sähköpostitse ilmaisseet pitävänsä ehdotettua sopimusta hyvänä.

Teoksen teksti valmistuisi suunnitelman mukaan vuoden 2024 loppuun mennessä.

Mikäli sopimus hyväksytään luonnoksen mukaisena, vuoden 2023 talousarvioon varatut varat jäänevät pitkälti käyttämättä, mutta vuodelle 2024 tulisi varata varoja teoksen loppuunsaattamiselle.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Lopen seurakunta hyväksyy liitteen 74a mukaisen sopimuksen Lopen seurakunnan historiateoksen laatimisesta Juha Koivulahden, Kalervo Huttusen ja Leena Huttusen kanssa, ja valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään sopimuksen tarvittaessa vähäisin muutoksin.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**75§ Anomus reunakivien asettamisesta haudalle**

[ei internetiin]

**76§ Anomus hautamuistomerkkiohjeista poikkeavasta hautakivestä**

[ei internetiin]

**77§ Talousarvion raami 2024****Lopen seurakunnan taloussääntö****3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen**

Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittaisen talousarvion viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Ennen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion kokoamista eri työalat laativat toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa annetun *talousarvioraamin* puitteissa. Lisäksi talouspäällikkö arvioi verotulottoja, keskusrahastomaksuja, rahoitustuottoja ym. tuloslaskelmaosaan. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa työntekijöille ohjeistuksen talousarvion suuruusluokasta ja laatimisperiaatteista ennen toiminta- ja taloussuunnittelun aloittamista.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana on verotulojen kehitys. Kirkollisverotuotot olivat vuonna 2022 n. 1.553.000 euroa. Vuoden 2023 varovainen talousarvio-odotus on 1.550.000. Kertymä tammi-huhtikuun ajalta on 616.000 euroa, 6% enemmän, kuin viime vuoden vastaavalta ajalta. Konsulttiyhtiö FCG:n marraskuussa 2022 laatiman ennusteen mukaan lopen seurakunnan verotulot vuonna 2024 olisivat 1.586.000 euroa.

Talouspäällikkö arvioi seurakunnan kustannus- ja tuottokehitystä vuodelle 2024:

- maksutuotot +4,6%, vuokratuotot +10%, kolehdit ym tuotot -35% v.2022 tilinpäätös
- puunmyynti metsäsuunnitelman mukaan
- henkilöstökulut v. 2022 tilinpäätös - 3 %. Palkkasummat lasketaan henkilöittäin ja kustannuspaikoittain talousarvion laatimisen yhteydessä. Ilman henkilöstövähennyksiä henkilöstökulujen arvioidaan kasvavan 2,5%.
- ostot (tarvikkeet, palvelut) ylärajaksi määrätään v. 2022 tilinpäätös + 2%
- muut kiinteistökulut v. 2022 tilinpäätös + 2%
- investoinnit valmistellaan kiinteistöryhmän katselmusmuistion pohjalta syksyllä
- koulutukset merkitään talousarvioon kirkkoneuvoston hyväksytyä henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2024

Talousarvion raamisuunnitelman 2024 luvut ovat summatasolla liitteessä 77a.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa työalavastaaville talousarvion 2024 ohjeelliseksi kulujen ja tuottojen rajoiksi v. 2022 tilinpäätösluvut lisättynä/vähennettynä esittelyssä mainituilla prosentteilla: maksutuotot +4,6%, vuokratuotot +10%, palvelut ja hankinnat + 2 %. Henkilöstökulujen kohdentamisesta vastaavat kirkkoherra ja talouspäällikkö siten, että henkilöstökulut laskevat 3% vuoden 2022 tilinpäätöksen lukuihin. Oleelliset muutokset toimintaan perustellaan toimintasuunnitelmassa ja ne valmistellaan yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**78§ Leiri- ja kerhotoiminnan maksut syksyllä 2023**

Kirkkoneuvosto päätti §90 / 20.9.2022, että seurakunnan päiväkerhoista ja varhaisnuorten ja nuortenleireistä ei peritä osallistumismaksuja syksyllä 2022 ja keväällä 2023. Työntekijät kertoivat että maksuttomuudesta on tullut paljon hyvää palautetta.

Työntekijät ovat toivoneet käytännön jatkamista. Maksujen perimättä jättämisellä on sinänsä kohtalaisen pieni vaikutus sekä seurakunnan että perheiden talouteen, mutta maksujen perimättä jättäminen kohdistuu suoraan lapsiperheisiin.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra pitävät ehdotusta hyvänä ja ehdottavat, että tässä vaiheessa päätetään syksyn 2023 toiminnan maksullisuudesta tai maksuttomuudesta. Syksyn 2023 toiminnan maksullisuutta on syytä linjata laajemmin, ei vain toimintakausi kerrallaan.

*Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin. Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan päätösten yhdenvertaisuusvaikutuksia. Taluspäällikkö arvioi, että esitetyllä maksuvapautuksella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja lapsiperheiden hyvinvointiin ja taloudellisesti heikossa asemassa olevien perheiden yhdenvertaisuuteen.*

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei peri päiväkerhomaksuja eikä varhaisnuorten ja nuorten leirimaksuja syyskaudella 2023.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.

**79§ Haudan haltijan nimeäminen**  
[ei internetiin]

**80§**

**Jäsenten esittämät asiat**

Jarno Hatakka ehdotti, että sankarihautausmaan muurin laatat kunnostetaan.

**81§**

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja liitti pöytäkirjaan koosteen lapsi-, ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arvioinnista (Liite 81a) ja muutoksenhakuohjeet (liite 81b) ja päätti kokouksen klo 20.09.

Liite 81a

**KOOSTE PÄÄTÖSTEN VALMISTELUSSA SUORITETUSTA LAPSI- YMPÄRISTÖ- JA YHDENVERTAISUUSVAIKUTUSTEN ARVIOINNISTA**

Kirkkojärjestyksen 23: 3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23: 3§**

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lopen kirkkoneuvosto on §51 / 19.3.2019 päättänyt, että Lopen seurakunnan hallinnossa arvioidaan lisäksi päätösten ympäristö- ja yhdenvertaisuusvaikutuksia.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityisiä lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia:

## Asialuettelo

- 63§ Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 64§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 65§ Pöytäkirjantarkastajat
- 66§ Työjärjestyksen hyväksyminen
- 67§ Päätöksiä ja muistioita tiedoksi
- 68§ Kirkkovaltuuston 2/2023 päätösten täytäntöönpano
  
- 72§ Seurakunnan graafisen ilmeen hyväksyminen
- 73§ Seurakunnan toimitilojen nimet
- 74§ Sopimus historiategon kirjoittamisesta
- 75§ Anomus reunakivien asettamisesta haudalle
- 76§ Anomus hautamuistomerkkiohjeista poikkeavasta hautakivestä
- 77§ Talousarvion raami 2024
  
- 79§ Haudan haltijan nimeäminen
- 80§ Jäsenten esittämät asiat
- 81§ Kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutuksia. Näiden osalta lapsi-, ympäristö- tai yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin:

- 69§ Liputukset muulla kuin Suomen lipulla
- 70§ Varhaiskasvatuksen työjärjestelyt
- 71§ Varhaiskasvatuksen työalajohtajan viran lakkauttaminen
- 78§ Leiri- ja kerhotoiminnan maksut syksyllä 2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

Liite 81b

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 63-68, 71-73, 75, 77, 80-81

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**69, 70, 74, 76, 78-79**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: **69, 70, 74, 76, 78-79**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lopen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite ja postiosoite: Pilpalantie 3, 12700 Loppi Sähköposti: loppi.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.